

# COMUNE DI PALESTRINA

*Città metropolitana di Roma Capitale*



---

## PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

---

Squadra di Lavoro	
Dott. in scienze ambientali Roberto Valmarin	Amministratore Unico - Tecnico
Avv. Daniele Di Cintio	Responsabile Legale - Amministrativo
Ing. Antonio Piero Munafò	Direttore tecnico - Tecnico
Dott.ssa in geologia Giorgia Palmieri	Collaboratrice - Tecnico GIS

**Roberto Valmarin Di.Val, Srls**  
Via Arano, 52  
67046 - Ovindoli (AQ)  
G.F./P.IVA: 01937050862

Ing. Antonio Piero Munafò  
Direttore Tecnico  
Di.Val. Srls



INDICE	PAGINA
<b>Premessa</b>	<b>3</b>
<b>1) Inquadramento generale del territorio</b>	<b>4 - 27</b>
<b>1.1) Dati di base</b>	<b>4</b>
<b>1.2) Riferimenti comunali</b>	<b>5</b>
<b>1.3) Caratteristiche del territorio</b>	<b>5 - 6</b>
• Popolazione	5
• Altimetria	6
• Sistemi di monitoraggio presenti sul territorio	6
• Dighe	6
<b>1.4) Servizi essenziali</b>	<b>7 - 14</b>
Servizi sanitari e servizi assistenziali	7
Servizi scolastici	8 - 11
Servizi sportivi	12 - 14
<b>1.5) Servizi a rete e infrastrutture</b>	<b>14 - 16</b>
• Servizi a rete	14
• Principali vie di accesso	15
• Stazioni, porti e aeroporti	15 - 16
• Elementi critici	16
<b>1.6) Edifici e attività strategici o rilevanti per le azioni di Protezione Civile</b>	<b>17 - 27</b>
• Edifici strategici	17 - 19
• Edifici Rilevanti	19 - 26
• Beni culturali	26 - 27
• Strutture dedicate ai minori	27
<b>2) Scenari di rischio Locale e Modelli di intervento</b>	<b>28 - 179</b>
<b>2.1) Procedure In fase di pianificazione e prevenzione</b>	<b>28 - 29</b>
<b>2.2) Rischio Meteo/idrogeologico/idrogeologico per temporali/idraulico</b>	<b>30 - 71</b>
• livelli di criticità/allerte	30 - 31
• Allertamento del sistema di protezione civile	32 - 33
• Soglie di criticità	33 - 34
• Scenari di evento, effetti e danni per il rischio idrogeologico, idrogeologico per temporali e idraulico	35 - 37
• Tabelle rischi comunali	38 - 47
• Rischio per vento	48 - 49
• Tabella referenti di funzione	50
• Presidi Territoriali	51 - 53
• Risposta del sistema di protezione civile in corrispondenza delle diverse fasi operative	54 - 56
• Modello di intervento (procedure operative di intervento)	57 - 71
<b>2.3) Rischio Incendio Boschivo e di Interfaccia</b>	<b>72 - 98</b>
• Sistema di Allertamento	72
• Stati e condizioni di attivazione	73
• Scenari di danno e tabelle rischi comunali	74
• Tabella referenti di funzione	75
Modello di intervento (procedure operative di intervento)	76 - 98
<b>2.4) Rischio Sismico</b>	<b>99 - 120</b>
• Obiettivi Principali	99

• Scenari d’evento e dei danni corrispondenti ai diversi gradi di Magnitudo prevista	100 - 101
• Tabelle dei parametri di pericolosità sismica	102 – 103
• Analisi Condizione Limite per l’Emergenza di un insediamento urbano	104
• Tabella referenti di funzione	105
• Modello di Intervento Allarme (procedure operative di intervento)	106 - 120
<b>2.5) Rischio Neve e Ghiaccio</b>	<b>121 - 135</b>
• Sistemi di allerte/scenari di evento e danno	121 - 122
• Tabella referenti di funzione	123
• Modello di intervento (procedure operative di intervento)	124 - 135
<b>2.6) Rischio Blackout</b>	<b>136 - 152</b>
• Scenario di evento	136
• Tabella referenti di funzione	137
• Modello di intervento (procedure operative di intervento)	138 - 152
<b>2.7) Rischio eventi e manifestazioni pubbliche</b>	<b>153 - 162</b>
• Piani di emergenza ed evacuazione	153
• Definizione di eventi e manifestazioni a rilevante impatto sociale	153 - 154
• Specifiche per l’impegno del VOPC	154 – 157
• Tabella referenti di funzione	158
• Modello di intervento per scenario di rischio che si verifica durante l’evento o la manifestazione pubblica	159 - 162
• Modello di intervento e PEE	162
<b>2.8) Rischio Sanitario</b>	<b>163 - 179</b>
• Premessa	163
• Piano Nazionale di Preparazione e Risposta ad una Pandemia Influenzale	164 - 166
• Modello di intervento	167 - 179
<b>3) Procedure per l’alimentazione infantile nelle emergenze</b>	<b>180 -181</b>
<b>4) Normativa</b>	<b>182</b>
<b>5) Funzionalità del sistema di allertamento locale</b>	<b>183 - 185</b>
<b>6) Formazione e Informazione</b>	<b>186 - 187</b>

**ALLEGATI:**

- Allegato denominato “ALLEGATO Risorse e Aree di protezione civile”;
- Carta di Inquadramento Territoriale;
- Carta delle aree di emergenza e degli edifici strategici;
- Carta dello scenario di rischio idrogeologico e geologico;
- Carta dello scenario di rischio sismico;
- Carta del limite dell’emergenza per un insediamento urbano;
- Carta dello scenario di rischio Incendio e Incendio di interfaccia;

- **Premessa**

Il Piano di Emergenza Comunale (di seguito P.E.C.) è obbligatorio a norma di legge (Legge. n. 100/2012) e fondamentale per le Amministrazioni comunali in quanto rappresenta uno strumento strategico per la gestione delle emergenze e per la prevenzione nella mitigazione dei rischi nei territori comunali. Il presente documento è stato redatto secondo le linee guida della Regione Lazio emanate nel Luglio del 2014, con la DGR Lazio n. 363/2014 e secondo le modifiche alle linee guida emanate con DGR n. 415 del 04/08/2015 e Deliberazione\_11\_dicembre\_2018-n.795.

E' essenziale che il P.E.C. e tutte le indicazioni concernenti l'emergenza e le attività di protezione Civile siano fruibili e visibili alla popolazione. Pertanto sul sito web istituzionale del Comune viene immesso un banner apposito e attivo con il nuovo logo dell'Agenzia e del Comune, al cui interno compaiano notizie e informazioni visibili in continuo a qualunque visitatore del sito. Tali informazioni dovrebbero essere visibili secondo le seguenti tematiche:

- **Settore Pianificazione:**

- Mappa dei Rischi naturali e/o antropici presenti sul proprio territorio comunale;
- Il PEC on-line;
- Mappa delle Aree di Ammassamento e Attesa.

- **Settore Emergenza:**

- Allerta meteo diramati dal Centro Funzionale Regionale (con link diretto);
- Comportamenti da tenere da parte della popolazione in caso di evento calamitoso sia in fase di prevenzione sia di emergenza;
- Avvisi urgenti alla popolazione da parte del Sindaco, del Prefetto o della Regione in caso di emergenza o di pre-allerta locale o territoriale

- **Informazioni varie:**

- I Responsabili Comunali delle Funzioni di Protezione Civile con recapito telefonico;
- I Gruppi Comunali di Protezione Civile e le Associazioni di Volontariato sul territorio (indirizzo, numeri telefonici, Responsabile, Specializzazioni e materiali);
- Calendario di esercitazioni e/o incontri organizzati in materia di Protezione Civile;
- FAQ (Frequently Asked Questions) con possibilità ai cittadini di interpellare con domande sulle azioni e attività di Protezione Civile

Il P.E.C. inoltre sarà fatto dialogare con il Piano Regolatore Urbanistico Generale (di seguito PRG). L'Amministrazione Comunale infatti si impegna nel momento in cui redige il P.E.C. a valle del già presente e approvato PRG o, viceversa, di far convivere e comunicare in modo efficaci, idoneo e corretto le due pianificazioni. Nel caso in cui sia già presente e approvato il PRG, quando viene redatto il P.E.C. questo dovrà tenere conto delle indicazioni del PRG stesso e delle indicazioni delle aree destinate per la Protezione Civile; nel caso in cui il PRG non le preveda sarà compito dell'Amministrazione Comunale richiedere l'approvazione di una variante al PRG che tenga conto di quanto indicato dal PEC di Emergenza. Nel caso in cui, invece, il PRG venga redatto con un già esistente PEC, dovranno essere obbligatoriamente inserite, fra le diverse destinazioni d'uso, quelle aree che il PEC prevede per l'accoglimento e il soccorso di protezione Civile.

## 1) INQUADRAMENTO GENERALE DEL TERRITORIO

Tramite le schede tecniche di seguito elencate sarà possibile organizzare in maniera ordinata e chiara le informazioni in una serie di tabelle relative a: dati di base; riferimenti comunali; caratteristiche del territorio; condizioni e pericolosità geologiche; servizi essenziali; edifici strategici e rilevanti ai fini della Protezione Civile; infrastrutture e servizi a rete.

### 1.1) DATI DI BASE

Comune	Palestrina
Codice ISTAT Comune	058074
Provincia	Città Metropolitana di Roma capitale
Codice ISTAT Provincia	258
Elenco delle Frazioni del Comune	Carchitti (circa 2.300 abitanti) Valvarino (circa 500 abitanti) località tra cui: Quadrelle, Colle del Vescovo, Colle dell'Oro, Colle Doddo, Fontanavazza, Muracciola, Prato Bini, Sterpara, Valle Fredda-Valvarina, Via degli Olmi, Via dell'Oro Quadrelle è un quartiere periferico della Città che si trova sulla SP55a verso Valmontone. Ha una densità elevata di abitanti e presenta una zona con numerose case sparse.
Autorità di Bacino di appartenenza	Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale
Estensione Territoriale in kmq	47,02
Comuni confinanti	Comuni di prima corona (immediatamente confinanti): Artena, Castel San Pietro Romano, Cave, Galliciano nel Lazio, Labico, Rocca di Cave, Rocca Priora, Roma, San Cesareo, Valmontone, Zagarolo
Comunità Montana di appartenenza	Castelli Romani e Prenestini
Appartenenza al COI secondo la ex DGR 29 febbraio 2000, n.569	ZONA 11
Zona di allerta meteo (in riferimento alla classificazione del CFR, ex DGR 272/2012)	E - ANIENE, G - BACINO DEL LIRI
Zona sismica (DGR n. 387 e 835 del 2009)	2B

## 1.2) RIFERIMENTI COMUNALI

Sindaco	Cognome Moretti	 <b>CITTÀ DI PALESTRINA</b> Figura 1. Stemma di Palestrina
	Nome Mario	
	Cellulare 3932241807	
Indirizzo sede municipale		Via del Tempio 1
Indirizzo sito internet		<a href="http://www.comune.palestrina.rm.it/">http://www.comune.palestrina.rm.it/</a>
Telefono sede municipale		06 953021
Fax sede municipale		06 95302241
E-mail sede municipale		info@comune.palestrina.rm.it

## 1.3) CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO

- **POPOLAZIONE**

Popolazione	numero
Popolazione residente	22.986
Nuclci familiari	9.465
Popolazione anziana (> 65 anni)	4.610 (2.034 Maschi, 2576 Femmine)
Popolazione disabile	Dato in elaborazione anche in collaborazione con enti esterni

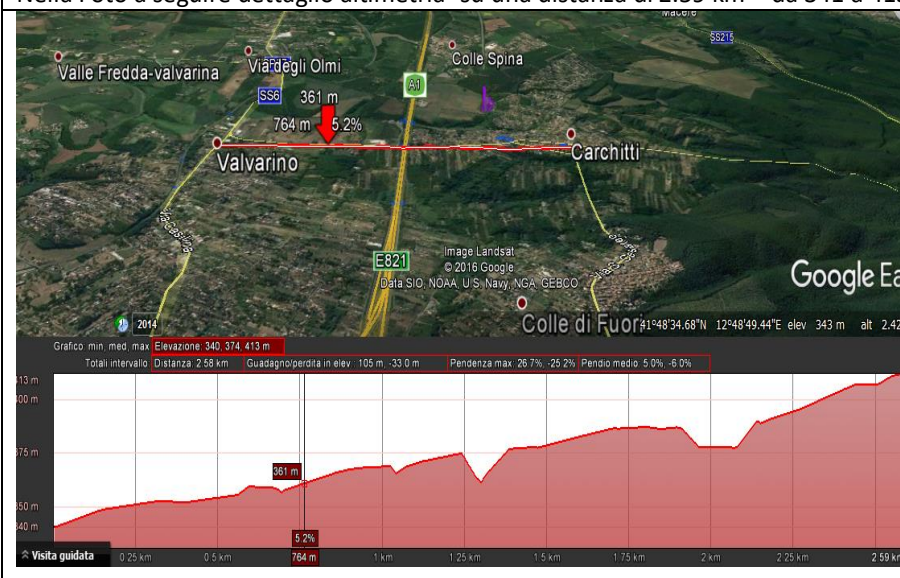
Popolazione in età scolastica					
Età	Maschi	Femmine	Totali	Stranieri Maschi	Stranieri Femmine
0	54	73	127	84	71
1	114	78	192		
2	93	87	180		
3	122	88	210		
4	111	102	213		
5	103	109	212	93	92
6	115	107	222		
7	122	111	233		
8	98	107	205		
9	115	124	239		
10	115	120	235	84	88
11	123	127	250		
12	113	116	229		
13	108	99	207		
14	115	90	205		
15	126	102	228	Da 15 a 19 anni	Da 15 a 19 anni
16	114	106	220		
17	107	99	206		
18	114	118	232		
<b>TOTALI</b>	<b>2082</b>	<b>1963</b>	<b>4045</b>	<b>322</b>	<b>310</b>

- **ALTIMETRIA**

si passa dai 600 m s.l.m. del quartiere Scacciati fino ai 300 m s.l.m. delle frazioni a valle  
 Nella Foto a seguire dettaglio altimetria- su una distanza di 1.13 km-da 644 a 414 metri



Nella Foto a seguire dettaglio altimetria- su una distanza di 2.59 km – da 341 a 413



- **SISTEMI DI MONITORAGGIO PRESENTI SUL TERRITORIO**

NON sono presenti pluviometri, idrometri, termometri nel territorio comunale

ID_Tipologia	Denominazione	Localizzazione (coordinate geografiche)	Localizzazione (località)	Elemento monitorato (corso d'acqua, area montana,..)

- **DIGHE**

NON sono presenti dighe nel territorio comunale

## 1.4) SERVIZI ESSENZIALI

- SERVIZI SANITARI E SERVIZI ASSISTENZIALI

Servizi Sociali Comunali: Rosalina D'Alessandro (assistente sociale) e Mariacarmine Di Domenicantonio (Assistente Domiciliare).				
Denominazione Coniugi Bernardini	TIPOLOGIA Ospedali	Indirizzo sede		Viale Pio XII, 42 o Via Pedemontana
		Telefono		0695321
		Fax		06.95 32 20 01
	ID_tipologia SS1	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Dott.ssa Anna R. Buttiglieri
Qualifica	Direttore Sanitario			
specifiche: posti letto 90; personale medico: 40; personale infermieristico: 180 - cup 06-95.32.2605. • numero verde recup 80.33.33 • centralino 06-95321 • pronto soccorso 06.95.38.992 06.95.32.2285 - • archivio cartelle cliniche 06-95.32.2419 • direzione sanitaria 06-95.32.2008 fax 06.9532 2001 • segreteria direzione sanitaria: responsabile: sig. cristina quaranta tel. 06.95.32.22.31 • servizio professioni sanitarie e tecniche – responsabile f.f. dott.ssa Simonetta Pera tel. 06.95.32.2010 - 06.95.32.20.07 – 327.65.50.130 • laboratorio analisi 06- 95.32.2273 / 2272 • attività ambulatoriale – tel. 06.95.32.2215. camera mortuaria-tel.06/95322214 orario di apertura dalle ore 08.00 alle ore 20.00				
Denominazione DISTRETTO di PALESTRINA - G5 ASL (CIM + SERT + Servizio per l'età evolutiva + Consult. Famil. + ASL generale)	TIPOLOGIA Altri servizi sanitari	Indirizzo sede		ingressi Piazza Pio Fernandez- Via Porta San Martino 46
		Telefono		SERT: 06.95.38.874 Salute mentale e serv. età evolutiva: 06.95.74.292 Consult. Famil.: 06.95.32.2621
		Fax		SERT: 06.95.38.874 Salute mentale e serv. età evolutiva: 06.95.74.292 Consult. Famil.: 06.95.32.2438
		E-mail		Dato non reperibile
	ID_tipologia SS11	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Dott.ssa Luisiana Colombo
			Qualifica	Direttore del distretto
Cellulare	392.81.83.490			
Specifiche: Segreteria Direzione: Sig.ra Ines Gallo Tel. 06.95 32 24 29 FAX 06.95 37 342 Recapito Posta: V. Porta S. Martino, 38 00036 Palestrina (RM)				
Denominazione Farmacia Comunale (ASP)	TIPOLOGIA Farmacie dispensari	Indirizzo sede		Via Prenestina Nuova 301\c (SR155 Km. 69,300)
		Telefono		06/9574554
		Fax		06/9574554
		E-mail		f13@asp-spa.it
	ID_tipologia SS9	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Dott.ssa Tabolacci Melissa
Qualifica			Direttore	
Cellulare	349.89.45.428			



IC Karol Wojtyla				
Scuola Secondaria di primo grado	TIPOLOGIA Secondarie di primo grado	Indirizzo sede		Via Ceciliania 9
		Numero alunni		61
		telefono		0695307077
		Fax		dato non presente
		E-mail		Rmic8ds002@istruzione.it
	ID_tipologia SC3	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Prof.ssa Manuela Scandurra
Qualifica			Dirigente scolastico	
Cellulare	dato non presente			
<p>Accoglie al momento un solo corso di studi. L'edificio sviluppa su due piani. Al primo piano vi sono quattro aule, tra cui due Lim, che si affacciano su un ampio spazio aperto (atrio). Vi è un laboratorio informatico, una sala video, un luogo ampio per la psicomotricità, un cortile, un laboratorio per attività espressive. L'edificio è caratterizzato da una forma tonda, accogliente e funzionale.</p>				
Scuola materna "Gescal"	TIPOLOGIA Materne	Indirizzo sede		Via latina,2
		Numero alunni		87
		telefono		069538949
		Fax		dato non presente
		E-mail		Rmic8ds002@istruzione.it
	ID_tipologia SC1	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Prof.ssa Manuela Scandurra
Qualifica			Dirigente scolastico	
Cellulare	dato non presente			
<p>L'edificio si sviluppa su due piani. E' caratterizzato da ampi spazi aperti sia al primo che al secondo piano, che vengono utilizzati per attività didattiche multifunzionali. Il plesso accoglie quattro sezioni di scuola dell'infanzia a tempo pieno, un locale mensa ed è dotato di un ampio giardino esterno.</p>				
Sede centrale Istituto Karol Wojtyla; Scuole Materna e primaria	TIPOLOGIA Materne e Primarie	Indirizzo sede		Piazza Ungheria-4
		Numero alunni		650
		telefono		0695307077-0695311000
		Fax		069574395
		E-mail		Rmic8ds002@istruzione.it
	ID_tipologia SC1 e SC2	Referente	Nominativo	Prof.ssa Manuela Scandurra
			Qualifica	Dirigente scolastico
Cellulare			dato non presente	
<p>Comprende l'Ufficio di Presidenza e gli uffici amministrativi cui sono destinati 5 locali, la scuola primaria con 17 classi a tempo pieno e 7 a moduli, 6 sezioni di scuola dell'infanzia a tempo pieno e 2 sezioni a tempo antimeridiano; 1 cucina e un ampio locale destinato alla refezione scolastica; un' ampia palestra, un laboratorio multimediale, 1 biblioteca, cortile esterno, due montacarichi, e due ambienti polifunzionali.</p>				
IC Giovanni Pierluigi				
Secondaria di Primo grado	TIPOLOGIA Secondarie di primo grado	Indirizzo sede		Via di valle Zampea 2
		Numero alunni		565
		telefono		069538115
		Fax		069538115
		E-mail		rmic8dr00r@istruzione.it
	ID_tipologia SC3	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Dott.ssa Elisabetta Galizia

			Qualifica	Dirigente Amministrativo
			Cellulare	dato non presente
<p>su tre piani, un piano posto al primo livello fuori terra e due ai livelli superiori; i piani sono serviti da un vano scala in posizione centrale. È presente un ampio corridoio centrale. La zona relativa alla palestra ed ai laboratori didattici è sita in elemento parzialmente distaccato dal fabbricato centrale, ma raggiungibile internamente tramite corridoio coperto. I laboratori si raggiungono tramite accesso esterno e scala interna separata. Il piano terra Ospita gli uffici di segreteria e presidenza, la palestra, i servizi igienici ed alcune aule didattiche. Il piano primo Ospita le aule didattiche. AREA LABORATORI Il piano primo Ospita il laboratorio di informatica. Il piano secondo ospita il laboratorio di scienze ed altri locali annessi. L'area di raccolta è stata individuata nel campo sportivo adiacente.</p>				
scuola primaria	TIPOLOGIA Primarie	Indirizzo sede		Plesso Barberini, via Barberini
		telefono		069573681
		Fax		069573681
		E-mail		rmic8dr00r@istruzione.it
	ID_tipologia SC2	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Dott.ssa Elisabetta Galizia
			Qualifica	Dirigente Amministrativo
Cellulare	dato non presente			
scuola materna	TIPOLOGIA Materne	Indirizzo sede		plesso barberini, via barberini
		telefono		069573681
		Fax		069573681
		E-mail		rmic8dr00r@istruzione.it
	ID_tipologia SC1	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Dott.ssa Elisabetta Galizia
			Qualifica	Dirigente Amministrativo
Cellulare	dato non presente			
<p>I studenti sono 178 distribuiti su tre piani. Il piano terra ospita la mensa ed altri locali. La palestra è in fase di allestimento. Il piano primo ospita le aule didattiche, i servizi igienici ed un locale adibito ad aula docenti. Il piano primo ospita le aule didattiche, i servizi igienici ed un locale adibito a laboratorio di informatica.</p>				
<b>IC Goffredo Mameli</b>				
<p>L'Istituto abbraccia tre ordini di scuola situati in diversi plessi. Il plesso di Viale della Vittoria, a Palestrina, è la sede legale, ospita la Scuola d'Infanzia e la Primaria. Nella frazione di Carchitti, in tre edifici distinti, abbiamo la Scuola d'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado</p>				
Scuola Materna	TIPOLOGIA Materne	Indirizzo sede		Viale della Vittoria 2
		telefono		069538171
		Fax		069534166
		E-mail		Rmic8dq001@istruzione.it
	ID_tipologia SC1	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Prof.ssa Ester Corsi
			Qualifica	Dirigente scolastica
Cellulare	dato non presente			
Scuola Primaria	TIPOLOGIA Primarie	Indirizzo sede		Viale della Vittoria 2
		telefono		069538171
		Fax		069534166
		E-mail		Rmic8dq001@istruzione.it
	ID_tipologia	Proprietà		pubblica

	SC2	Referente	Nominativo	Prof.ssa Ester Corsi
			Qualifica	Dirigente scolastica
			Cellulare	dato non presente
Gli studenti in tutto il complesso sono 487. Primaria chiusa per ristrutturazione. L'infanzia con 5 sezioni, accoglie anche 15 classi della Scuola Primaria. Presenti una cucina ed una mensa.				
Scuola Materna	TIPOLOGIA Materne	Indirizzo sede		Via Lago di Santa Caterina (loc. Carchitti)
		Numero alunni		84
		telefono		06/9586735
		Fax		069534166
		E-mail		Rmic8dq001@istruzione.it
	ID_tipologia SC1	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Prof.ssa Ester Corsi
Qualifica			Dirigente scolastica	
Cellulare	dato non presente			
Presente mensa e sala Polivalente – palestra vicina e in locale separato				
Scuola Secondaria primo grado	TIPOLOGIA Secondarie di primo grado	Indirizzo sede		Via Lago di Santa Caterina (loc. Carchitti)
		Numero alunni		73
		telefono		06/9586120
		Fax		069534166
		E-mail		Rmic8dq001@istruzione.it
	ID_tipologia SC3	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Prof.ssa Ester Corsi
Qualifica			Dirigente scolastica	
Cellulare	dato non presente			
E' adiacente alla Scuola d'Infanzia, ha cinque aule e un laboratorio di informatica				
Scuola Primaria "F. Socciarelli"	TIPOLOGIA Primarie	Indirizzo sede		Via Vittorio veneto (loc. Carchitti)
		Numero alunni		43
		telefono		069586167
		Fax		069586167
		E-mail		Rmic8dq001@istruzione.it
	ID_tipologia SC2	Proprietà		pubblica
		Referente	Nominativo	Prof.ssa Ester Corsi
Qualifica			Dirigente scolastica	
Cellulare	dato non presente			
Le aule accolgono in media dai 16 ai 24 alunni. Sono presenti cucina e mensa. Presente una palestra				
"Istituto di Istruzione Superiore Eliano Luzzatti"	TIPOLOGIA Secondarie di secondo grado e Istituto d'istruzione superiore professionale	Indirizzo sede		Via Pedemontana snc
		telefono		06 9538020 – 06 121125045
		Fax		06 9538020
		E-mail		rmis11600e@istruzione.it
	ID_tipologia SC4	Proprietà		Area Metropolitana
		Referente	Nominativo	Prof.ssa Cinzia Delisi
			Qualifica	Dirigente Scolastico
Cellulare	dato non presente			
	TIPOLOGIA	Indirizzo sede		Via Pedemontana snc
		telefono		06 9538087

"Istituto di Istruzione Superiore Rosario Livatino"	Secondarie di secondo grado e Istituto d'istruzione superiore professionale	Fax		06 9537963
		E-mail		rmis00400b@istruzione.it
	ID_tipologia SC4	Proprietà		Area Metropolitana
		Referente	Nominativo	Prof.ssa Ester Castaldo
			Qualifica	Dirigente Scolastico
Cellulare	dato non presente			
"Istituto di Istruzione Superiore E. Mattei"	TIPOLOGIA Secondarie di secondo grado e Istituto d'istruzione superiore professionale	Indirizzo sede		Via Madonna delle Grazie 6/8
		telefono		06 9536339
		Fax		06 9537357
		E-mail		info@istitutoenricomattei.it
	ID_tipologia SC4	Proprietà		privata
		Referente	Nominativo	dato non presente
			Qualifica	dato non presente
Cellulare	dato non presente			

Asili Nido			
Asilo nido l'Aquilone	TIPOLOGIA Altro (Asilo Nido)	Indirizzo sede	Via della Colombella 5\7
		cellulare	349-5191639
Asilo nido l'isola che non c'è	TIPOLOGIA Altro (Asilo Nido)	Indirizzo sede	Via della Colombella 109
		telefono	06.9535335
Asilo nido Peter Pan	TIPOLOGIA Altro (Asilo Nido)	Indirizzo sede	Viale Pio XII, 30
		telefono	06.9537461
Asilo nido il Pastrocchio	TIPOLOGIA Altro (Asilo Nido)	Indirizzo sede	Via della stella 205\c
		telefono	06 95270570
Asilo nido "gli amici di Winnie"	TIPOLOGIA Altro (Asilo Nido)	Indirizzo sede	via colle la torre 13 Loc. Carchitti
		telefono	06.9586862
Asilo nido Fiabaland	TIPOLOGIA Altro (Asilo Nido)	Indirizzo sede	Via Pedemontana 66
		telefono	06/88920261
		cellulare	333/8182034 --- 333/4599420
Asilo nido "i Pulcini ballerini"	TIPOLOGIA Altro (Asilo Nido)	Indirizzo sede	Via Giovanni XXIII, 16
		telefono	
		cellulare	3347522385
Asilo nido "La Maisonette"	TIPOLOGIA Altro (Asilo Nido)	Indirizzo sede	via della Colombella 5/7
		telefono	
		cellulare	3383621225

Campo sportivo (al momento non utilizzata)	TIPOLOGIA Impianto sportivo all'aperto	Indirizzo sede		Piazza Italia
		Telefono		06 953 02 509
		Fax		06 953 02 509
		E-mail		patrimonio@comune.palestrina.r m.it
	ID_tipologia IS1	Proprietà		comunale
		Referente	Nominativo	Sfera Annalisa
			Qualifica	Dipendente Ufficio Patrimonio
Cellulare	dato non comunicato			
Palestra "PalaFlacco", annessa a I.C. Pierluigi	TIPOLOGIA Palestra	Indirizzo sede		Via di valle Zampea (annessa I.C. "Pierluigi")
		Telefono		06 953 02 509 - 069538115
		Fax		06 953 02 509 - 069538115
		E-mail		patrimonio@comune.palestrina.r m.it
	ID_tipologia IS3	Proprietà		Amministrazione Comunale
		Referente	Nominativo	Sfera Annalisa
			Qualifica	Dipendente Ufficio Patrimonio
Cellulare	dato non comunicato			
Campo comunale Principi Barberini	TIPOLOGIA Impianto sportivo all'aperto	Indirizzo sede		Via Mezzaselva snc loc. Carchitti
		Telefono		06 953 02 509
		Fax		06 953 02 509
		E-mail		patrimonio@comune.palestrina.r m.it
	ID_tipologia IS1	Proprietà		Amministrazione Comunale
		Referente	Nominativo	Sfera Annalisa
			Qualifica	Dipendente Ufficio Patrimonio
Cellulare	dato non comunicato			
Stadio comunale "A. Sbardella"	TIPOLOGIA Impianto sportivo all'aperto	Indirizzo sede		Via Pedemontana 223/c
		Telefono		06 953 02 509 - 06.953 48 40
		Fax		06 953 02 509
		E-mail		patrimonio@comune.palestrina.r m.it
	ID_tipologia IS1	Proprietà		Amministrazione Comunale
		Referente	Nominativo	Sfera Annalisa
			Qualifica	Dipendente Ufficio Patrimonio
Cellulare	dato non comunicato			
Palestra New World Functional Gym	TIPOLOGIA Palestra	Indirizzo sede		Via Prenestina nuova, 271, Km. 69
		Telefono		06.95.27.1589
		Fax		Dato non rilevabile
		E-mail		Dato non rilevabile
	ID_tipologia IS3	Proprietà		privata
		Referente	Nominativo	Dato non rilevabile
			Qualifica	Dato non rilevabile
Cellulare	Dato non rilevabile			
Palestra Don	TIPOLOGIA Palestra	Indirizzo sede		Via V. Veneto Loc. Carchitti (annessa I.C. "G. Mameli")

Giuseppe Borgna		Telefono		06 953 02 509
		Fax		06 953 02 509
		E-mail		patrimonio@comune.palestrina.r m.it
	ID_tipologia IS3	Proprietà		Amministrazione Comunale
		Referente	Nominativo	Sfera Annalisa
Qualifica			Dipendente Ufficio Patrimonio	
		Cellulare	dato non comunicato	
Centro sportivo Rondinella "Palestrina Sporting Center"	TIPOLOGIA Palestra	Indirizzo sede		Via Folcaraotonda, 5
		Telefono		06.95.31.2021
		Fax		Dato non rilevabile
		E-mail		Dato non rilevabile
	ID_tipologia IS3	Proprietà		privata
		Referente	Nominativo	Dato non rilevabile
			Qualifica	Dato non rilevabile
		Cellulare	Dato non rilevabile	
Palestra Calabresi	TIPOLOGIA Palestra	Indirizzo sede		Via delle Piagge
		Telefono		06.95.35.905
		Fax		Dato non rilevabile
		E-mail		Dato non rilevabile
	ID_tipologia IS3	Proprietà		privata
		Referente	Nominativo	Calabresi Augusto
			Qualifica	proprietario
		Cellulare	Dato non rilevabile	
Tenso struttura Pala laia	TIPOLOGIA Impianto sportivo chiuso	Indirizzo sede		Via Pedemontana, 223
		Telefono		06 953 02 509
		Fax		06 953 02 509
		E-mail		patrimonio@comune.palestrina.r m.it
	ID_tipologia IS2	Proprietà		Amministrazione Comunale
		Referente	Nominativo	Sfera Annalisa
			Qualifica	Dipendente Ufficio Patrimonio
		Cellulare	dato non comunicato	
Tenso struttura campo pallavolo "Palaverde"	TIPOLOGIA Impianto sportivo chiuso	Indirizzo sede		Via Pedemontana (limitrofa ospedale)
		Telefono		06 953 02 509
		Fax		06 953 02 509
		E-mail		patrimonio@comune.palestrina.r m.it
	ID_tipologia IS2	Proprietà		Amministrazione Comunale
		Referente	Nominativo	Sfera Annalisa
			Qualifica	Dipendente Ufficio Patrimonio
		Cellulare	dato non comunicato	
New Movida	TIPOLOGIA Palestra	Indirizzo sede		Via Prenestina Nuova 309
		Telefono		06.95.31.0033
		Fax		Dato non rilevabile
		E-mail		Dato non rilevabile
	ID_tipologia IS3	Proprietà		privata
		Referente	Nominativo	Dato non rilevabile
			Qualifica	Dato non rilevabile

			Cellulare	Dato non rilevabile
Iron Hill Gym	TIPOLOGIA Palestra	Indirizzo sede		Via Prenestina Nuova 295
		Telefono		340 563 4325
		Fax		Dato non rilevabile
		E-mail		Dato non rilevabile
	ID_tipologia IS3	Proprietà		privata
		Referente	Nominativo	Dato non rilevabile
			Qualifica	Dato non rilevabile
Cellulare	340 563 4325			

## 1.5) SERVIZI A RETE E INFRASTRUTTURE

- SERVIZI A RETE

TELECOM ITALIA	TIPOLOGIA Rete Telecomunicazione	Referente	Nominativo	Vana Fabio
			Qualifica	dato non comunicato
	Telefono		335.72.28.7453	
	Cellulare		dato non comunicato	
	E-mail		dato non comunicato	
	Fax		dato non comunicato	
ENEL ENERGIA	TIPOLOGIA Rete Elettrica	Referente	Nominativo	Moro Luciano
			Qualifica	dato non comunicato
	Telefono		dato non comunicato	
	Cellulare		329.63.14.182	
	E-mail		dato non comunicato	
	Fax		dato non comunicato	
VIVIGAS	TIPOLOGIA Rete gas	Referente	Nominativo	Consoli Augusto
			Qualifica	dato non comunicato
	Telefono		dato non comunicato	
	Cellulare		3488862267	
	E-mail		dato non comunicato	
	Fax		dato non comunicato	
ACEAATO2	TIPOLOGIA Rete idrica	Referente	Nominativo	dato non comunicato
			Qualifica	dato non comunicato
	Telefono		dato non comunicato	
	Cellulare		800130335	
	E-mail		dato non comunicato	
	Fax		dato non comunicato	
AUTOSTRADA	TIPOLOGIA	Referente	Nominativo	Autostrada per L'ITALIA
			Qualifica	dato non comunicato
	Telefono		840042121	
	Cellulare		dato non comunicato	
	E-mail		dato non comunicato	
	Fax		dato non comunicato	
RTP Cilia ITALIA	TIPOLOGIA Trasporti	Referente	Nominativo	Cilia Giuseppe
			Qualifica	dato non comunicato
	Telefono		069537256	
	Cellulare		dato non comunicato	
	E-mail		dato non comunicato	
	Fax		dato non comunicato	

- **PRINCIPALI VIE DI ACCESSO**

Via di accesso	Tipologia	ID_tipologia	Larghezza minima (m)
SP155	Strada Provinciale	V4	6
SP55a (Via Pedemontana-Stella)	Strada Provinciale	V4	6
SP57a (Via degli Olmi)	Strada Provinciale	V4	6
SP20a	Strada Provinciale	V4	6
SP58a	Strada Provinciale	V4	6
SR215	Strada Regionale	V3	6
SR6 (Casilina)	Strada Regionale	V3	6
A1 Roma-Napoli	Autostrada	V1	6

Specifiche:

La SR 155 di Fiuggi proviene da San Cesareo e, passando attraverso Palestrina, va verso Cave: è denominata Via Prenestina Nuova nel tratto che arriva da San Cesareo e va fino alla rotonda che incrocia Viale Pio XII ed è denominata Via Prenestina Antica nel tratto che, dalla stessa rotonda che incrocia Viale Pio XII, va verso Cave. La SP 55a (Via Pedemontana-Stella) proviene da Galliciano e va a Valmontone (Via Pedemontana 2). Inoltre il territorio del Comune di Palestrina è percorso dalla SR 6 Casilina nel tratto tra San Cesareo e Labico; tale arteria attraversa i territori appartenenti alle frazioni di Valvarino e di Carchitti. Dalla SR 6 Casilina si arriva a Palestrina tramite Via degli Olmi (SP 57a). Infine, il Comune di Palestrina è attraversato, nel territorio della frazione di Carchitti, dall'autostrada A1 Roma-Napoli, tratto tra i Caselli di San Cesareo e Valmontone. I punti di accesso al centro abitato di Palestrina sono: la Via Pedemontana (SP 55a), provenendo da Galliciano/Tivoli, oppure provenendo da Valmontone; la Via Prenestina Nuova (SR 155 di Fiuggi), provenendo da San Cesareo/Zagarolo; la Via Prenestina Antica (SR 155 di Fiuggi), provenendo da Cave/Genazzano; la SP 20a provenendo da Labico; la SP 58a provenendo da Castel San Pietro Romano, Capranica, Monte Guadagnolo. Al centro abitato della frazione Valvarino si accede direttamente dalla Via Casilina. Al centro abitato della frazione Carchitti si accede dalla SR 6 Casilina, svoltando (a destra per chi proviene da San Cesareo) sulla Strada Provinciale Carchitti, oppure dalla SR 215 provenendo dalla zona dei Castelli Romani/Pratoni del Vivaro.

- **STAZIONI, PORTI E AEROPORTI**

Stazione base emergenze (TAV, linea alta velocità ROMA-NAPOLI)	Stazione ferroviaria	Indirizzo sede		Comune di Labico – limitrofo a località Carchitti via Mezza Selva e via Lago di Castelgandolfo
		Telefono		dato non comunicato
		Fax		dato non comunicato
		E-mail		dato non comunicato
	ST1	Proprietà		pubblico
		Referente	Nominativo	dato non comunicato
			Qualifica	dato non comunicato
Cellulare	dato non comunicato			





eliporto	Stazione ferroviaria	Indirizzo sede		Comune di Labico – limitrofo a località Carchitti via Mezza Selva e via Lago di Castelgandolfo
		Telefono		dato non comunicato
		Fax		dato non comunicato
		E-mail		dato non comunicato
	ST1	Proprietà		pubblico
		Referente	Nominativo	dato non comunicato
			Qualifica	dato non comunicato
			Cellulare	dato non comunicato

• **ELEMENTI CRITICI**

Strada o corso d'acqua	Criticità	ID_criticità	Localizzazione (coordinate Geografiche)
A1\ Via della Torre\Via valle del re	Sottopasso	EC4	41°48'6.36"N - 12°49'19.41"E
A1\strada bianca	Sottopasso	EC4	41°47'46.93"N - 12°49'56.80"E
A1\SP Carchitti	Ponte	EC2	41°47'49.92"N - 12°49'46.73"E
Ferrovia	Sottopasso	EC4	41°48'37.61"N - 12°50'3.35"E
Ferrovia	Sottopasso	EC4	41°48'37.61"N - 12°50'3.35"E
Ferrovia	Sottopasso	EC4	41°48'20.66"N - 12°50'33.02"E
SR155 ponte dell'ospedalato	Ponte	EC2	41°50'3.27"N - 12°53'49.64"E
su Via della Martuccia ex ferrovia Roma-Fiuggi	Ponte	EC2	41°50'7.96"N - 12°53'40.77"E
Via Roma	Altro (Arco)	EC11	41°50'20.88"N - 12°53'18.74"E
Arco su via delle Monache	Altro (Arco)	EC11	41°50'19.52"N - 12°53'38.79"E
Arco su via Cadavasse	Altro (Arco)	EC11	41°50'34.55"N - 12°52'29.45"E
Arco su via Eliano	Altro (Arco)	EC11	41°50'24.02"N - 12°53'47.63"E
Arco su via Ponte Santa Croce	Altro (Arco)	EC11	41°50'50.78"N - 12°53'38.61"E
Porta del Sole su Via Petriani	Altro (Porta)	EC11	41°50'17.21"N - 12°53'41.25"E

## 1.6) EDIFICI E ATTIVITÀ STRATEGICI O RILEVANTI PER LE AZIONI DI PROTEZIONE CIVILE

### • EDIFICI STRATEGICI

Carabinieri Compagnia e stazione	TIPOLOGIA Caserma	Indirizzo		via Pio XII, 35
		Dimensione		medio
		Telefono		06.95.31.701
		Fax		06.95.31.7090
		E-mail		cprm214390cdo@carabinieri.it strm214391@carabinieri.it
	ID_tipologia ES4	Referente	Nominativo	Vaia Giuseppe
	Qualifica		Comandante di Stazione	
	Cellulare		331.36.25.824	
Carabinieri Forestali	TIPOLOGIA Caserma	Indirizzo		via dei Gigli, 9
		Dimensione		piccolo
		Telefono		06.95.38.630
		Fax		06.95.38.630
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia ES4	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		dato non reperibile	
Ex Pretura; Uffici tecnici	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via Pedemontana, 36
		Dimensione		medio
		Telefono		06.95.30.2515 – 06.95.3021
		Fax		06 95302516
		E-mail		n.mocci@comune.palestrina.rm.it
	ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Nunzio Mocci
	Qualifica		Funzionario Ufficio Tecnico	
	Cellulare		333.73.50.713	
Vigili del Fuoco	TIPOLOGIA Caserma	Indirizzo		Via Pedemontana 219
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.73.664
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia ES4	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		dato non reperibile	
Rimessa mezzi comunali (polizia locale + Protezione civile + comunali)	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via Pedemontana 219
		Dimensione		medio
		Telefono		06.95.30.2521
		Fax		06.95.30.2516
		E-mail		n.mocci@comune.palestrina.rm.it
	ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Nunzio Mocci
	Qualifica		Responsabile Servizi manutentivi	
	Cellulare		333.73.50.713	
Ex Pretura; Polizia Locale	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via Pedemontana, 36
		Dimensione		grande
		Telefono		06.95.30.2860

		Fax		06.95.30.2512	
		E-mail		polizia.locale@comune.palestrina.rm.it	
	ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Di Bartolomeo Marco	
			Qualifica	Comandante	
Cellulare			347.77.37.373		
Municipio	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via del Tempio, 1	
		Dimensione		grande	
		Telefono		06 95.30.21	
		Fax		06.95.30.22.41	
		E-mail		segreteria.sindaco@comune.palestrina.rm.it	
	ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Mario Moretti	
			Qualifica	Sindaco	
			Cellulare	393.22.41.807	
	Ex Pretura; Gruppo comunale volontari Protezione civile	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via Pedemontana, 36
			Dimensione		medio
Telefono			06.95.34.655		
Fax			178.22.07.318		
E-mail			info@protezionecivilepalestrina.it		
ID_tipologia ES2		Referente	Nominativo	Rampini Daniele	
			Qualifica	Coordinatore	
			Cellulare	334.11.74.591	
Magazzini attrezzature comunali		TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via di valle Zampea
			Dimensione		dato non reperibile
	Telefono		dato non reperibile		
	Fax		dato non reperibile		
	E-mail		dato non reperibile		
	ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Baroni Felice	
			Qualifica	Responsabile	
			Cellulare	335.53.31.446	
	Associazione Carabinieri in Congedo	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via Mantova, 17
			Dimensione		dato non reperibile
Telefono			dato non reperibile		
Fax			dato non reperibile		
E-mail			dato non reperibile		
ID_tipologia ES2		Referente	Nominativo	Sciarretta Filippo	
			Qualifica	Responsabile	
			Cellulare	331.36.27.410	
Sede COM (in scuola)		TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		piazza Ungheria,4 presso I.C. "Karol Wojtyla"
			Dimensione		grande
	Telefono		06 95302523 - 06 95302344		
	Fax		dato non reperibile		
	E-mail		segreteria.sindaco@comune.palestrina.rm.it		
	ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Mario Moretti	
			Qualifica	Sindaco	
			Cellulare	393.22.41.807	

CRI comitato locale monti prenestini	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via Alcide de Gasperi, 38
		Dimensione		piccolo
		Telefono		06.95.35.021
		Fax		06.95.31.2679
		E-mail		cl.montiprenestini@cri.it
ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Marco Febbo	
		Qualifica	Presidente	
		Cellulare	328.34.65.031	
Sede COC; Edificio comunale ex- Pretura	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via Pedemontana, 36
		Dimensione		grande
		Telefono		06.95.30.2531 – 334.11.74.596
		Fax		06 95302516
		E-mail		coc@protezionecivilepalestrina.it
ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Mario Moretti	
		Qualifica	Sindaco	
		Cellulare	393.22.41.807	
Sede COC alternativa Tenso struttura Palaiaia;	TIPOLOGIA Edifici Comunali	Indirizzo		via Pedemontana, 223
		Dimensione		Capienza 1.000 posti
		Telefono		06 95302523 - 06 95302344
		Fax		06.95.30.22.41
		E-mail		segreteria.sindaco@comune.palestrina.rm.it
ID_tipologia ES2	Referente	Nominativo	Mario Moretti	
		Qualifica	Sindaco	
		Cellulare	393.22.41.807	

● EDIFICI RILEVANTI

Auditorium G Pierluigi	TIPOLOGIA Centri Polifunzionali	Indirizzo		via delle Monache 13
		Dimensione		Capienza 400 persone
		Telefono		dato non reperibile
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
ID_tipologia RI8	Referente	Nominativo	dato non reperibile	
		Qualifica	dato non reperibile	
		Cellulare	dato non reperibile	
Cinema-teatro Principe	TIPOLOGIA Centri Polifunzionali	Indirizzo		corso PierLuigi
		Dimensione		Capienza 600 persone
		Telefono		06/953021
		Fax		06.95.30.22.41
		E-mail		info@comune.palestrina.rm.it
ID_tipologia RI8	Referente	Nominativo	Centralino Comune	
		Qualifica	Centralino Comune	
		Cellulare	06/953021	
BANCA, Banca popolare del lazio,	TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		via Vittorio Veneto, 30 Loc. Carchitti
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.86.515

		Fax		dato non reperibile	
		E-mail		dato non reperibile	
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile	
			Qualifica	dato non reperibile	
Cellulare			dato non reperibile		
Banca BCC di Palestrina - direzione generale	TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		viale della Vittoria, 21 Sede operativa: Piazza Santa Maria degli angeli	
		Dimensione		dato non reperibile	
		Telefono		06.95.30.01 06.95.34.637	
		Fax		06.95.35.188	
		E-mail		dato non reperibile	
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile	
			Qualifica	dato non reperibile	
			Cellulare	dato non reperibile	
	BANCA, Bcc di Palestrina - Banca Palestrina San Rocco	TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		viale Pio XII, 135
			Dimensione		dato non reperibile
Telefono			069576060		
Fax			069575323		
E-mail			dato non reperibile		
ID_tipologia RI11		Referente	Nominativo	dato non reperibile	
			Qualifica	dato non reperibile	
			Cellulare	dato non reperibile	
BANCA, BPER Banca		TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		viale Pio XII, 61
			Dimensione		dato non reperibile
	Telefono		06.95.31.2041		
	Fax		06-9531504154		
	E-mail		dato non reperibile		
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile	
			Qualifica	dato non reperibile	
			Cellulare	dato non reperibile	
	BANCA, UniCredit Banca	TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		viale Pio XII, 60
			Dimensione		Dato non reperibile
Telefono			06.878.27.505		
Fax			Dato non reperibile		
E-mail			Dato non reperibile		
ID_tipologia RI11		Referente	Nominativo	Dato non reperibile	
			Qualifica	Dato non reperibile	
			Cellulare	Dato non reperibile	
Banca BCC di Roma		TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		via Prenestina Antica, 22
			Dimensione		dato non reperibile
	Telefono		06 52865805		
	Fax		dato non reperibile		
	E-mail		dato non reperibile		
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile	
			Qualifica	dato non reperibile	
			Cellulare	dato non reperibile	

BANCA, Gruppo Paribas - Banca	TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		viale Pio XII, 1
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06 9574012 06 9574013
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		dato non reperibile	
BANCA, Cassa Di Risparmio Di Orvieto Spa - Banca	TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		via Prenestina Nuova, 117
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.27.1931
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		dato non reperibile	
POSTE	TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		via E. Toti, loc. Carchitti
		Dimensione		medio
		Telefono		06.95.86.722
		Fax		06.95.86.722
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		dato non reperibile	
POSTE	TIPOLOGIA Altro (Banca)	Indirizzo		piazza Garibaldi 1
		Dimensione		medio
		Telefono		06.95.37.250 06.95.38.997 06.95.34.672
		Fax		06.95.37.250
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		dato non reperibile	
Casa di rispo per anziani, "Villa Silvana"	TIPOLOGIA Centro Anziani,	Indirizzo		via Giovanni XXIII 21
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		dato non reperibile
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI9	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		333.823.0095	
Casa di rispo per anziani, "Villa Paradiso"	TIPOLOGIA Centro Anziani,	Indirizzo		via Sterpara, 6
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.98.822 392.15.81.106
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI9	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	

			Cellulare	dato non reperibile
Casa di riposo "Villa Giulia Felicia"	TIPOLOGIA Centro Anziani,	Indirizzo		via del Piscarello 17
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.39.237
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		villagiuliafelicia@gmail.com
	ID_tipologia RI9	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		333.58.21.616	
Centro Anziani comunale	TIPOLOGIA Centro Anziani,	Indirizzo		corso Pierluigi, 61
		Dimensione		medio
		Telefono		06 953 8101
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI9	Referente	Nominativo	Gloria Salomone
	Qualifica		referente	
	Cellulare		3333821542	
INPS	TIPOLOGIA Altro (INPS)	Indirizzo		via colle Girello, 28
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.31.1811
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		agenzia.palestrina@inps.it
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	dato non reperibile
	Qualifica		dato non reperibile	
	Cellulare		dato non reperibile	
Chiesa, Gesù redentore	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via della Sterpara
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.35.907
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Don Martino Zarebski
	Qualifica		Parroco	
	Cellulare		338.29.67.978	
Chiesa, Chiesa di Santa Lucia - Chiesa Parrocchia Santa Lucia	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		Parrocchia: via Ceciliania,1 – Chiesa: viale Pio XII, 4 -
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.38.178
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Castiglione Padre Mario
	Qualifica		Parroco	
	Cellulare		dato non reperibile	
Diocesi Suburbicaria di Palestrina e Curia Vescovile - Istituto religioso	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		piazza Pantanelli, 8
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		069534428
		Fax		069538116
		E-mail		curia@diocesipalestrina.it
	ID_tipologia	Referente	Nominativo	Mauro Parmeggiani

	RI2		Qualifica	Vescovo
			Cellulare	335.31.80.88
Basilica-Cattedrale, Cattedrale di Sant'Agapito martire	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		Parrocchia: vicolo del Duomo,16 – Chiesa: corso Pier Luigi
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.38.192
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Borzi Don Ludovico
			Qualifica	Parroco
Cellulare			339.56.03.543	
Conventi Suore "Monache Clarisse" Monastero Santa Maria degli Angeli e chiesa di Santa chiara	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via dei cappuccini 84
		Dimensione		(6 membri)
		Telefono		06.95.38.196
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		clarissepalestrina@tiscali.it
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Sr. Assunta Parente
			Qualifica	Superiora
Cellulare			dato non reperibile	
Convento di S. Antonio Abate e Parrocchia di Santo Antonio Abate. Ordine dei Carmelitani	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		piazza del Carmine,1
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.38.131
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Don Enrico Pinci
			Qualifica	Parroco
Cellulare			dato non reperibile	
Chiesa di Santa Rosalia	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Barberini
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		dato non reperibile
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	dato non reperibile
			Qualifica	dato non reperibile
Cellulare			dato non reperibile	
Parrocchia Sacra Famiglia - Chiesa cattolica	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Colle Girello, 2
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.38.442
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Proietto Don Franco
			Qualifica	Parroco
Cellulare			348.79.56.076	
Convento e chiesa di San Francesco, Ordine dei Frati Minori	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		chiuso
		Dimensione		chiuso
		Telefono		chiuso
		Fax		chiuso
		E-mail		chiuso



(chiuso)	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	chiuso	
			Qualifica	chiuso	
			Cellulare	chiuso	
Chiesa e parrocchia della Santissima Annunziata	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Santissima Annunziata 2	
		Dimensione		dato non reperibile	
		Telefono		dato non reperibile	
		Fax		dato non reperibile	
		E-mail		dato non reperibile	
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Don Bruno Sperandini	
			Qualifica	Parroco	
			Cellulare	3334725472	
	Chiesa e Parrocchia- Parrocchia dei Santi Protomartiri Prenestini	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Madonna delle Grazie 2
			Dimensione		media
Telefono			06.95.27.1260		
Fax			dato non reperibile		
E-mail			dato non reperibile		
ID_tipologia RI2		Referente	Nominativo	Sgualdi Don Luciano	
			Qualifica	Parroco	
			Cellulare	334.96.41.365	
Chiesa e Parrocchia di San Francesco Saverio		TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Provinciale 37 Loc. Carchitti
			Dimensione		dato non reperibile
	Telefono		06.95.86.004		
	Fax		dato non reperibile		
	E-mail		dato non reperibile		
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Don Casimiro Sowa	
			Qualifica	Parroco	
			Cellulare	dato non reperibile	
	Parrocchia dell'immacolata concezione	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via casilina 39 Loc. valvarino
			Dimensione		dato non reperibile
Telefono			06.958.67.69		
Fax			dato non reperibile		
E-mail			dato non reperibile		
ID_tipologia RI2		Referente	Nominativo	Don Willians Antonio Alarcon	
			Qualifica	Parroco	
			Cellulare	339.39.87.753	
Convento Istituto Suore Della Carita di Santa Giovanna Antida Thouret - Chiesa cattolica (67 membri, di cui parte allettata)		TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Alcide de Gasperi, 1 e 5
			Dimensione		dato non reperibile
	Telefono		06.95.38.008 06.95.38.577		
	Fax		06.95.34.025		
	E-mail		casamariaimmacolata@infinito.it		
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Sr. Luisa Antida Di Gialeonardo	
			Qualifica	Superiora	
			Cellulare	dato non reperibile	
	Centro di irradiazione per la glorificazione	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via delle Piagge 68
			Dimensione		dato non reperibile
Telefono			06.95.35.262		

dello Spirito Santo, Frati Discepoli e Apostoli dello Spirito Santo (6 membri - Possibilità di ospiti saltuari)		Fax		06.95.35.262
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	P. Benedetto Torsi
			Qualifica	Superiore
		Cellulare	dato non reperibile	
Suore adoratrici del sangue di Cristo (6 membri)	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Pierantonio Petri, 34
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.38.151
		Fax		06.95.38.151
		E-mail		accendilestelle@gmail.com
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Sr. Rita Grassotti
			Qualifica	Superiora
			Cellulare	dato non reperibile
Suore discepole e Apostole dello Spirito Santo	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Colle Martino, 28/b
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.36.896
		Fax		06.95.35.262
		E-mail		suore.dass@tiscali.it
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	dato non reperibile
			Qualifica	dato non reperibile
			Cellulare	dato non reperibile
Suore istituto Franceschini (5 2 membri)	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Petri 40
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06.95.38.165
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	dato non reperibile
			Qualifica	dato non reperibile
			Cellulare	dato non reperibile
Chiesa Madonna dell'Aquila	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Madonna dell'Aquila
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		dato non reperibile
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	dato non reperibile
			Qualifica	dato non reperibile
			Cellulare	dato non reperibile
Chiesa di Sant'Egidio	TIPOLOGIA Luoghi di culto	Indirizzo		via Roma
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		dato non reperibile
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia RI2	Referente	Nominativo	Mauro Parmeggiani
			Qualifica	Vescovo
			Cellulare	335318088

Agenzia delle Entrate	TIPOLOGIA Altro (Agenzia delle Entrate)	Indirizzo		via Prenestina Antica, 172 (SR155)
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06 953 37 203
		Fax		06 507 63 304
		E-mail		dp.iiiroma.utpalestrina@agenziaentrate.it
	ID_tipologia RI11	Referente	Nominativo	Vardè Maria Carmela
	Qualifica		Direttore	
	Cellulare		dato non reperibile	

● **BENI CULTURALI**

Palazzo storico, Ex seminario	TIPOLOGIA Bene architettonico	Indirizzo		piazza Regina Margherita
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		dato non reperibile
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia BC1	Referente	Nominativo	Leonardo Bochicchio
	Qualifica		Responsabile	
	Cellulare		0667233091-0667233000	
Area Archeologica, Parco Barberini	TIPOLOGIA Bene archeologico	Indirizzo		via degli Arcioni
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		dato non reperibile
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia BC2	Referente	Nominativo	Leonardo Bochicchio
	Qualifica		Responsabile	
	Cellulare		0667233091-0667233000	
Museo diocesano	TIPOLOGIA Museo	Indirizzo		via Roma, 23
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		069534428
		Fax		069538116
		E-mail		segreteria@diocesipalestrina.it
	ID_tipologia BC3	Referente	Nominativo	Mauro Parmeggiani
	Qualifica		Vescovo	
	Cellulare		335.31.80.88	
Museo Antro delle Sorti	TIPOLOGIA Museo	Indirizzo		corso Pierluigi
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		dato non reperibile
		Fax		dato non reperibile
		E-mail		dato non reperibile
	ID_tipologia BC3	Referente	Nominativo	Leonardo Bochicchio
	Qualifica		Responsabile	
	Cellulare		0667233091-0667233000	
Museo archeologico nazionale di Palestrina e	TIPOLOGIA Museo	Indirizzo		piazza della Cortina, 1
		Dimensione		dato non reperibile
		Telefono		06 953 81 00
		Fax		06 953 81 00

Santuario della Fortuna Primigenia	ID_tipologia BC3	E-mail		pm-laz@beniculturali.it
		Referente	Nominativo	Gabrielli Edith
			Qualifica	Direttore
			Cellulare	dato non reperibile

- **STRUTTURE DEDICATE AI MINORI**

- Auditorium G Pierluigi - Cinema-teatro Principe;
- Museo archeologico nazionale di Palestrina e Santuario della Fortuna Primigenia - Area Archeologica, Parco Barberini - Museo diocesano - Museo Antro delle Sorti;
- Campo sportivo-Palestra ICG Pier Luigi - Campo comunale Principi Barberini - Stadio comunale "A. Sbardella" - Palestra PPJ - Palestra Don Giuseppe Borgna - Centro sportivo Rondinella "Palestrina Sporting Center" - Movida - Palestra calabresi - Tenso struttura Pala Iaia - Tenso struttura campo pallavolo;
- Asilo nido l'Aquilone - Asilo nido l'isola che non c'è - Asilo nido Peter Pan - Asilo nido il Pastrocchio - Asilo nido "gli amici di Winnie" - Asilo nido Fiabaland - Asilo nido "i Pulcini - ballerini" - Asilo nido " La Maisonette";
- Istituto di Istruzione Superiore Eliano Luzzatti - Liceo Linguistico e istituto commerciale E. Mattei - IC Goffredo Mameli - IC Giovanni Pierluigi-IC KAROL Wojtyla.

## 2) Scenari di rischio Locale e modelli di intervento

### 2.1) Procedure in fase di pianificazione e prevenzione

- Il Sindaco, compatibilmente con i suoi incarichi di lavoro ordinari, deve:
  - Assicurarsi che il Comune sia provvisto di un P.E.C. aggiornato secondo le modifiche del territorio, delle risorse e delle linee guida regionali e nazionali, che vengono costantemente aggiornate.
  - Nominare, tramite ordinanza, tutti i referenti di funzione. Tali figure devono essere presi tra i dipendenti comunali e/o il personale presente nel consiglio comunale e/o consulenti esterni con apposito incarico professionale. Si deve favorire la nomina dei dipendenti pubblici (dirigenti-responsabili di servizio/area) come referente di funzione.
  - Assicurarsi che i dirigenti o responsabili degli uffici forniscano, ai referenti di funzione o agli incaricati della redazione/aggiornamento/adequamento del P.E.C., tutti i dati richiesti e che favoriscano altrettanto celermente le comunicazioni verso gli enti pubblici e/o privati indispensabili sia all'aggiornamento del P.E.C. sia all'aggiornamento dei dati di ogni singolo referente di funzione;
  - Assicurarsi che ogni referente di funzione tenga aggiornati i dati inerenti la propria funzione;
  - Assicurarsi che i sistemi di allertamento alla popolazione funzionino e siano efficienti ed efficaci;
  - Assicurarsi che vengano eseguite le azioni di mitigazione non strutturale dei rischi che non comportano un costo per l'amministrazione comunale (incontri pubblici – incontri nelle scuole - etc.);
  - Assicurarsi che vengano programmate, organizzate e nel tempo eseguite le azioni di mitigazione non strutturale e le azioni di mitigazione strutturale. Tali azioni saranno da eseguire con priorità sulla aree con livelli di P/R che determinano un maggior esposto e/o l'interruzione della funzione di coordinamento dell'emergenza. Deve altresì assicurarsi che vengano eseguiti studi di approfondimento sui dissesti idrogeologici e che l'amministrazione partecipi ai bandi che forniscono la possibilità di eseguire studi e analisi di approfondimento di tutti i rischi presenti nel territorio comunale e forniscano le risorse per eseguire le azioni di mitigazione strutturale e non strutturale;
  - Assicurarsi che sia istituito e/o mantenuto un capitolo di bilancio adeguato per il servizio di protezione civile da destinare per la gestione delle fasi ordinarie ed emergenziali;
  - Partecipare alle attività del Centro Operativo Intercomunale (C.O.I.), a cui il comune afferisce;
  - Mantenere aggiornati i contatti con gli enti sovra comunali e dei comuni limitrofi e/o del C.O.I., a cui il territorio afferisce;
  - Favorire i referenti di funzione nelle comunicazioni con gli enti sovra comunali;
- Tutti i referenti di funzione devono:
  - Tenere aggiornati i dati e i contatti utili alla gestione delle azioni inerenti la propria funzione e/o annotare le modifiche per favorire l'aggiornamento del P.E.C. da parte degli incaricati;
  - Assicurarsi di avere sempre a disposizione gli strumenti cartacei e informatici utili alla gestione delle azioni inerenti la propria funzione e/o annotare le modifiche/carenze per favorire l'aggiornamento del P.E.C. da parte degli incaricati;
  - Formarsi sui contenuti del P.E.C., in particolare per quanto concerne: l'inquadramento territoriale – la descrizione di tutti gli scenari, il sistema di allertamento comunale e regionale – le fasi operative e di allerta – le procedure operative in particolare quelle di propria competenza – la dislocazione delle aree di protezione civile – le risorse comunali;
  - Comunicare al Sindaco eventuali periodi di assenza e/o allontanamento per vacanze-malattie-etc..., dal posto di lavoro, dal territorio comunale, dal proprio luogo di residenza;
- Tutti i responsabile degli uffici comunali devono:
  - Supportare i referenti di funzione e/o i professionisti incaricati alla redazione/aggiornamento del P.E.C. nell'inserimento/aggiornamento dei dati consegnando celermente i dati richiesti;

- Comunicare tempestivamente ai referenti di funzione e/o ai professionisti incaricati della redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza comunale, sia le eventuali integrazioni/modifiche nelle risorse comunali, nel tessuto urbano, etc., sia le modifiche o lo sviluppo di nuove situazioni di criticità e/o di rischio.
- Fornire tutti gli strumenti cartacei e/o informatici ai referenti di funzione e/o ai professionisti incaricati utili alla redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza comunale
  - il Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza, compatibilmente con i suoi incarichi di lavoro ordinari, deve agire per:
    - Verificare che siano state predisposte le procedure di allertamento in caso di emergenza per i minori da parte dell'Autorità comunale di Protezione Civile.
    - Verificare che siano state predisposte le raccomandazioni per il trasferimento della popolazione scolastica dalle aree di raccolta del P.E.S. alle aree di emergenza previste dal P.E.C. in relazione al tipo di emergenza (Cfr paragrafo 4).
    - Verificare che tutte le strutture dedicate ai minori abbiano il Piano di Evacuazione e che questo preveda procedure di evacuazione in raccordo con i P.E.C..
    - Verificare l'esistenza del censimento e della mappatura di tutti i servizi dedicati ai minori (Cfr paragrafo 4)
    - Raccordare e coordinare le diverse iniziative di formazione e informazione del P.E.C. e di ulteriori procedure operative allegate alle LR Regionali a favore dei minori e dei loro genitori;
    - Indicare alla Funzione Supporto "Assistenza alla Popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.
    - L'amministrazione comunale In fase di pianificazione e prevenzione deve:
      - Favorire la formazioni specifiche per il personale delle OOVV e delle Organizzazioni, personale e enti di cui sopra con attività formative generali, specifiche di protezione civile e su metodologie child-friendly, sulla Convenzione UN CRC e in generale sulla protezione dei minori in emergenza;
      - diffondere e disseminare le informazioni contenute nel P.E.C. ed in particolare presso tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado presenti sul suo territorio, e realizzare una versione child-friendly del P.E.C. per diffonderlo tra tutta la popolazione scolastica anche tramite APP per telefonia mobile;
      - deve eseguire esercitazioni comunali che coinvolgano anche le scuole e le famiglie e che integrino il P.E.S. con il P.E.C. stesso e programmare una serie di incontri tra esperti del sistema e insegnanti, genitori e alunni al fine di informare e costruire insieme percorsi di formazione di buone pratiche in Protezione Civile

## 2.2) RISCHIO METEO\IDROGEOLOGICO\IDRAULICO

- **LIVELLI DI CRITICITÀ/ALLERTE**

DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 e Deliberazione 26 novembre 2019, n. 865

Le criticità si distinguono in:

- criticità da evento previsto, basata su quantitativi di precipitazione previsti dai modelli meteorologici e sulle portate fluviali previste dai modelli idrologici-idraulici;
- criticità da evento in atto, basata su quantitativi di precipitazione effettivamente misurati al suolo, e/o su altri dati forniti dalla rete di monitoraggio

A seguire, in sintesi, alcune definizioni:

Criticità idrogeologica è il rischio derivante da fenomeni puntuali quali frane, ruscellamenti in area urbana, piene e alluvioni che interessano i corsi d'acqua minori;

Criticità idrogeologica per temporali è il rischio derivante da fenomeni meteorologici caratterizzati da elevata incertezza previsionale in termini di localizzazione, tempistica e intensità.

Criticità idraulica è il rischio derivante da piene e alluvioni che interessano i corsi d'acqua del reticolo maggiore, per i quali è possibile effettuare una previsione dell'evoluzione degli eventi sulla base del monitoraggio strumentale dei livelli idrici.

Rischio per vento è il rischio indotto da condizioni di vento particolarmente intenso, originato da strutture della circolazione atmosferica più ampie rispetto ai singoli nuclei temporaleschi.

- **Rischio idrogeologico:**

vengono valutate le criticità sul territorio connesse a

- fenomeni franosi che interessano i versanti ovvero frane di crollo, colate di fango e detrito, scorrimenti di terra e roccia, frane complesse e smottamenti;
- fenomeni misti idrogeologici-idraulici che interessano il reticolo idrografico minore ovvero innalzamenti dei livelli idrometrici nei corsi d'acqua minori a regime torrentizio con tempi di corrivazione brevi, scorrimenti superficiali delle acque, sovralluvionamenti, erosioni spondali.

La criticità idrogeologica colpisce il territorio regionale attraverso lo sviluppo e l'evoluzione dei fenomeni sopra elencati, sebbene non sia possibile allo stato attuale, prevedere con sufficiente precisione spazio-temporale i fenomeni meteorologici che li innescano, alla scala dei piccoli bacini o dei singoli versanti. È da sottolineare che, poiché le condizioni di fragilità del territorio sono estremamente variabili, possono esistere situazioni di equilibrio limite tali per cui anche precipitazioni di bassissima entità generino frane. Inoltre è da ricordare che le evidenze di alcuni movimenti franosi in atto possono manifestarsi anche alcuni giorni dopo il termine delle precipitazioni e proseguire per un tempo indefinibile, anche di settimane, pur essendosi presumibilmente innescati in corrispondenza di eventi meteo precedenti. Di conseguenza anche in periodi classificati con codice verde non può essere escluso il manifestarsi di qualche fenomeno franoso, da considerarsi comunque come caso raro o residuale. In fase previsionale, uno degli elementi principali ai fini della valutazione del rischio idrogeologico, è costituito dalle soglie pluviometriche, stimate per ciascuna delle Zone di Allerta in corrispondenza dei tre diversi livelli di Allerta/Criticità, associati a degli opportuni tempi di ritorno<sup>2</sup>, individuabili dall'analisi probabilistica dei fenomeni di pioggia, secondo le seguenti corrispondenze indicative:

- **Allerta Gialla** (Criticità Ordinaria Idrogeologica), associabile a precipitazioni con tempo di ritorno compreso tra 2 e 10 anni;
- **Allerta Arancione** (Criticità Moderata Idrogeologica), associabile a precipitazioni con tempo di ritorno compreso tra 10 e 50 anni;
- **Allerta Rossa** (Criticità Elevata Idrogeologica), associabile a precipitazioni con tempo di ritorno superiore a 50 anni.

- **Rischio idrogeologico per temporali:**

la DPCM del 27/02/2004, specifica che “non sono prevedibili con sufficiente accuratezza ai fini dell'allertamento, gli eventi pluviometrici intensi di breve durata, che riguardano porzioni di territorio limitate a poche decine di chilometri quadrati e che risultano critici per il reticolo idrografico minore e per le reti fognarie”. Inoltre, come riportato nelle Indicazioni Operative per i fenomeni temporaleschi “la

valutazione della criticità idrogeologica e idraulica, è da intendersi in termini qualitativi e affetta da incertezza considerevole, in quanto è noto che le precipitazioni associate ai temporali sono caratterizzate da variazioni di intensità, rapide e notevoli, sia nello spazio che nel tempo. Ne consegue che gli scrosci di forte intensità si verificano a carattere estremamente irregolare e discontinuo sul territorio, concentrandosi in breve tempo su aree anche molto ristrette. Tali fenomeni sono dunque intrinsecamente caratterizzati da elevata incertezza previsionale in termini di localizzazione, tempistica e intensità e quindi non possono essere oggetto di una affidabile previsione quantitativa". Ai fini della valutazione del rischio idrogeologico per temporali, si farà comunque riferimento, indicativamente, a quanto previsto nella valutazione del rischio idrogeologico con l'adozione in via sperimentale delle soglie pluviometriche riportate nella colonna P1 (millimetri di pioggia in un'ora) e con tempo di ritorno pari a 2 anni. Il superamento di tali soglie, in fase previsionale, da parte dei quantitativi di pioggia previsti all'interno del documento "QPF - previsione quantitativa di precipitazioni per le zone di vigilanza meteorologica", nella finestra temporale della giornata "Oggi" o "Domani" in via cautelativa, o comunque la presenza di una forzante meteo riconoscibile, potrà suggerire l'adozione almeno di un'Allerta Gialla. Ai fini della valutazione di Allerta/Criticità, anche qualora i suddetti quantitativi di pioggia previsti non superino le soglie pluviometriche riferite a P1 (millimetri di pioggia in un'ora) di una o più Zone di Allerta, saranno comunque valutate tutte le variabili che concorrono alla determinazione dello scenario di criticità atteso per stabilire se emettere o meno un'Allerta. Nel caso di prevista fenomenologia meteorologica impulsiva, ma, per quanto sopra menzionato, tale da non richiedere l'adozione di una Allerta Gialla, sono inserite delle specifiche note sintetiche nel Bollettino di Criticità idrogeologica e idraulica che forniscono opportune indicazioni sui fenomeni meteorologici attesi.

- **Allerta Gialla** (Criticità Ordinaria Idrogeologica per temporali), associabile a previsione di fenomeni temporaleschi da isolati a sparsi con probabilità medio/alta e associata al superamento dei quantitativi cumulati di precipitazione riportati nella colonna P1 (millimetri di pioggia in un'ora) Tempo di ritorno 2 anni della tabella delle soglie pluviometriche riportata in allegato 1.
- **Allerta Arancione** (Criticità Moderata Idrogeologica per temporali), associabile indicativamente a previsione di fenomeni temporaleschi da sparsi a diffusi. Non è previsto un livello di criticità idrogeologica elevata, ovvero Allerta Rossa, per temporali, perché tali fenomeni, in questo caso, sono associati a condizioni meteo perturbate intense e diffuse che già caratterizzano lo scenario di criticità idrogeologica elevata.

- **Rischio idraulico:**

Il principale indicatore per la valutazione della pericolosità idraulica è il livello idrometrico nei corsi d'acqua maggiori. La gravità dei possibili effetti indotti dalla piena sui territori circostanti, può considerarsi generalmente proporzionale al livello raggiunto dall'acqua. Ai fini dell'adozione in fase previsionale dell'Allerta per rischio idraulico, si riportano di seguito le corrispondenze indicative:

- **Allerta Gialla** (Criticità Ordinaria Idraulica), associabile al raggiungimento del livello di piena ordinaria, per il quale la portata di piena transita rimanendo generalmente contenuta nell'alveo naturale. Indica il passaggio di una piena poco significativa, che potrebbe però necessitare di alcune manovre idrauliche o azioni preventive sui corsi d'acqua.
- **Allerta Arancione** (Criticità Moderata Idraulica), associabile al raggiungimento del livello di piena ordinaria/straordinaria, per il quale la portata di piena potrebbe non transitare interamente nell'alveo naturale e che potrebbe determinare fenomeni locali di esondazione.
- **Allerta Rossa** (Criticità Elevata Idraulica), associabile al raggiungimento del livello di piena straordinaria/eccezionale, per il quale la portata di piena non può transitare contenuta nell'alveo naturale, determinando quindi fenomeni estesi di esondazione. In particolare per i territori associati agli idrometri individuati come rappresentativi, la notifica del superamento di soglia costituisce comunicazione dell'effettivo passaggio dalla fase di previsione alla fase di evento in atto, a cui far corrispondere la conferma o la modifica della relativa fase operativa, ovvero, delle conseguenti azioni di contrasto e di gestione dell'evento indicate nella pianificazione di protezione civile.



- **ALLERTAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Le principali strutture coinvolte nel Sistema di Allertamento per rischio meteo, idrogeologico ed idraulico della Regione Lazio sono:

- il Centro Funzionale Centrale (CFC), presso il DPC, che ha funzioni, tra l'altro, di indirizzo e coordinamento generale della rete dei Centri Funzionali, ed elabora previsioni meteo a fini di protezione civile per il Lazio e per le altre regioni i cui Centri Funzionali non hanno il settore Meteo;
- il Centro Funzionale Regionale (CFR), istituito presso l'Agenzia Regionale di Protezione Civile della Regione Lazio / Area Prevenzione, Pianificazione e Previsione – Centro Funzionale Regionale, con funzioni di cui al successivo paragrafo;
- la Sala Operativa Regionale (SOR) istituita presso l'Agenzia Regionale di Protezione Civile della Regione Lazio / Area Emergenze e Sala Operativa di Protezione Civile, per la diramazione dei documenti di Allerta regionali (di cui al paragrafo 8.2) e per il coordinamento delle attività di presidio territoriale e la gestione delle emergenze;
- l'Autorità Idraulica Regionale (AIR) individuata presso la Direzione Regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, per il Servizio di Piena e pronto intervento idraulico.

Le previsioni meteo per la Regione Lazio sono elaborate dal settore Meteo del CFC presso il DPC. La valutazione dei livelli di criticità, attesi o in atto, in rapporto ai predefiniti scenari di evento compete al Centro Funzionale Regionale (CFR). In particolare, ai sensi della D.P.C.M. 27/02/04 e ss.mm.ii., il CFR svolge tre tipi di attività: Attività previsionale - Attività di monitoraggio e sorveglianza - Attività di analisi e studio.

Il CFR, a seguito dell'analisi dei documenti emessi dal DPC (Previsione sinottica e QPF "Quantitative Precipitation Forecast") procede alla valutazione dei diversi effetti al suolo, al fine della definizione dei livelli di Allerta/Criticità e, anche in assenza di fenomeni significativi, pubblica sul sito indicativamente entro le ore 14.00, un Bollettino di Criticità idrogeologica ed idraulica regionale per il Lazio (di seguito Bollettino di Criticità).

In caso di previsione di fenomeni precipitativi significativi evidenziati in eventuali Avvisi meteo del DPC, o anche nella sola QPF, il CFR valuta gli scenari di rischio probabili e, sulla base della classificazione del territorio in Zone di Allerta, si esprime sui livelli di Allerta/Criticità raggiungibili in ciascuna di esse. Nel caso in cui per almeno una delle Zone di Allerta sia stata fatta una valutazione di Allerta/Criticità almeno Gialla, verrà predisposto dal CFR un documento denominato Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale (in seguito Allertamento). L'obiettivo dell'Allertamento è informare gli Enti e le strutture operative del Sistema di Protezione Civile sui livelli di Allerta/Criticità previsti nelle Zone di Allerta interessate, stabilire l'inizio e la fine del periodo di validità dei relativi livelli di Allerta/Criticità e adottare le conseguenti Fasi Operative della Protezione Civile Regionale, che sono correlate biunivocamente ai Livelli di Allerta secondo le seguenti corrispondenze:

<b>Livello di Allerta</b>	<b>Fase Operativa</b>
<b>GIALLA</b>	<b>ATTENZIONE</b>
<b>ARANCIONE</b>	<b>PREALLARME</b>
<b>ROSSA</b>	<b>ALLARME</b>

Le Fasi Operative dei sistemi locali di protezione civile non sono biunivocamente correlate ai livelli di Allerta, in ogni caso, ai sensi delle Indicazioni operative DPC 10/02/2016, si prevede (anche per il rischio per vento e neve) che le Amministrazioni locali competenti attivino in corrispondenza di un livello di Allerta Gialla/Arancione almeno la fase di Attenzione, e per un livello di Allerta Rossa almeno la fase di Preallarme, in considerazione dello scenario previsto e della capacità di risposta complessiva del proprio sistema di Protezione Civile e nell'ambito delle proprie responsabilità. Per le sezioni fluviali più significative e sotto

monitoraggio strumentale, è stato definito un sistema di tre soglie che discriminano tre livelli di criticità idraulica sul territorio e individuano in linea generale le seguenti situazioni:

- Soglia 1: livello idrometrico corrispondente alla completa occupazione dell'alveo di magra, sensibilmente al di sotto del piano di campagna. Indica il passaggio di una piena poco significativa, che potrebbe però necessitare di alcune manovre idrauliche o azioni preventive sui corsi d'acqua.
- Soglia 2: livello idrometrico corrispondente all'occupazione delle aree golenali o di espansione naturale del corso d'acqua, che interessa gli argini ove presenti, e può superare il piano di campagna. Indica il passaggio di una piena significativa, con diffusi fenomeni di erosione e trasporto solido.
- Soglia 3: livello idrometrico corrispondente all'occupazione dell'intera sezione fluviale, prossimo ai massimi registrati o ai franchi arginali. Indica il passaggio di una piena eccezionale, con ingenti ed estesi fenomeni di erosione e trasporto solido.

In fase di monitoraggio dei corsi d'acqua, in caso di variazione significativa dei livelli idrometrici rispetto alle soglie di riferimento di cui sopra con evoluzione dello scenario di evento, anche su singole sezioni idrometriche a seguito di valutazione del CFR viene prodotta una Comunicazione di Monitoraggio Idrometrico. Poiché lo scenario d'evento previsto, monitorato e sorvegliato nel tempo reale potrebbe manifestarsi in modo ben differente da quanto prefigurato, i valori assunti nel sistema di soglie, nonché i relativi livelli di criticità, includono precauzionalmente una quota di "non conoscenza", cioè di incertezza nella valutazione dei prefigurati scenari di rischio, da associare alle stime fatte in tale ambito valutativo. La Comunicazione di Monitoraggio Idrometrico dichiara le Fasi Operative delle strutture di Protezione Civile Regionale, secondo le seguenti corrispondenze:

Livello idrometrico	Fase Operativa
Tra la 1 e la 2 soglia	ATTENZIONE
Tra la 2 e la 3 soglia	PREALLARME
> 3 soglia	ALLARME

### • SOGLIE DI CRITICITÀ

Ai fini della valutazione del Rischio Idrogeologico, per ciascuna delle Aree Idrogeologiche Omogenee sono state calcolate le soglie pluviometriche, corrispondenti a condizioni di Ordinaria, Moderata ed Elevata Criticità. I diversi livelli di criticità sono stati associati a degli opportuni tempi di ritorno, individuabili dall'analisi probabilistica dei fenomeni di pioggia. Sulla base della diretta esperienza circa le particolari caratteristiche del territorio della Regione Lazio, sono state individuate le seguenti corrispondenze:

Livello di Criticità	Tempo di ritorno (anni)
Ordinaria	2
Moderata	10
Elevata	50

per ogni Zona di Allerta, in funzione delle previsioni meteorologiche, si è in grado di valutare un Livello di Criticità Diffusa (se comune a tutte le varie Aree Idrogeologiche Omogenee associate alla zona) oppure Localizzata (in caso contrario).

Zona di Allerta A							
	Tr	P <sub>1</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>6</sub>	P <sub>12</sub>	P <sub>24</sub>	P <sub>48</sub>
Ordinaria	2	30	42	51	62	75	90
Moderata	10	48	68	83	101	121	146
Elevata	50	75	107	130	157	188	226
Zona di Allerta B							
	Tr	P <sub>1</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>6</sub>	P <sub>12</sub>	P <sub>24</sub>	P <sub>48</sub>
Ordinaria	2	33	47	57	69	83	100
Moderata	10	52	73	90	108	131	157
Elevata	50	74	106	129	156	187	225
Zona di Allerta C							
	Tr	P <sub>1</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>6</sub>	P <sub>12</sub>	P <sub>24</sub>	P <sub>48</sub>
Ordinaria	2	31	46	57	71	88	108
Moderata	10	47	69	86	107	133	164
Elevata	50	61	90	112	140	173	213
Zona di Allerta D							
	Tr	P <sub>1</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>6</sub>	P <sub>12</sub>	P <sub>24</sub>	P <sub>48</sub>
Ordinaria	2	32	45	54	64	76	89
Moderata	10	54	75	89	106	125	148
Elevata	50	87	121	145	171	202	238
Zona di Allerta E Palestrina							
	Tr	P <sub>1</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>6</sub>	P <sub>12</sub>	P <sub>24</sub>	P <sub>48</sub>
Ordinaria	2	43	60	73	88	106	127
Moderata	10	68	96	116	140	168	202
Elevata	50	101	142	172	207	248	297
Zona di Allerta F							
	Tr	P <sub>1</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>6</sub>	P <sub>12</sub>	P <sub>24</sub>	P <sub>48</sub>
Ordinaria	2	26	38	47	58	71	88
Moderata	10	42	61	76	94	116	143
Elevata	50	65	95	119	147	181	223
Zona di Allerta G Palestrina							
	Tr	P <sub>1</sub>	P <sub>3</sub>	P <sub>6</sub>	P <sub>12</sub>	P <sub>24</sub>	P <sub>48</sub>
Ordinaria	2	34	50	63	79	98	121
Moderata	10	51	76	96	120	148	182
Elevata	50	67	99	124	156	193	238

Tr: Tempo di ritorno in anni

P1.....P48 : millimetri di pioggia in 1 ora.....48 ore

- SCENARI DI EVENTO, EFFETTI E DANNI PER IL RISCHIO IDROGEOLOGICO, IDROGEOLOGICO PER TEMPORALI E IDRAULICO

DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 e Deliberazione 26 novembre 2019, n. 865

TABELLA DELLE ALLERTE E DELLE CRITICITÀ METEO-IDROGEOLOGICHE E IDRAULICHE				
Allerta	Criticità		Scenario di evento	Effetti e danni
Nessuna allerta	Assenza di fenomeni significativi prevedibili		<p>Assenza di fenomeni significativi prevedibili, anche se non è possibile escludere a livello locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (in caso di rovesci e temporali) fulminazioni localizzate, grandinate e isolate raffiche di vento, allagamenti localizzati dovuti a difficoltà dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche e piccoli smottamenti;</li> <li>• caduta massi.</li> </ul>	Eventuali danni puntuali.
giallo	ordinaria	idrogeologica	<p>Si possono verificare fenomeni localizzati di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• erosione, frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango in bacini di dimensioni limitate;</li> <li>• ruscellamenti superficiali con possibili fenomeni di trasporto di materiale;</li> <li>• innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con inondazioni delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, ecc);</li> <li>• scorrimento superficiale delle acque nelle strade e possibili fenomeni di rigurgito dei sistemi di smaltimento delle acque piovane con trascinamento e coinvolgimento delle aree urbane depresse.</li> </ul> <p>Caduta massi.</p> <p>Anche in assenza di precipitazioni, si possono verificare occasionali fenomeni franosi anche rapidi legati a condizioni idrogeologiche particolarmente fragili, per effetto della saturazione dei suoli.</p>	<p>Occasionale pericolo per la sicurezza delle persone con possibile perdita di vite umane per cause incidentali.</p> <p><b>Effetti localizzati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici;</li> <li>• danni a infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da frane, colate rapide o dallo scorrimento superficiale delle acque;</li> <li>• temporanee interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi, canali, zone depresse (sottopassi, tunnel, avvallamenti stradali, ecc.) e a valle di porzioni di versante interessate da fenomeni franosi;</li> <li>• limitati danni alle opere idrauliche e di difesa delle sponde, alle attività agricole, ai cantieri, agli insediamenti civili e industriali in alveo.</li> <li>• <b>Ulteriori effetti in caso di fenomeni temporaleschi:</b></li> <li>• danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento;</li> <li>• rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento</li> </ul>
giallo	ordinaria	idrogeologica per temporali	<p>Lo scenario è caratterizzato da elevata incertezza previsionale. Si può verificare quanto previsto per lo scenario idrogeologico, ma con fenomeni caratterizzati da una maggiore intensità puntuale e rapidità di evoluzione, in conseguenza di <b>temporali forti</b>. Si possono verificare ulteriori effetti dovuti a possibili fulminazioni, grandinate, forti raffiche di vento.</p>	<p>di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi (in particolare telefonia, elettricità);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate;</li> <li>• innesco di incendi e lesioni da fulminazione.</li> </ul>
		idraulica	<p>Si possono verificare fenomeni localizzati di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• incremento dei livelli dei corsi d'acqua maggiori, generalmente contenuti all'interno dell'alveo.</li> </ul> <p>Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.</p>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Arancione</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">moderata</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">idrogeologico</p>	<p>Si possono verificare fenomeni <b>diffusi</b> di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instabilità di versante, localmente anche profonda, in contesti geologici particolarmente critici;</li> <li>• frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango;</li> <li>• significativi ruscellamenti superficiali, anche con trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione;</li> <li>• innalzamento dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe, anche per effetto di criticità locali (<i>tombature, restringimenti, occlusioni delle luci dei ponti, etc.</i>).</li> </ul> <p>Caduta massi in più punti del territorio.</p> <p><b>Anche in assenza di precipitazioni</b>, si possono verificare significativi fenomeni franosi anche rapidi legati a condizioni idrogeologiche particolarmente fragili, per effetto della saturazione dei suoli.</p>	<p><b>Pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane.</b></p> <p><b>Effetti diffusi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• allagamenti di locali interrati e di quelli posti a pian terreno lungo vie potenzialmente interessate da deflussi idrici;</li> <li>• danni e allagamenti a singoli edifici o centri abitati, infrastrutture, edifici e attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali interessati da frane o da colate rapide;</li> <li>• interruzioni della rete stradale e/o ferroviaria in prossimità di impluvi e a valle di frane e colate di detriti o in zone depresse in prossimità del reticolo idrografico;</li> <li>• danni alle opere di contenimento, regimazione e attraversamento dei corsi d'acqua;</li> <li>• danni a infrastrutture, attività agricole, cantieri, insediamenti civili e industriali situati in aree inondabili.</li> </ul> <p><b>Ulteriori effetti in caso di fenomeni temporaleschi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento;</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Arancione</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">moderata</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">idrogeologico per temporali</p>	<p>Lo scenario è caratterizzato da elevata incertezza previsionale. Si può verificare quanto previsto per lo scenario idrogeologico, ma con fenomeni caratterizzati da una maggiore intensità puntuale e rapidità di evoluzione, in conseguenza di <b>temporali forti, diffusi e persistenti</b>. Sono possibili effetti dovuti a possibili fulminazioni, grandinate, forti raffiche di vento.</p> <p>Si possono verificare fenomeni <b>diffusi</b> di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua maggiori con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali, interessamento degli argini;</li> <li>• fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo;</li> <li>• occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori.</li> </ul> <p><b>Anche in assenza di precipitazioni</b>, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi;</li> <li>• danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate;</li> <li>• innesco di incendi e lesioni da fulminazione.</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Arancione</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">moderata</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">idraulica</p>	<p>Si possono verificare fenomeni <b>diffusi</b> di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• significativi innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua maggiori con fenomeni di inondazione delle aree limitrofe e delle zone golenali, interessamento degli argini;</li> <li>• fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo;</li> <li>• occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori.</li> </ul> <p><b>Anche in assenza di precipitazioni</b>, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.</p>	

<p>rossa</p>	<p>elevata</p>	<p>Idrogeologica</p>	<p>Si possono verificare fenomeni <b>numerosi e/o estesi</b> di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• instabilità di versante, anche profonda, anche di grandi dimensioni;</li> <li>• frane superficiali e colate rapide di detriti o di fango;</li> <li>• ingenti ruscellamenti superficiali con diffusi fenomeni di trasporto di materiale, possibili voragini per fenomeni di erosione;</li> <li>• rilevanti innalzamenti dei livelli idrometrici dei corsi d'acqua minori, con estesi fenomeni di inondazione;</li> <li>• occlusioni parziali o totali delle luci dei ponti dei corsi d'acqua minori.</li> </ul> <p>Caduta massi in più punti del territorio.</p>	<p><b>Grave pericolo per la sicurezza delle persone con possibili perdite di vite umane.</b></p> <p><b>Effetti ingenti ed estesi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• danni a edifici e centri abitati, alle attività e colture agricole, ai cantieri e agli insediamenti civili e industriali, sia vicini sia distanti dai corsi d'acqua, per allagamenti o coinvolti da frane o da colate rapide;</li> <li>• danni o distruzione di infrastrutture ferroviarie e stradali, di argini, ponti e altre opere idrauliche;</li> <li>• danni a beni e servizi;</li> <li>• danni alle coperture e alle strutture provvisorie con trasporto di materiali a causa di forti raffiche di vento;</li> <li>• rottura di rami, caduta di alberi e abbattimento di pali, segnaletica e impalcature con conseguenti effetti sulla viabilità e sulle reti aeree di comunicazione e di distribuzione di servizi;</li> <li>• danni alle colture agricole, alle coperture di edifici e agli automezzi a causa di grandinate;</li> <li>• innesco di incendi e lesioni da fulminazione.</li> </ul>
<p>rossa</p>	<p>elevata</p>	<p>idraulica</p>	<p>Si possono verificare <b>numerosi e/o estesi</b> fenomeni, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• piene fluviali dei corsi d'acqua maggiori con estesi fenomeni di inondazione anche di aree distanti dal fiume, diffusi fenomeni di erosione delle sponde, trasporto solido e divagazione dell'alveo;</li> <li>• fenomeni di tracimazione, sifonamento o rottura degli argini, sormonto dei ponti e altre opere di attraversamento, nonché salti di meandro;</li> <li>• occlusioni, parziali o totali, delle luci dei ponti dei corsi d'acqua maggiori.</li> </ul> <p><b>Anche in assenza di precipitazioni, il transito dei deflussi nei corsi d'acqua maggiori può determinare criticità.</b></p>	

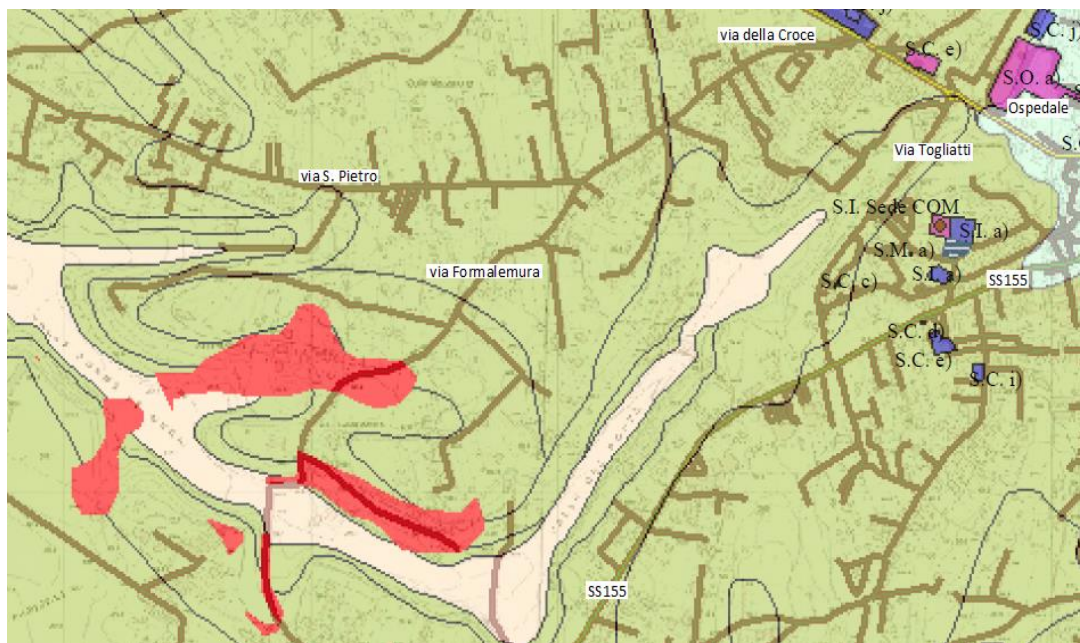
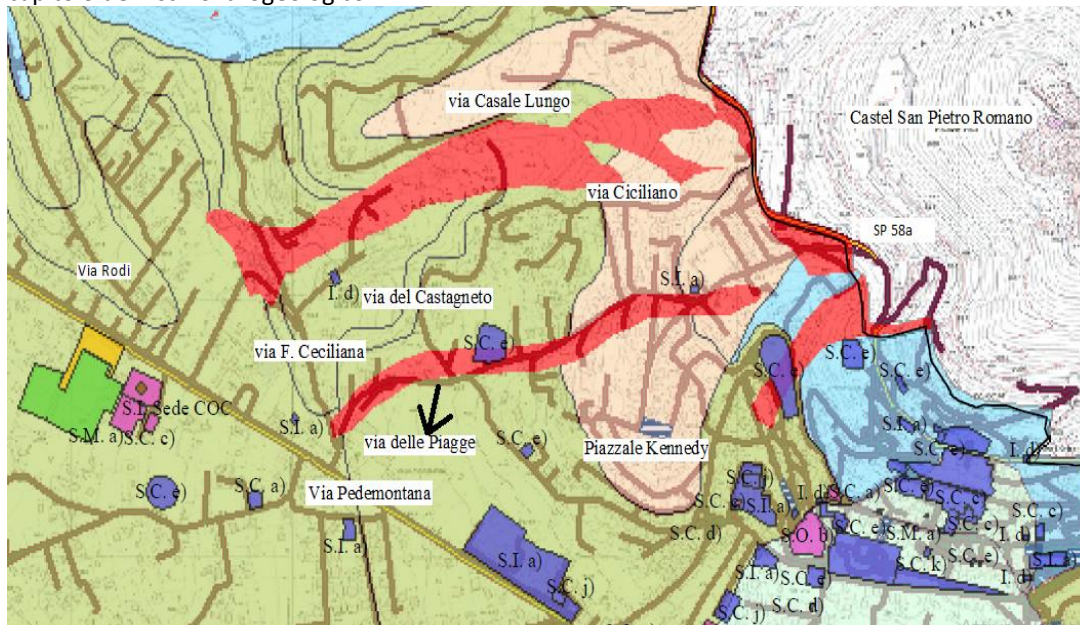
- **TABELLA RISCHI COMUNALI**

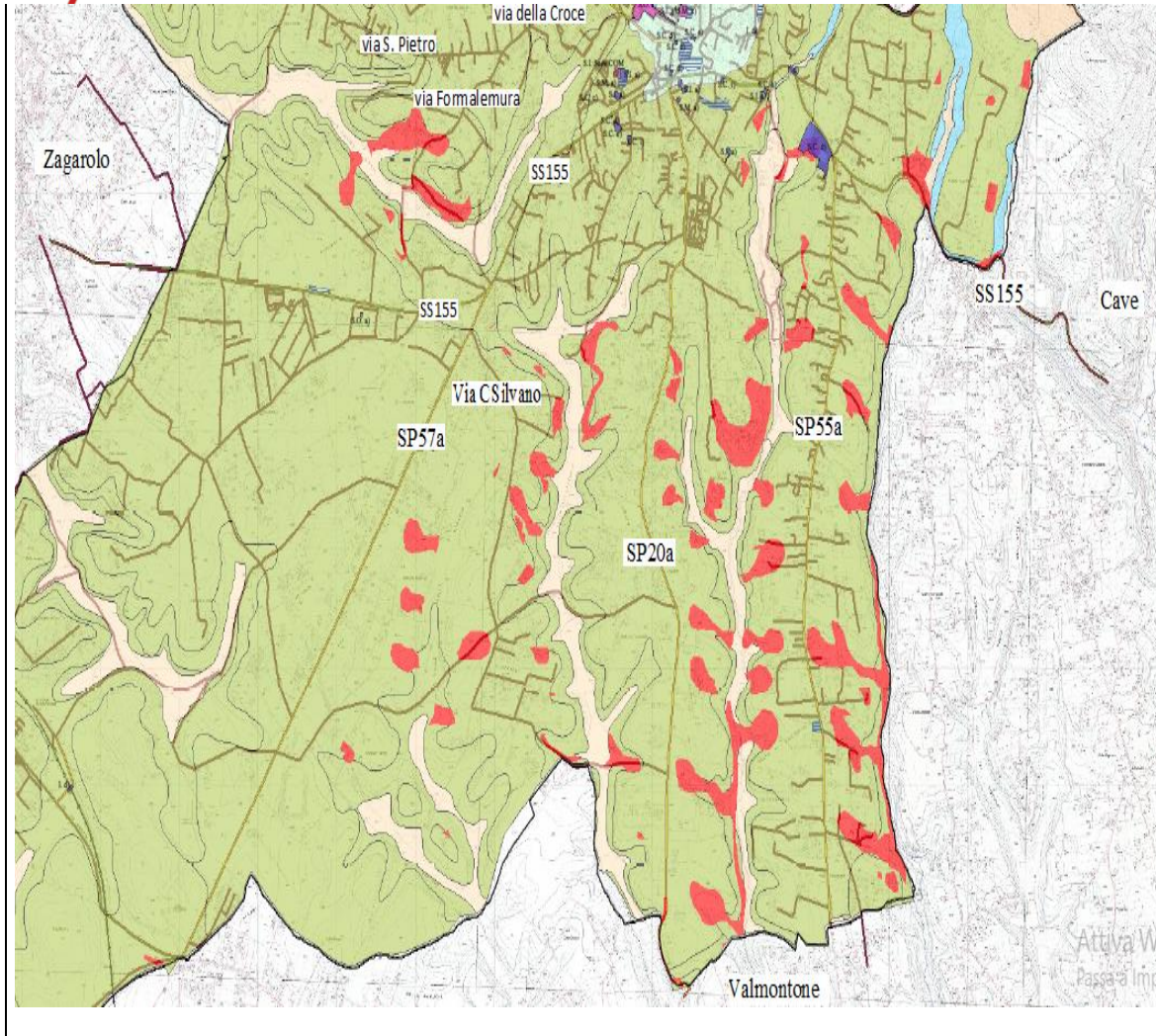
Cartografia rischio idrogeologico\idraulico a supporto della tabella

**AREE E TRATTI STRADALI SOGGETTI A RISCHIO idrogeologico\idraulico**

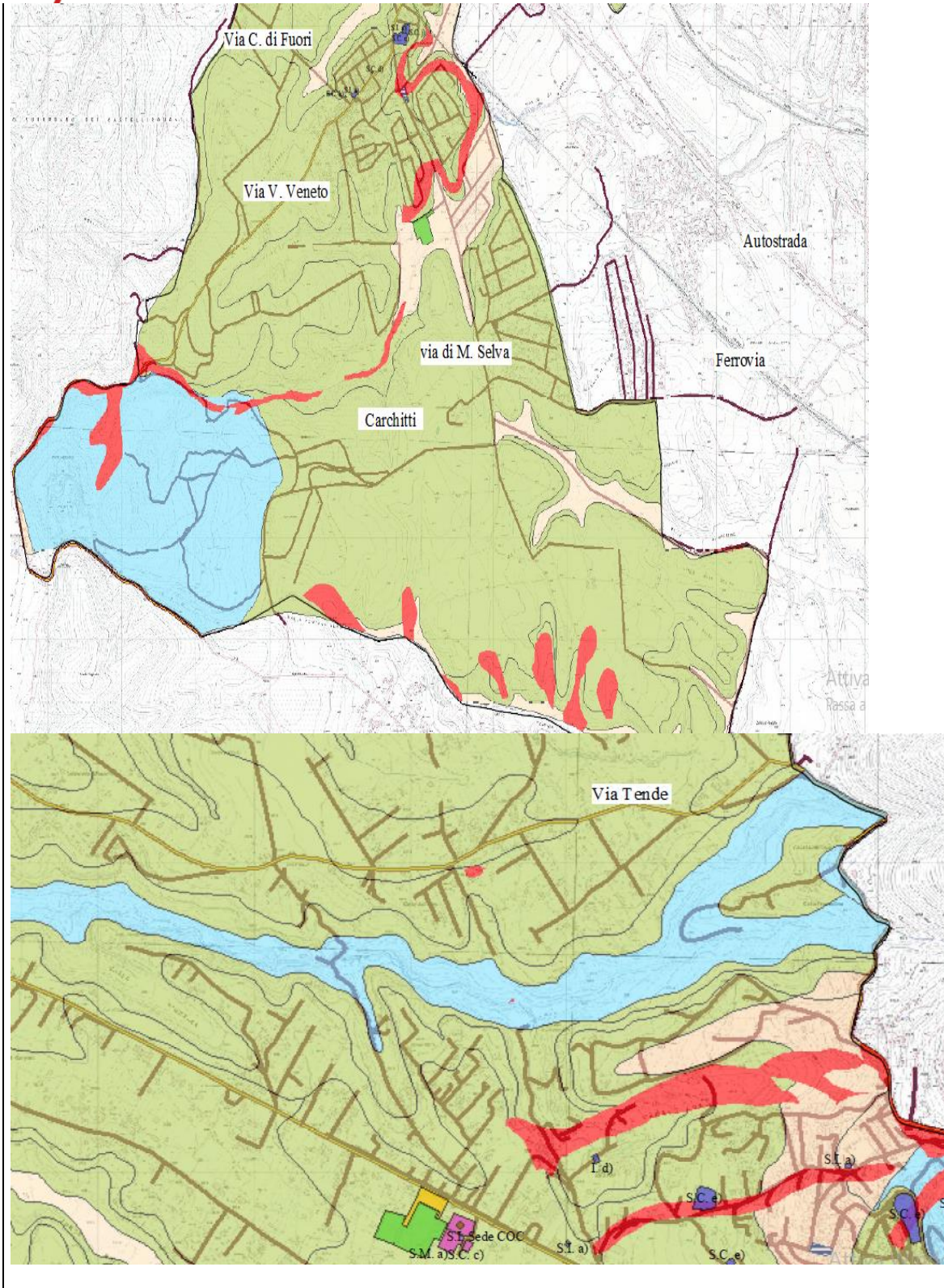
**Località**

Vengono inserite, a seguire, le “Zona di attenzione per Instabilità di versante non definita/non definito”, inserite anche nella carta del rischio simico e le zone di rischio idrogeologico. Tali aree dovranno essere, in caso di allerte meteo, monitorate dai presidi territoriali. Valgono per tali aree le procedure descritte nel capitolo del rischio idrogeologico.



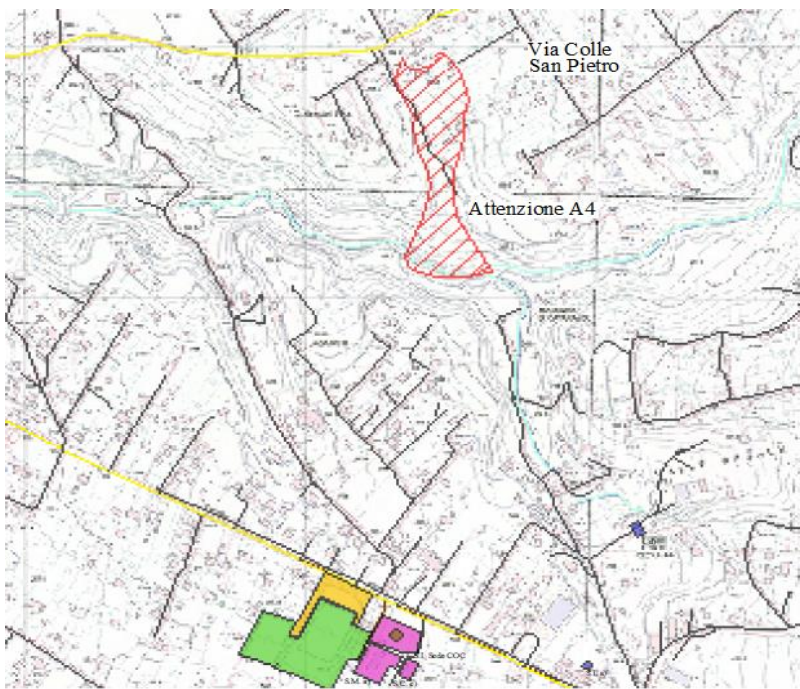




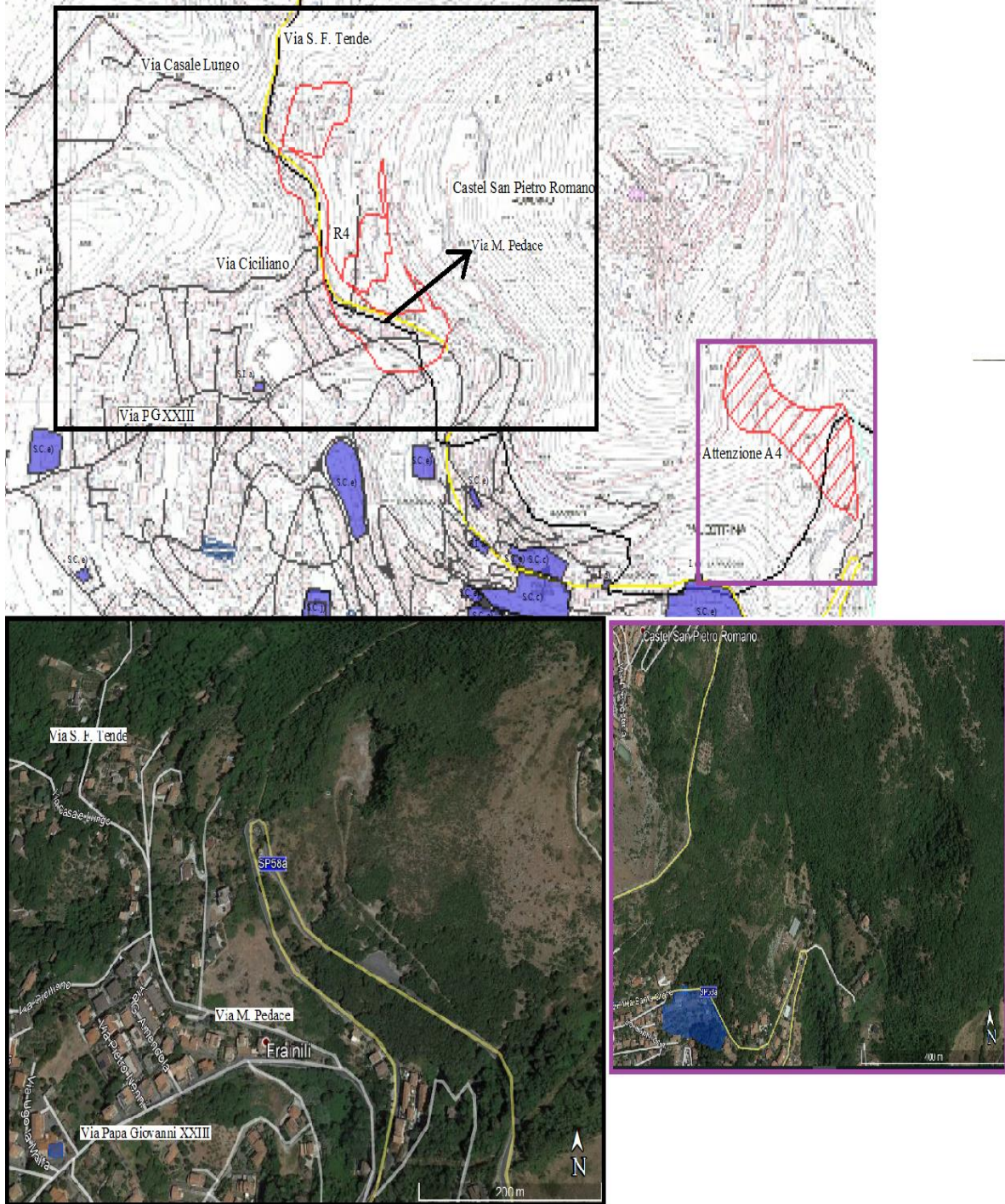


## Evidenza delle aree a rischio R4 e zone di Attenzione A4.

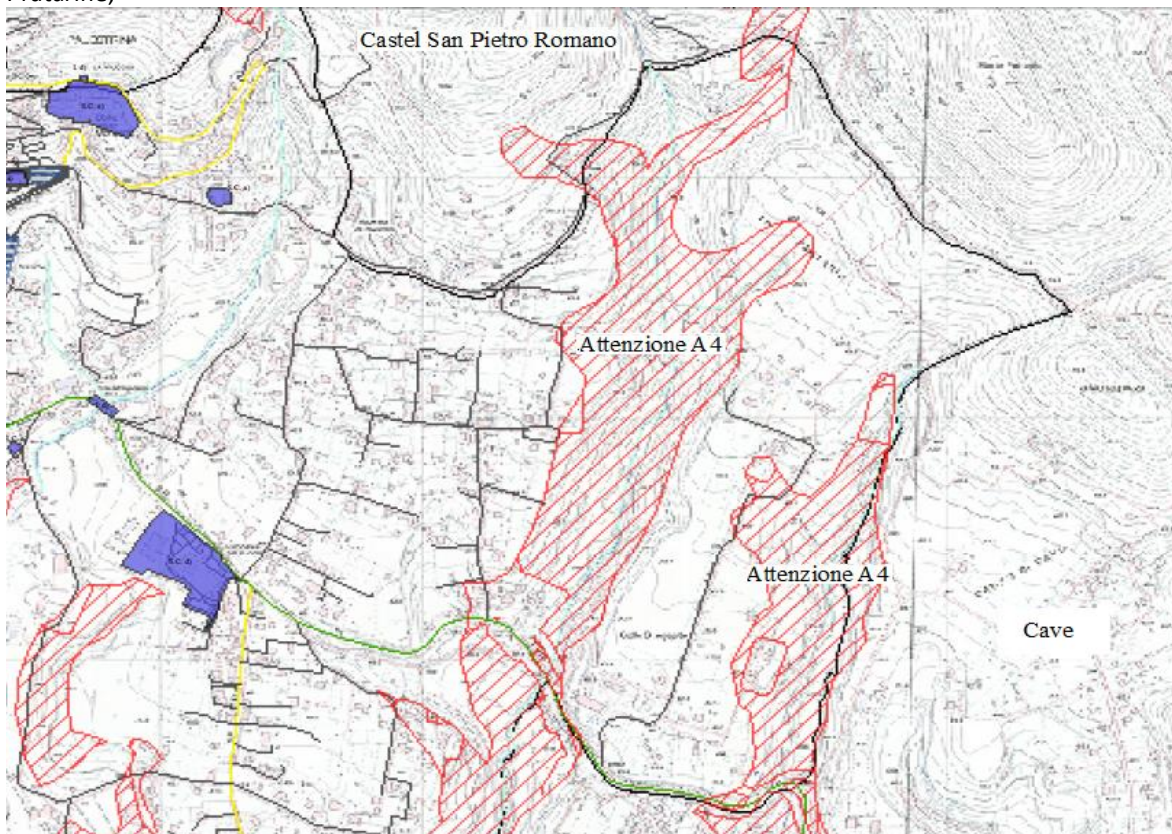
Area in A4 evidenziata in figura. L'area esposta, che comprende abitazioni private e strade secondarie, è racchiusa tra Via Colle Tende 64a, Via Colle Tende che parte da Via Colle tende 64a, Via Colle San Pietro ed il Fosso.



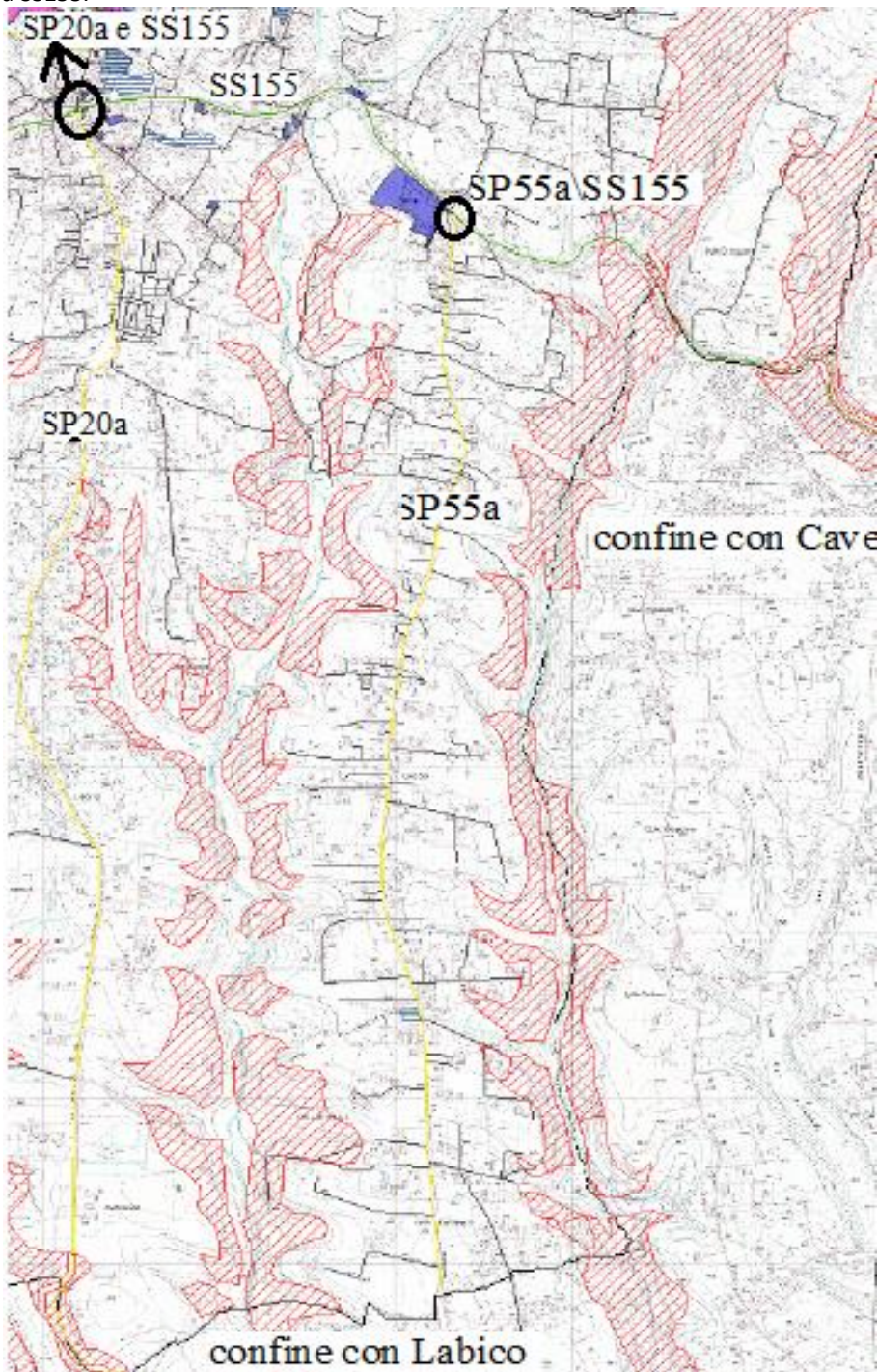
Zona di confine con Castel San Pietro Romano. La frana in R4 prende parte della SP58a, è inoltre esposto la zona di: Via E. Gasbarri – Via S. Francesco Tende – Via G. Amendola – Via P. Nenni – Via Casale Lungo – Via Michele. Pedace – Via Ciciliano – Via P. San Francesco – Via Papa Giovanni XXIII. Il livello di esposto è elevato. L'area in A4 invece al confine con Castel San Pietro Romano (reticolo rosso con strisce diagonali a destra nella foto-rettangolo viola) espone la SP58a, abitazioni, caseggiati privati e strade secondarie.



Zona di confine con Castel San Pietro Romano e Cave, area est di Palestrina. Corpo di frana in A4 e piccole aree in R4. E' esposta la zona di: Via Agliano – Via Colle Sant'Agapito – SS155 – confine con Cave – Via Pratarine;

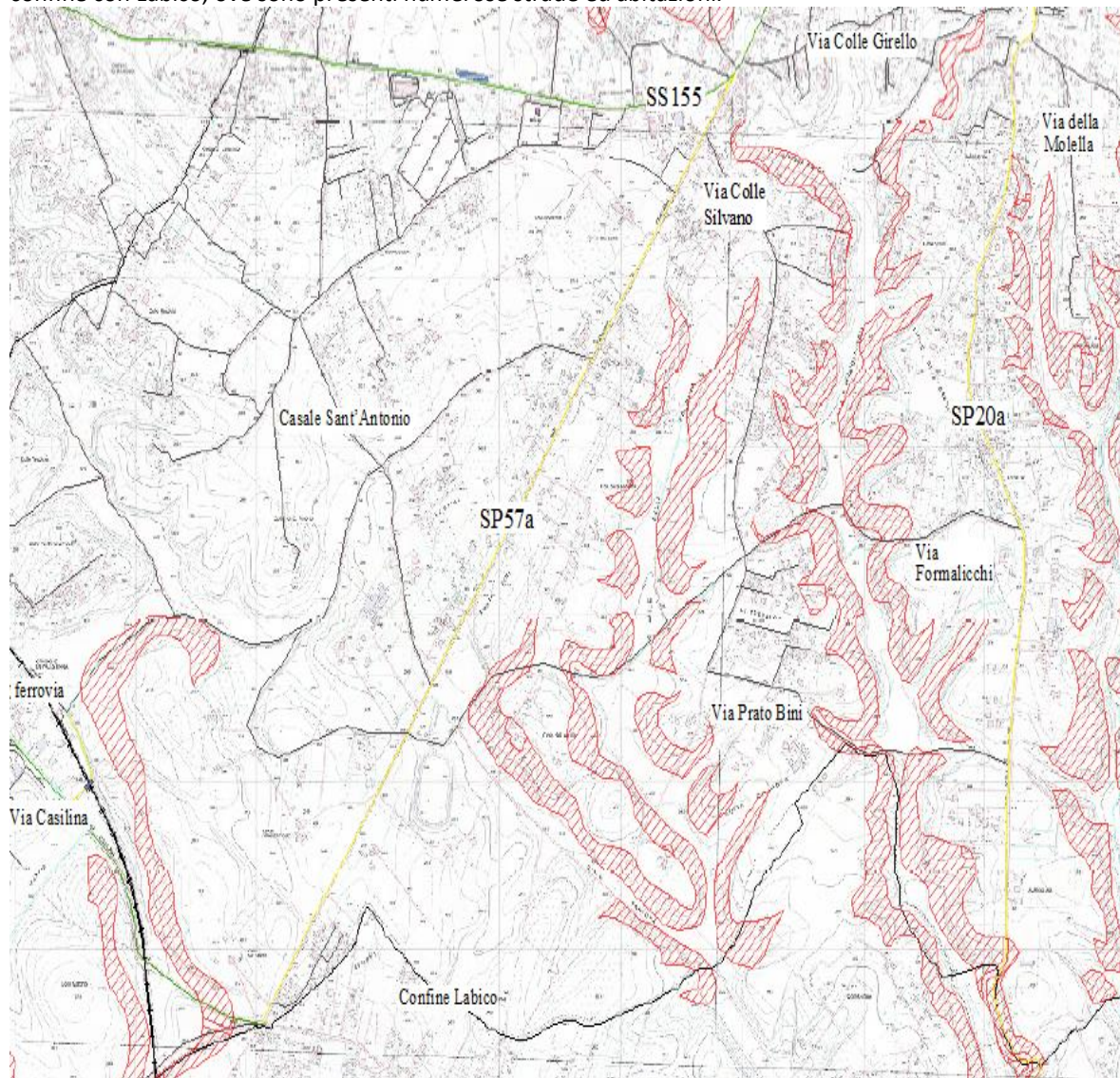


Sono presenti numerosi corpi in frana in A4 e piccole aree in R4. L'esposto è quindi da intendersi tutta la zona compresa nell'area tra: l'incrocio SP20a e SS155 - la SS155 che chiude il lato nord dell'area esaminata - l'incrocio SP55a e SS155 - l'incrocio tra la SS155 ed il confine con Cave - il confine Palestrina\Cave e Palestrina\Labico, la SP20a che chiude l'area a est. Nell'area descritta ed evidenziata in foto sono presenti numerose strade ed abitazioni, oltre alla presenza di un edificio rilevante limitrofo all'incrocio tra la Sp55a e la SS155.

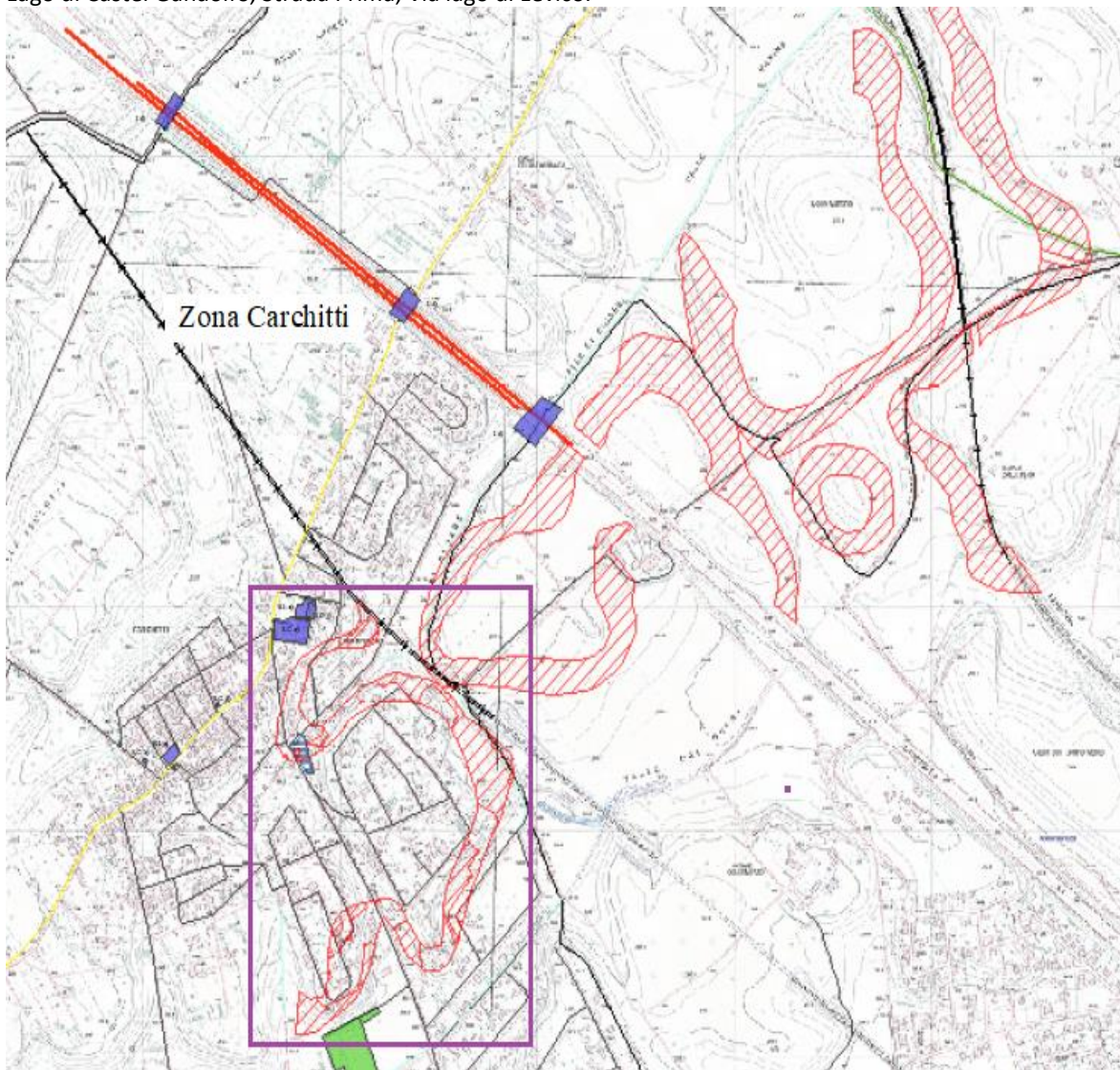


Sono presenti numerosi corpi in frana in A4 e piccole aree in R4. Come esposto è quindi da intendersi tutta la zona descritta in foto e in particolare, oltre alla zona a sinistra in foto limitrofa alla ferrovia e Via Casilina, si evidenzia la presenza di numerosi corpi di frana in A4 in Via Formalicchi, Via Prato Bini, Via Colle Silvano.

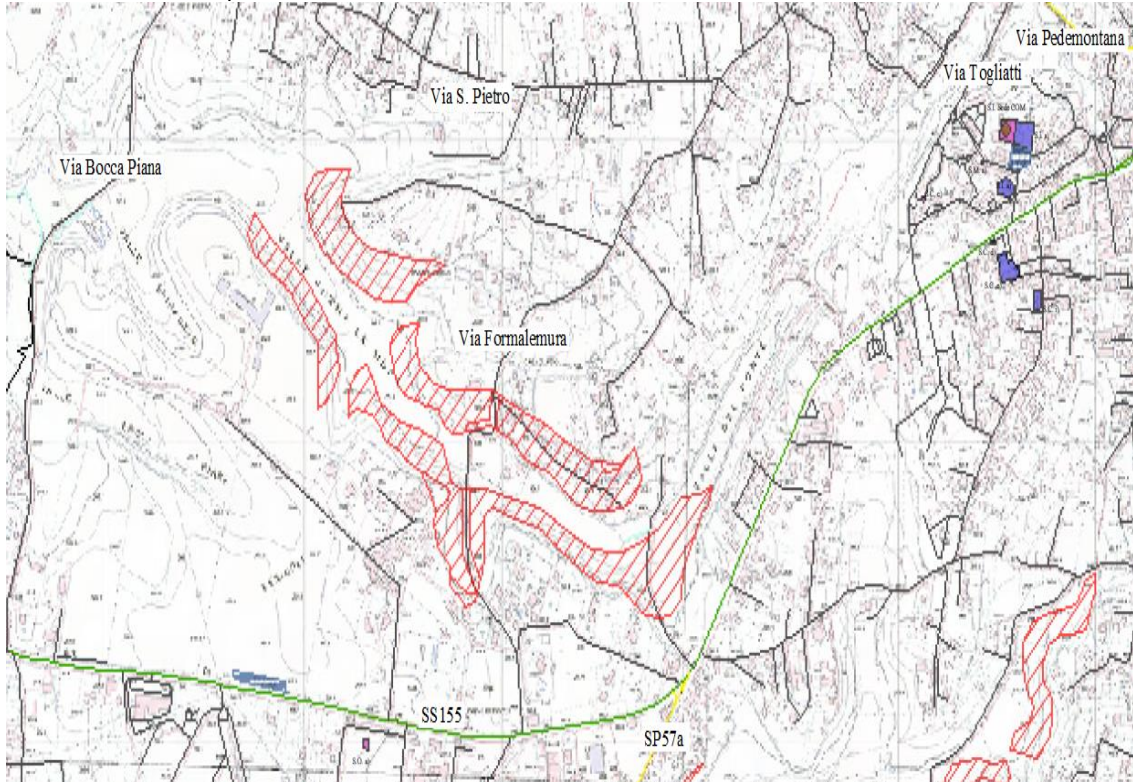
L'area comunque maggiormente interessata è quella compresa tra Via Colle Girello, la Sp57a la Sp20a ed il confine con Labico, ove sono presenti numerose strade ed abitazioni.



Zona Carchitti è presente un diffuso dissesto idrogeologico (R4 e A4) che coinvolge un elevato numero di persone, case e strade sia secondarie che principali, l'area di attesa AA0013 non funzionale per questo al rischio idrogeologico. Nel rettangolo di colore viola si evidenzia la presenza del maggior esposto che rende tale area la zona a maggior rischio. Sono esposte direttamente tutte le strade evidenziate in foto e in particolare: Via Mezza Selva, via lago di Nemi, via lago di Como, via lago di Garda, via lago di Misurina, via Lago di Castel Gandolfo, Strada Prima, Via lago di Levico.



La zona è esposta ad un diffuso dissesto idrogeologico (aree in A4). Insistono soprattutto su Via Formalemura. Sono presenti strade secondarie e abitazioni.





- **RISCHIO PER VENTO**

Il rischio vento è il rischio indotto da condizioni di vento particolarmente intenso, originato da strutture della circolazione atmosferica più ampie rispetto ai singoli nuclei temporaleschi. Nelle comunicazioni la valutazione del rischio si può sintetizzare in “Allerta Gialla/Arancione/Rossa per vento”. Vengono valutati sulle sette Zone di Allerta e presi in considerazione i fenomeni di vento riportati nel documento "Previsione sinottica sull'Italia" emesso dal DPC, che potrebbero creare criticità sul territorio regionale.

Il principale indicatore per la valutazione di pericolosità del vento è la forza dello stesso. In base alla loro velocità, i venti vengono classificati in dodici gradi, secondo una scala di misura detta di Beaufort riportata nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	VELOCITÀ (nodi)	VELOCITÀ (km/h)	VELOCITÀ (m/s)	FORZA DEL VENTO (Scala BEAUFORT)
Vento forte	28 – 33	50 – 61	13.9 – 17.1	7
Burrasca moderata	34 – 40	62 – 74	17.2 – 20.7	8
Burrasca forte	41 – 47	75 - 88	20.8 – 24.4	9
Tempesta	≥ 48	≥ 89	≥ 24.5	10-12

La valutazione dell’Allerta per vento in fase previsionale è articolata in tre livelli associati ai codici colore Gialla/Arancione/Rossa. La classificazione degli scenari d’evento e degli effetti correlati corrispondono indicativamente ai range di velocità del vento, sintetizzati nella tabella seguente:

TABELLA DELLE ALLERTE E DEL RISCHIO PER VENTO			
CODICE COLORE	RANGE DI VELOCITA' (Nodi)	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
<b>GIALLO</b>	> 33 e < 41	<p>Venti forti con raffiche di burrasca.</p> <p>Venti di burrasca con raffiche fino a burrasca forte.</p>	<p>Possibili localizzati danni alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari) ed agli impianti od alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva).</p> <p>Possibili locali limitazioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume.</p> <p>Possibili isolate cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria.</p> <p>Possibili sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree.</p>

<b>ARANCIONE</b>	> 40 e < 47	<p>Venti di burrasca forte</p> <p>Venti di burrasca forte con raffiche di tempesta</p>	<p>Possibili danni alle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali) ed agli impianti od alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva).</p> <p>Possibili limitazioni o interruzioni della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e difficoltà di circolazione per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume.</p> <p>Possibili cadute di rami e/o alberi, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria.</p> <p>Probabili sospensioni dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree.</p> <p>Possibili interruzioni (anche pianificate) del funzionamento degli impianti di risalita nei comprensori delle località sciistiche.</p>
<b>ROSSO</b>	≥ 47	<p>Da venti di tempesta in su</p>	<p>Gravi danni e/o crolli delle coperture degli edifici abitativi e produttivi (tegole, comignoli, antenne), gravi danni alle strutture di pertinenza delle abitazioni (tettoie, pergolati e similari), agli immobili produttivi (capannoni, allevamenti, complessi industriali, centri commerciali), agli impianti od alle infrastrutture di tipo provvisorio (tensostrutture, installazioni per iniziative commerciali, sociali, culturali, strutture di cantiere e similari e strutture balneari in particolare durante la stagione estiva).</p> <p>Probabili limitazioni o interruzioni anche prolungate della circolazione stradale per la presenza di oggetti di varia natura trasportati dal vento e gravi disagi alla circolazione soprattutto per particolari categorie di veicoli quali mezzi telonati, roulotte, autocaravan, autocarri o comunque mezzi di maggior volume.</p> <p>Diffuse cadute di rami e/o alberi anche di alto fusto, pali della segnaletica stradale e pubblicitaria.</p> <p>Probabili sospensioni anche prolungate dei servizi di erogazione di fornitura elettrica e telefonica a seguito di danni delle linee aeree.</p> <p>Probabili interruzioni (anche pianificate) del funzionamento degli impianti di risalita nei comprensori delle località sciistiche.</p> <p>Gravi disagi per le attività che si svolgono in mare e per il funzionamento delle infrastrutture portuali che può risultare limitato o interrotto.</p> <p>Possibili limitazioni o interruzioni del funzionamento delle infrastrutture ferroviarie o aeroportuali.</p>

Poiché gli effetti del vento e di eventuali raffiche dipendono strettamente dalla vulnerabilità del territorio colpito, il codice colore esprime un impatto “standard”, relativo a condizioni medie di vulnerabilità. Questo implica che ogni sistema locale possa adottare la propria fase operativa in base a quanto previsto nella pianificazione di protezione civile e/o alle particolari condizioni di vulnerabilità del proprio territorio. **Le Fasi Operative dei sistemi locali di protezione civile** non sono biunivocamente correlate ai livelli di Allerta, in ogni caso, ai sensi delle Indicazioni operative DPC 10/02/2016, si prevede (anche per il rischio per vento e neve) che le Amministrazioni locali competenti attivino in corrispondenza di un livello di Allerta Gialla/Arancione almeno la fase di Attenzione, e per un livello di Allerta Rossa almeno la fase di Preallarme, in considerazione dello scenario previsto e della capacità di risposta complessiva del proprio sistema di Protezione Civile e nell’ambito delle proprie responsabilità.

Nelle more dell’emanazione di future Direttive da parte del DPC, aventi come oggetto il sistema di allertamento multirischio, viene prodotto un documento di allertamento anche per il rischio Vento e Neve (come descritti nei paragrafi 6.5 e 6.6) a seguito di emissione di Avviso Meteo da parte del DPC (che determina sempre almeno un’Allerta Gialla), pur non emettendo bollettini giornalieri per i suddetti rischi.

• **TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE**

<b>REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Moretti Mario 393 224 1807</b>		
<b>Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)</b>	Referente	Stefano Onori
	Qualifica	Dirigente Responsabile Dipartimento Tecnico
	Tel\Fax	06 9530 2526 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 603 6694
	E-mail	s.onori@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)</b>	Referente	Lorella Federici
	Qualifica	Assessore Politiche sociali e giovanili, Servizi scolastici, Personale, Pari opportunità
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4587
	E-mail	lorella.federici@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 3 (Volontariato)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)</b>	Referente	Felice Baroni
	Qualifica	Dipend. Comun., gest. autoparco e pers. operaio
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 533 1446
	E-mail	f.baroni@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)</b>	Referente	Nunzio Mocci
	Qualifica	Responsabile Servizi manutentivi, cimiteriali, Igiene e sanità, ambiente ed energia
	Tel\Fax	06 9530 2521 / 06 9530 2516
	Cellulare	333 735 0713
	E-mail	n.mocci@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)</b>	Referente	Giulia Olivieri
	Qualifica	Dipendente Comunale - Uff. lavori pubblici
	Tel\Fax	06 9530 2236 / 06 9530 2266
	Cellulare	334 117 4653
	E-mail	g.olivieri@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)</b>	Referente	Marco Di Bartolomeo
	Qualifica	Dirig. Resp. Settore Extradipartim. Polizia Locale
	Tel\Fax	06 9530 2860 / 06 9530 2512
	Cellulare	347 773 7373
	E-mail	m.dibartolomeo@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)</b>	Referente	Rosalina D'Alessandro
	Qualifica	Assistente sociale Comune di Palestrina
	Tel\Fax	06 9530 2222 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4598
	E-mail	r.dalessandro@comune.palestrina.rm.it
<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>	Rosalina D'Alessandro Assistente sociale Comune di Palestrina	

## • PRESIDI TERRITORIALI

I presidi territoriali per il rischio idrogeologico e idraulico di Protezione Civile sono previsti dalla D.P.C.M. 27/02/2004 e dal Piano di gestione del rischio alluvioni (PGRA) del Distretto Idrografico dell'Appennino Centrale, approvato con D.P.C.M. 27/10/2016. I presidi hanno la funzione di effettuare a livello locale il monitoraggio e il controllo delle criticità in atto sul territorio.

la D.P.C.M. 27/2/2004 stabilisce che possono partecipare all'attività di presidio:

- Corpi dello Stato ed il Volontariato, organizzati anche su base regionale, provinciale e comunale, quali componenti del Servizio Nazionale di protezione civile;
- Enti pubblici e privati preposti alla bonifica, alla difesa del suolo e del territorio, nonché alla gestione della viabilità stradale e ferroviaria e, se del caso, dell'energia.

Il coordinamento dei presidi territoriali ricade nell'ambito delle funzioni di direzione unitaria di tutti i servizi in emergenza da attivare a livello provinciale, così come declinato all'art.9 del D.Lgs. n. 1 del 02/01/2018 "Codice della Protezione Civile".

Di seguito vengono codificati, per ciascuno dei presidi territoriali:

- le condizioni di attivazione del presidio (Quando)
- le aree in cui deve essere organizzato e gestito il presidio (Dove);
- l'attività del presidio stesso (Cosa);
- i soggetti responsabili della organizzazione e gestione del presidio ed altri soggetti di supporto alle attività del presidio (Chi).

La Regione, attraverso l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e il servizio di Piena e Pronto Intervento Idraulico dell'AIR, assicura il supporto ai Comuni per lo svolgimento delle attività di presidio, anche tramite il volontariato di Protezione Civile.

### Il presidio territoriale idrogeologico

**Quando:** Dal momento in cui è stata diramata dalla Protezione Civile regionale un'**Allerta Arancione per criticità idrogeologica o idrogeologica per temporali** (fase operativa regionale di Preallarme), e/o dal momento in cui è stata dichiarata aperta e comunicata alla SOR una **Fase Operativa almeno di Preallarme** da parte dell'Autorità di Protezione Civile locale, si devono avviare le attività di ricognizione e di sopralluogo delle aree esposte a rischio soprattutto molto elevato, attivando il presidio a vista dei potenziali e/o manifesti movimenti franosi. A seguito di un'**Allerta Rossa per criticità idrogeologica o idrogeologica per temporali** diramata dalla Protezione Civile Regionale e/o dal momento in cui è stata dichiarata aperta una **Fase di Allarme** da parte dell'Autorità di Protezione Civile locale, le attività di presidio territoriale idrogeologico dovranno essere:

- intensificate, specializzate ed estese anche alle aree esposte a rischio elevato;
- mantenute in essere, anche in forma ridotta e nelle sole aree ritenute potenzialmente esposte a maggiore rischio, per le 24 ore successive al dichiarato esaurimento dell'evento meteo-idrologico stesso.

**Dove:** Le aree nelle quali deve essere organizzato e gestito il presidio territoriale idrogeologico sono:

- le aree esposte a rischio idrogeologico elevato e molto elevato, così come definite nei Piani di Assetto Idrogeologico;
- i punti di criticità idraulica del reticolo secondario presenti sul territorio, in particolare le aree R3 e R4 presenti nelle mappe di rischio del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni (PGRA) o identificati nei Piani di Emergenza Comunali e nei piani di protezione civile provinciale;
- i punti e le aree critiche sul territorio come censiti dalla pianificazione di protezione civile, con particolare riferimento:
  - alla viabilità, alle aree interessate in passato da frane, smottamenti, erosioni spondali con danni;
  - alle aree urbane soggette ad allagamenti localizzati per insufficiente capacità di deflusso del sistema fognario, per rigurgiti dovuti a corsi d'acqua secondari, per la presenza di sottopassi.

**Cosa:** il presidio territoriale idrogeologico consiste in attività di ricognizione e sopralluogo, osservazione speditiva diretta ove possibile supportata da monitoraggio strumentale specialistico:

- monitoraggio pluvio-idrometrico, per rilevare l'insorgere di eventi franosi, dissesto, smottamento, esondazione, allagamento;
- segnalazione di eventi in atto a tutti i soggetti secondo le modalità previste dal Piano di protezione civile;
- monitoraggio dell'evento e sua evoluzione nel tempo;
- primi interventi urgenti ai sensi del D.Lgs. 1/2018, della L.R. 2/2014, attivazione del pronto intervento idraulico ai sensi del R.D. n. 523/1904;
- supporto alle decisioni in capo al Sindaco e al Prefetto.

**Chi:** I soggetti responsabili del presidio territoriale idrogeologico sono:

- **Comune:** Il Comune effettua il presidio idrogeologico sul territorio comunale nei punti e nelle aree critiche sul territorio descritte nel Piano di Emergenza Comunale, segnalando le criticità in corso di evento, effettuando gli interventi urgenti di competenza, provvedendo alla comunicazione e assistenza alla popolazione. Le azioni di presidio sono graduate in relazione all'Alertamento di protezione civile diramato dall'Agenzia regionale di Protezione civile (codice colore). In caso di eventi non fronteggiabili con le sole risorse tecniche e organizzative proprie, il Comune concorre comunque con gli altri enti al presidio con il supporto operativo della Prefettura-UTG e dell'Agenzia regionale di Protezione civile;
- **Province/Città Metropolitana di Roma Capitale:** sulla propria rete stradale, in particolare sui punti e aree critiche della viabilità individuati dal piano provinciale di protezione civile;
- **Regione:** nei limiti delle risorse professionali e strumentali disponibili avvalendosi dei Servizi del Genio Civile della Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo, per aree in frana soggette a monitoraggio regionale e sui fenomeni di nuova attivazione che necessitano di azioni di valutazione e monitoraggio non affrontabili dalle Amministrazioni comunali. Le azioni di presidio sono graduate in relazione all'alertamento di protezione civile diramato dall'Agenzia regionale di Protezione civile, su richiesta dei Comuni interessati dall'evento;
- **Consorzi di bonifica:** sulle opere di bonifica ad essi affidate o di proprietà;
- **Società titolari o concessionarie di Servizi di pubblica utilità o di gestione di infrastrutture** con l'obiettivo di minimizzare i rischi e gli eventuali disagi degli utenti;
- **Corpi dello Stato:** su disposizione dei Prefetti;
- **Organizzazioni di volontariato di protezione civile:** previa attivazione dell'Agenzia regionale di Protezione civile o del Sindaco, limitatamente alle organizzazioni di volontariato aventi sede nello stesso Comune.

## Il presidio territoriale idraulico

**Quando:** Dal momento in cui è stata diramata dalla Protezione Civile Regionale **un'Allerta Arancione per criticità idraulica** in fase di previsione o di monitoraggio, (Fase Operativa Regionale di Preallarme), e/o dal momento in cui è stata dichiarata aperta e comunicata alla SOR una **Fase Operativa almeno di Preallarme** da parte dell'Autorità di Protezione Civile locale, si devono avviare le attività di rilevamento a scadenze prestabilite dei livelli idrici dei corsi d'acqua. A seguito di **un'Allerta Rossa per criticità idraulica** diramata dalla Protezione Civile Regionale e/o dal momento in cui è stata dichiarata aperta e comunicata alla SOR una **Fase di Allarme** da parte dell'Autorità di Protezione Civile locale, le attività di presidio territoriale idraulico dovranno:

- intensificare e rafforzare il controllo dell'evolversi dei livelli idrici lungo il corso d'acqua per assicurarsi che un evento intenso nelle zone montane e/o collinari non abbia conseguenze pericolose sui tratti vallivi, sia per sormonto e/o rottura arginale o di infrastrutture trasversali, sia per ostruzione delle luci di ponti a causa dell'eccessivo materiale trasportato;
- attivare il pronto intervento idraulico ed i primi interventi urgenti, qualora, si manifestino dei danneggiamenti delle opere idrauliche di difesa, oppure degli elementi significativi di disturbo della corrente di piena quali frane in alveo ed ostruzioni temporanee.

**Dove:** Le aree nelle quali deve essere organizzato e gestito il presidio territoriale idraulico sono:

- i tratti dei corsi d'acqua di competenza del servizio regionale di vigilanza idraulica svolto dalla Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa del Suolo;

- i tratti dei corsi d'acqua di competenza delle Province e dei Comuni in base alla L.R. n.53/1998 e successive modificazioni;

**Cosa fare:**

- osservazione diretta e continua dei livelli idrici in corrispondenza di sezioni particolarmente significative coordinandosi con il CFR;
- osservazione e controllo dello stato delle arginature, se presenti, e ricognizione delle aree potenzialmente inondabili, soprattutto nei punti di criticità idraulica, anche al fine di rilevare situazioni di impedimento al libero deflusso delle acque;
- servizio di piena ai sensi del R.D. n. 2669/1937, attivazione del pronto intervento idraulico ai sensi del R.D. n. 523/1904;
- primi interventi urgenti ai sensi del D.Lgs 1/2018 e della L.R. 2/2014
- supporto alle decisioni in capo al Sindaco e al Prefetto e della L.R. 1/2005 e ss.mm.ii.

**Chi:**

I soggetti responsabili dell'organizzazione e gestione del presidio territoriale idraulico sono:

- la Direzione regionale Lavori Pubblici, Stazione Unica Appalti, Risorse Idriche e Difesa Del Suolo attraverso i propri Servizi di Piena e di Pronto Intervento Idraulico;
- Province e Città metropolitana di Roma Capitale;
- Comuni;
- i Consorzi di Bonifica per i tratti dei corsi d'acqua di competenza.

- RISPOSTA DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE IN CORRISPONDENZA DELLE DIVERSE FASI OPERATIVE

ISTITUZIONI		FASE	CLASSE	AMBITO COORDINAMENTO	AMBITO OPERATIVO E RISORSE
COMUNE		<b>A T T E N Z I O N E</b>	VERIFICA	L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ANDAMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RISPETTO AI CONTENUTI DELLA PROPRIA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA ATTIVANDO IL FLUSSO DELLE COMUNICAZIONI	LA DISPONIBILITÀ DEL VOLONTARIATO COMUNALE PER L'EVENTUALE ATTIVAZIONE E L'EFFICIENZA LOGISTICA
			VALUTA	L'ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)	L'ATTIVAZIONE DEI PRESIDII TERRITORIALI COMUNALI
PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA			VERIFICA	L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ANDAMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RISPETTO AI CONTENUTI DELLA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	LA DISPONIBILITÀ DEL VOLONTARIATO PER L'EVENTUALE ATTIVAZIONE E L'EFFICIENZA LOGISTICA
REGIONE	SETTORE PC		VERIFICA	L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ADEMPIMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RISPETTO AI CONTENUTI DELLA PROPRIA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	LA DISPONIBILITÀ DEL VOLONTARIATO, DELLA LOGISTICA REGIONALE E DEI PRESIDII TERRITORIALI PER L'EVENTUALE ATTIVAZIONE
			GARANTISCE	IL FLUSSO COSTANTE DI COMUNICAZIONI TRA S.O.R. E CFD	LE ATTIVITÀ NEI SETTORI DI COMPETENZA
	SETTORE CFR		GARANTISCE	L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA E IL FLUSSO COSTANTE DI COMUNICAZIONI	IL MONITORAGGIO DEI FENOMENI A SCALA LOCALE E L'EVENTUALE EMISSIONE DI MESSAGGI DI AGGIORNAMENTO (A SCALA REGIONALE)
PREFETTURA		VERIFICA	L'ORGANIZZAZIONE INTERNA E L'ADEMPIMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE RISPETTO AI CONTENUTI DELLA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	LA DISPONIBILITÀ DELLE RISORSE STATALI	

ISTITUZIONI		FASE	CLASSE	AMBITO COORDINAMENTO	AMBITO OPERATIVO E RISORSE
COMUNE		<b>P R E A L L A R M E</b>	ATTIVA	IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) E SI RACCORDA CON LE ALTRE STRUTTURE DI COORDINAMENTO EVENTUALMENTE ATTIVATE	IL PROPRIO PERSONALE E IL VOLONTARIATO COMUNALE PER IL MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA DEI PUNTI CRITICI
PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA			ATTIVA	LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (S.O.P.) SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE NELLA PROPRIA PIANIFICAZIONE	IL PROPRIO PERSONALE E IL VOLONTARIATO E LE RISORSE LOGISTICHE PER IL MONITORAGGIO SORVEGLIANZA E PRONTO INTERVENTO SUI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA
REGIONE	SETTORE PC		MANTIENE	LA SALA OPERATIVA REGIONALE (S.O.R.) PER IL MONITORAGGIO CONTINUATIVO DELLA SITUAZIONE	I PRESID LOGISTICI E IL VOLONTARIATO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO E LA SORVEGLIANZA DEI PUNTI CRITICITÀ. LA ATTIVITÀ NEI SETTORI DI COMPETENZA
	SETTORE CFR		MANTIENE	L'ATTIVITÀ DI PREVENZIONE, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA CONTINUATIVA, ANCHE CON L'EVENTUALE EMISSIONE DI MESSAGGI DI AGGIORNAMENTO A SCALA REGIONALE	
			SUPPORTA		LE ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO
PREFETTURA			ATTIVA	LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA ANCHE A SUPPORTO DEI C.O.C. ATTIVATI	
		VALUTA	L'ATTIVAZIONE DEL C.C.S. E, SE NECESSARIO, I C.O.M., NELLE MODALITÀ PREVISTE NELLA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	L'ATTIVAZIONE DELLE RISORSE STATALI PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ OPERATIVE E DI CONTROLLO DEL TERRITORIO A SUPPORTO DEGLI ENTI LOCALI	



ISTITUZIONI		FASE	CLASSE	AMBITO COORDINAMENTO	AMBITO OPERATIVO E RISORSE
COMUNE		<b>A L L A R M E</b>	RAFFORZA	IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) RACCORDANDOSI CON LE ALTRE STRUTTURE DI COORDINAMENTO ATTIVATE	L'IMPIEGO DELLE RISORSE DELLA PROPRIA STRUTTURA E DEL VOLONTARIATO LOCALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO, FAVORENDO IL RACCORDO DELLE RISORSE SOVRACOMUNALI EVENTUALMENTE ATTIVATE SUL PROPRIO TERRITORIO
			SOCCORRE		LA POPOLAZIONE
PROVINCIA/CITTÀ METROPOLITANA			RAFFORZA	LA SALA OPERATIVA PROVINCIALE (S.O.P.)	L'IMPIEGO DELLE RISORSE DELLA PROPRIA STRUTTURA E DEL VOLONTARIATO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO SUI SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA E IN REGIME DI SUSSIDIARIETÀ RISPETTO AI COMUNI
REGIONE	SETTORE PC		RAFFORZA	LA SALA OPERATIVA REGIONALE (S.O.R.) PER IL MONITORAGGIO CONTINUATIVO DELLA SITUAZIONE	L'IMPIEGO DELLE RISORSE ANCHE DI VOLONTARIATO REGIONALE
			SUPPORTA	IL FLUSSO COSTANTE DI COMUNICAZIONE TRA S.O.R. E C.F.D	L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO E LE VALUTAZIONI TECNICHE NECESSARIE
	SETTORE CFR		RAFFORZA	L'ATTIVITÀ CONTINUA DI PREVISIONE, MONITORAGGIO E SORVEGLIANZA CONTINUATIVA, ANCHE CON L'EVENTUALE EMISSIONE DI MESSAGGI DI AGGIORNAMENTO A SCALA REGIONALE	
			SUPPORTA		LE ATTIVITÀ DELLE STRUTTURE DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI EVENTUALE PRONTO INTERVENTO
PREFETTURA			ATTIVA	LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA ANCHE A SUPPORTO DEI C.O.C. ATTIVATI	
			ATTIVA/ RAFFORZA	IL C.C.S. E, SE NECESSARIO, I C.O.M., ANCHE A SUPPORTO DEI C.O.C. ATTIVATI	L'IMPIEGO DELLE RISORSE STATALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E DI SOCCORSO A SUPPORTO DEGLI ENTI LOCALI

- **MODELLO DI INTERVENTO**

(DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 – pagina da 30 a 33)

**Il sindaco, in caso di necessità, può decidere di convocare il COC a prescindere dallo stato di attivazione in cui ci si trova.**

Livello <b>ATTENZIONE</b>
<b>Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale anche per forti temporali</b> emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione, con criticità moderata sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune. Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di <b>ordinaria</b> criticità
Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l' <b>Attenzione</b>
All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali

- **PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ATTENZIONE**

Sindaco	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA1</b>	
Contatta i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di PEC intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	
Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)	
Attiva	Responsabile della funzione tecnica e di pianificazione
Attiva e dispone l'invio dei Presidi Territoriali	<b>Presidi Territoriali</b> con l'obiettivo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei corsi d'acqua (con particolare riguardo ai corsi d'acqua a rischio esondazione non serviti da strumentazione in telemisura);</li> <li>- rilevamento, a scadenze prestabilite, dei livelli idrici del corso d'acqua presso gli idrometri;</li> </ul>
In base alla situazione del territorio decide se comunicare lo stato di attenzione ai dirigenti scolastici	dirigenti scolastici

<b>F1 Responsabile della Funzione Tecnica e di pianificazione</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Stabilisce e mantiene contatti con Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione	Sindaci, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione
Stabilisce e mantiene contatti con Gestori di servizi essenziali	(società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche...)
Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato di invasi e traverse</li> <li>- Stato della viabilità nell'area interessata dall'evento</li> <li>- Stato dei servizi nell'area interessata dall'evento</li> <li>- Misure di interdizione dell'area interessata dall'evento</li> <li>- Interventi necessari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorveglianti idraulici dell' ARDIS</li> <li>- Forzedell'ordine</li> <li>- Polizia Locale</li> <li>- Vigili del Fuoco</li> <li>- Guardia di Finanza</li> </ul>
Comunica il passaggio allo stato di attivazione SA1 a	Polizia Locale e Organizzazioni di volontariato. Obiettivo: Misure di protezione della popolazione e di interdizione dell'area interessata dall'evento.
Annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate	
Consulta il sito <a href="http://www.centrofunzionalelazio.it">www.centrofunzionalelazio.it</a> per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, e contatta il CFR (N° verde 800276570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio Riceve e valuta eventuali informative emesse dal CFR e disseminate dalla S.O di PCR riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi	Il sindaco, in caso di necessità, può decidere di convocare il COC a prescindere dallo stato di attivazione in cui ci si trova
Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e del Piano di emergenza	
Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive e ne dà comunicazione al sindaco. Nello specifico mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive	
Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario	
Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio	
Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini)	

## Livello PREALLARME

**Avviso di criticità idrogeologica e idraulica regionale anche per forti temporali** emesso dal CFR e consultabile sul sito Internet della Regione con criticità elevata sulla/e Zona/e di Allerta di appartenenza del Comune. Conseguente emissione dell'Allertamento del sistema di Protezione Civile Regionale emesso dalla Sala Operativa Regionale che stabilisce la fase di Attenzione sulla/e Zona/e di Allerta di interesse Evento in atto con caratteristiche di **moderata** criticità

Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare il **Preallarme**  
All'aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali

- PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLARME**

(DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 – pagina da 34 a 41)

<b>Sindaco</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA2</b>	
Contatta e/o Mantiene i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di PEC intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	
Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)	
Convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)	
Attiva le funzioni di supporto	F1 Tecnica e di Pianificazione F2 Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria F3 Volontariato F4 Materiali e Mezzi F5 Servizi Essenziali F6 Censimento danni a persone e cose F7 Strutture operative locali, viabilità F8 Telecomunicazioni F9 Assistenza alla popolazione
Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione	
Comunica la fase di Pre-allarme ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici

<b>F1 Responsabile della Funzione Tecnica e di pianificazione</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Rafforza i turni di Sala Operativa (se esistente)	
Mantiene contatti con	Sindaci, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione
Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	
Mantiene contatti con Gestori di servizi essenziali	(società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche...)
Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni con le strutture locali su: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stato di invasi e traverse</li> <li>- Stato della viabilità nell'area interessata dall'evento</li> <li>- Stato dei servizi nell'area interessata dall'evento</li> <li>- Misure di interdizione dell'area interessata dall'evento</li> <li>- Interventi necessari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorveglianti idraulici dell' ARDIS</li> <li>- Forze dell'ordine</li> <li>- Polizia Locale</li> <li>- Vigili del Fuoco</li> <li>- Guardia di Finanza</li> </ul>
Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti del Piano di emergenza	
Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento	
Consulta il sito <a href="http://www.centrofunzionalelazio.it">www.centrofunzionalelazio.it</a> per individuare le stazioni meteo-pluvio-idrometriche di interesse per il Comune, e contatta il CFR (N° verde 800276570) per ricevere informazioni di dettaglio sul monitoraggio Riceve e valuta eventuali informative emesse dal CFR e disseminate dalla S.O di PCR riguardo il superamento di soglie idrometriche o altri eventi significativi	
Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali	la Sala Operativa del CFR; Presidi Territoriali;

<b>F2 Responsabile della Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Mantiene i contatti le strutture sanitarie locali	
Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi	
Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento	
Individua, tramite indicazioni delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti	
Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio.	Organizzazioni di volontariato

### F3 Responsabile della Funzione Volontariato

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Invia / Incrementa i Presidi Territoriali	Presidi Territoriali <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio dei corsi d'acqua e delle aree esposte a rischio;</li> <li>- Attività di sorveglianza (ponti, sottovia, argini);</li> <li>- Verifica di agibilità delle vie di fuga;</li> <li>- Valutazione della funzionalità delle aree di protezione civile;</li> </ul>
Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali	
Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari	Presidi Territoriali

### F4 Responsabile della Funzione Materiali e mezzi

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione	
Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza	
Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza	Organizzazioni di volontariato
Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati	Organizzazioni di volontariato
Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza	Imprese convenzionate: elenco in allegato

### F5 Responsabile della Funzione Servizi essenziali

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali	
Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	

### **F6 Responsabile della Funzione censimento danni a persone e cose**

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Effettua il censimento della popolazione presente in strutture sanitarie a rischio	
Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento	

### **F7 Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità**

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie	
Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi	Polizia locale
Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto	Polizia locale e Volontariato di protezione civile
Individua le vie preferenziali per il soccorso	
Individua le vie preferenziali per l'evacuazione	

### **F8 Responsabile della Funzione Telecomunicazione**

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori	
Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza	
Verifica il sistema di comunicazioni adottato	
Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione	
Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme	

<b>F9 Responsabile della Funzione Assistenza alla popolazione</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona	
Allerta le Organizzazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle aree nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi	Organizzazioni di volontariato
Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione	
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso	Organizzazioni di volontariato
<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Accertare per conto della funzione di supporto "Assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione.	Organizzazioni di volontariato
Allerta i Responsabili della protezione delle strutture indicate al paragrafo Strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori



## Livello ALLARME

Evento in atto con elevata criticità idrogeologica e idraulica regionale.

Al superamento delle soglie riferite al sistema di allertamento locale tale da far scattare l'allarme

- PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ALLARME**

(DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 – pagina da 42 a 47)

<b>Sindaco</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA3	
Se non ancora fatto nelle fasi precedenti, convoca il COC (prende in carico la gestione delle attività)	
Attiva le funzioni di supporto non ancora attivate	F1 Tecnica e di Pianificazione F2 Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria F3 Volontariato F4 Materiali e Mezzi F5 Servizi Essenziali F6 Censimento danni a persone e cose F7 Strutture operative locali, viabilità F8 Telecomunicazioni F9 Assistenza alla Popolazione
Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione	
Comunica la fase di allarme ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici

<b>F1 Responsabile della Funzione Tecnica e di pianificazione</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Rafforza i turni di Sala Operativa (se esistente)	
Mantiene contatti con	Sindaci, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione, Sorveglianti idraulici dell' ARDIS, Forze dell'ordine, Polizia locale, Vigili del Fuoco, Guardia di Finanza
Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	
Contatta ed attiva telefonicamente in turnazione il personale della Sala Operativa (se esistente) fuori servizio	
Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali	

## F2 Responsabile della Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Mantiene i contatti le strutture sanitarie locali	
Coordina l'attività delle diverse componenti sanitarie locali	
Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica agli evacuati	
Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti	Organizzazioni di volontariato
Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza	
Coordina le attività di messa in sicurezza del patrimonio zootecnico	
Supporta operativamente le attività delle altre funzioni con l'invio del personale	F9 assistenza alla popolazione;
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

## F3 Responsabile della Funzione Volontariato

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza e di attesa	Organizzazioni di volontariato
Supporta operativamente le attività delle altre funzioni con l'invio del personale	Funzione F1 tecnica e pianificazione; F9 assistenza alla popolazione;
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

## F4 Responsabile della Funzione Materiali e mezzi

Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Invia materiali e mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso i centri di accoglienza	
Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, Prefettura UTG, Provincia.	
Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate	
Supporta operativamente le attività delle altre funzioni con l'invio dei mezzi e materiali richiesti	Tutte le funzioni del metodo Augustus
Se necessario per insufficienza di mezzi/materiali effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

### F5 Responsabile della Funzione Servizi essenziali

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali	
Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	
Si Assicura che nelle aree/strutture di accoglienza siano attivati e mantenuti i servizi essenziali	
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

### F6 Responsabile della Funzione censimento danni a persone e cose

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza attraverso una specifica modulistica	
Esegue un censimento dei danni riferito a: -persone -edifici pubblici e privati -impianti industriali -servizi essenziali -attività produttive -opere di interesse culturale -infrastrutture pubbliche -agricoltura e zootecnica e lo comunica al Sindaco e al responsabile del COC;	Presidi Territoriali
Comunica i risultati dei censimenti del danno alla funzione F1 tecnica e pianificazione e alla funzione F9 assistenza alla popolazione	Presidi Territoriali; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Funzione F9 assistenza alla popolazione;
Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio	Presidi Territoriali; Funzione F7 strutture operative; Funzione F3 volontariato;
Avvia controlli anti sciacallaggio nelle zone evacuate	Presidi Territoriali; Funzione F7 strutture operative;
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

## F7 Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie	
Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi	
Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto	Polizia locale e Volontariato di protezione civile
Individua le vie preferenziali per il soccorso	
Individua le vie preferenziali per l'evacuazione	
Supporta operativamente le attività delle altre funzioni con l'invio del personale	Funzione F1 tecnica e pianificazione; F9 assistenza alla popolazione;
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

## F8 Responsabile della Funzione Telecomunicazione

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori	
Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza	
Verifica il sistema di comunicazioni adottato	
Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione	
Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme	
Se necessario per insufficienza di personale/materiali/mezzi effettua richiesta di supporto alla catena di comando e controllo	catena di comando e controllo

<b>F9 Responsabile della Funzione Assistenza alla popolazione</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Provvede ad attivare il sistema di allarme	
Coordina le attività di evacuazione della popolazione dalle aree a rischio	Organizzazioni di volontariato
Garantisce la prima assistenza e l'informazione nelle aree di attesa	
Garantisce il trasporto della popolazione verso le aree di accoglienza	
Garantisce l'assistenza alla popolazione nelle aree di attesa e nelle aree di accoglienza	Organizzazioni di volontariato
Provvede al ricongiungimento delle famiglie	
Fornisce le informazioni circa l'evoluzione del fenomeno in atto e la risposta del sistema di protezione civile	
Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto	
Si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. Nel caso in cui le strutture abbiano ricevuto un danno può decidere, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, di scortare la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza	Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;

<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>		<b>FASE di EMERGENZA</b>
<b>AZIONE PER TUTTI I RISCHI</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato - Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori

Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	
Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture "dedicate ai minori".	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: - a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; - per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale; - per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli; - alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	

Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE
---	---	---

<b>GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)</b>		<b>FASE di EMERGENZA</b>
<b>AZIONE PER TUTTI I RISCHI</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazza - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbilità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbilità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune  Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9;  Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Identificare: - i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; - e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; - le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza



## 2.3) RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO E DI INTERFACCIA

- SISTEMA DI ALLERTAMENTO

Le attività di previsione delle condizioni favorevoli all'innesco ed alla propagazione degli incendi boschivi, destinate ad indirizzare i servizi di vigilanza del territorio, di avvistamento degli incendi, hanno trovato piena collocazione all'interno del sistema di allertamento nazionale.

L'**incendio boschivo** rappresenta una calamità stagionale fortemente dipendente dalle condizioni meteorologiche e dalle azioni dell'uomo. Quando il fenomeno incendio interessa una fascia di contiguità tra le strutture antropiche e la vegetazione ad essa adiacente esposte al contatto con i sopravvenienti fronti di fuoco viene detto **incendio di interfaccia**. Il Dipartimento Nazionale, attraverso il Centro Funzionale Centrale (di seguito CFC), emana uno specifico bollettino sul rischio incendi.

Nel bollettino di previsione nazionale incendi boschivi vengono individuati per ogni provincia tre livelli di pericolosità di seguito indicati e a cui corrispondono diverse situazioni:

- **pericolosità bassa:** l'evento può essere fronteggiato con i soli mezzi ordinari e senza particolare dispiegamento di forze;
- **pericolosità media:** l'evento deve essere fronteggiato con una rapida ed efficiente risposta del sistema di lotta attiva;
- **pericolosità alta:** l'evento può raggiungere dimensioni tali da richiedere quasi certamente il concorso della flotta aerea statale.

- STATI E CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE

(DGR n. 363 del 2014 aggiornate con successiva DGR n. 415 del 2015 – pagina 50)

Condizioni di attivazione	Stato di attivazione
<p>Nel periodo di campagna A.I.B.                      Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi;                      Con pericolosità media (<i>parte III - par. 2.2.4</i>)                      In caso di incendio boschivo in atto nel territorio Comunale;</p>	<p><b>SA0 – PREALLERTA</b></p>
<p>Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità alta (<i>parte III - par. 2.2.4</i>);                      - In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con possibile propagazione verso le zone di interfaccia (<i>secondo le valutazioni del DOS</i>);</p>	<p><b>SA1 – ATTENZIONE</b></p>
<p>In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con sicura propagazione verso le zone di interfaccia (<i>secondo le valutazioni del DOS</i>)</p>	<p><b>SA2 – PREALLARME</b></p>
<p>L'incendio boschivo raggiunge la zona d'interfaccia</p>	<p><b>SA3 – ALLARME</b></p>

- TABELLA SCENARI DI DANNO COMUNALI

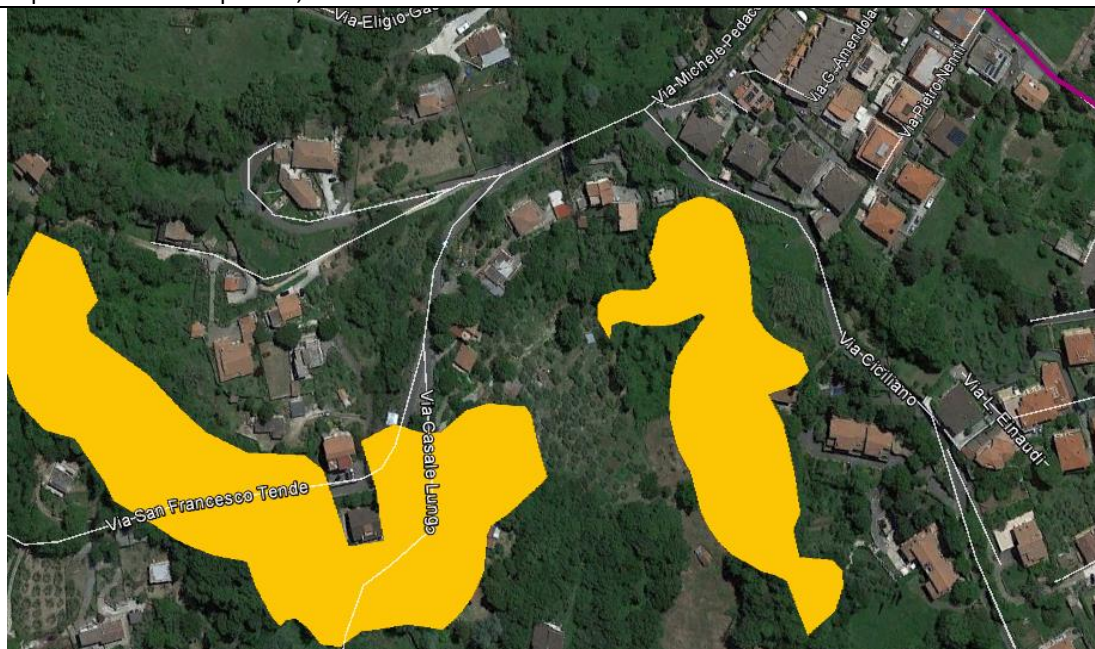
Cartografia rischio Incendio interfaccia a supporto della tabella

## AREE E TRATTI STRADALI SOGGETTI A RISCHIO

### Località



Esposto: Abitazioni private; Strada comunale



Esposto: Abitazioni private; Strada comunale

L'indice di rischio boschivo per il comune di Palestrina è IR 2.81, molto basso.

- TABELLE REFERENTI DI FUNZIONE

<b>REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Moretti Mario 393 224 1807</b>		
<b>Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)</b>	Referente	Stefano Onori
	Qualifica	Dirigente Responsabile Dipartimento Tecnico
	Tel\Fax	06 9530 2526 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 603 6694
	E-mail	s.onori@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)</b>	Referente	Lorella Federici
	Qualifica	Assessore Politiche sociali e giovanili, Servizi scolastici, Personale, Pari opportunità
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4587
	E-mail	lorella.federici@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 3 (Volontariato)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)</b>	Referente	Felice Baroni
	Qualifica	Dipend. Comun., gest. autoparco e pers. operaio
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 533 1446
	E-mail	f.baroni@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)</b>	Referente	Nunzio Mocci
	Qualifica	Responsabile Servizi manutentivi, cimiteriali, Igiene e sanità, ambiente ed energia
	Tel\Fax	06 9530 2521 / 06 9530 2516
	Cellulare	333 735 0713
	E-mail	n.mocci@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)</b>	Referente	Giulia Olivieri
	Qualifica	Dipendente Comunale - Uff. lavori pubblici
	Tel\Fax	06 9530 2236 / 06 9530 2266
	Cellulare	334 117 4653
	E-mail	g.olivieri@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)</b>	Referente	Marco Di Bartolomeo
	Qualifica	Dirig. Resp. Settore Extradipartim. Polizia Locale
	Tel\Fax	06 9530 2860 / 06 9530 2512
	Cellulare	347 773 7373
	E-mail	m.dibartolomeo@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)</b>	Referente	Rosalina D'Alessandro
	Qualifica	Assistente sociale Comune di Palestrina
	Tel\Fax	06 9530 2222 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4598
	E-mail	r.dalessandro@comune.palestrina.rm.it
<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>	Rosalina D'Alessandro Assistente sociale Comune di Palestrina	

- **MODELLO DI INTERVENTO**

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 143\144)

***Il sindaco, in caso di necessità, può decidere di convocare il COC a prescindere dallo stato di attivazione in cui ci si trova.***

<b>Livello SA0 – PREALLERTA</b>	
-	Nel periodo di <b>campagna A.I.B.</b>
-	<b>Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi</b> con pericolosità <b>media</b>
-	In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale

- **PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLERTA**

<b>Sindaco</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA0	
Avvia le comunicazioni con Sindaci dei comuni limitrofi o appartenenti al COI, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione	
Predisporre azioni di vigilanza	
Individua i referenti di Presidi Territoriali e Squadre AIB	Presidi Territoriali e Squadre AIB
Stipula convenzioni con imprese locali per il pronto intervento in emergenza	

<b>Responsabile Monitoraggio</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Consulta il <b>Bollettino di vigilanza meteorologica per il Lazio</b> <a href="http://www.regione.lazio.it">www.regione.lazio.it</a> (frequenza di emissione giornaliera)	
Garantisce l'acquisizione delle informazioni attraverso la verifica dei collegamenti telefonici, fax, e-mail	
Verifica la disponibilità e la reperibilità delle risorse necessarie a fronteggiare l'eventuale emergenza	
Verifica l'aggiornamento dei numeri di reperibilità delle imprese convenzionate per effettuare interventi di pronto intervento in emergenza	Imprese convenzionate:
Verifica l'aggiornamento dei contatti delle strutture sanitarie locali	
Attiva	Presidi Territoriali per Attività di sopralluogo e valutazione; Squadre AIB per Preparazione di materiali e mezzi necessari per le operazioni di spegnimento
Stabilisce un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	DOS (Direttore delle Operazioni di Spegnimento)

Livello <b>ATTENZIONE</b>
Bollettino di previsione nazionale incendi boschivi con pericolosità alta ( <i>parte III - par. 2.2.4</i> );
- In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con possibile propagazione verso le zone di interfaccia ( <i>secondo le valutazioni del DOS</i> );

- PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ATTENZIONE**

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 145 a 147)

Sindaco	
Azioni dirette	Soggetti coinvolti
Determina il passaggio allo stato di attivazione SA1	
Contatta i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di piano intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	
Valuta le ulteriori strutture da contattare e da disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)	
Attiva	Responsabile della Funzione Tecnica di Valutazione e Pianificazione
Attiva e dispone l'invio di	Squadre AIB Inizio delle operazioni di spegnimento nelle zone indicate dal DOS
In base alla situazione del territorio decide se comunicare lo stato di attenzione ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici

<b>Responsabile della Funzione F1 Tecnica e di pianificazione</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Stabilisce e mantiene contatti con	Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione
Stabilisce e mantiene contatti con	Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche...)
Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni su: Propagazione dell'incendio verso le zone d'interfaccia Stato della viabilità nell'area interessata dall'evento Stato dei servizi nell'area interessata dall'evento Misure di interdizione dell'area interessata dall'evento Interventi necessari con le strutture locali di:	Polizia locale Forze dell'ordine Vigili del Fuoco Guardia di Finanza Corpo forestale dello stato
Stabilisce un contatto con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	DOS (Direttore delle Operazioni di Spegnimento)
Comunica il passaggio allo stato di attivazione <b>SA1</b> a	Polizia locale e Organizzazioni di volontariato per adozione delle misure di protezione della popolazione e di interdizione dell'area interessata
Annota e controfirma orario e contenuto delle comunicazioni ricevute ed effettuate	
Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di emergenza	
Verifica la presenza di eventuali manifestazioni che comportino concentrazione straordinaria di popolazione nelle 48 ore successive e ne dà comunicazione al sindaco. Nello specifico: mercatini ambulanti, feste di piazza, manifestazioni sportive	
Contatta i responsabili delle funzioni di supporto, anche se non ancora istituito il COC, per verificarne l'effettiva disponibilità e prevedere eventuali sostituzioni, se necessario.	
Aggiorna il censimento della popolazione presente nelle aree a rischio	
Individua la dislocazione della popolazione con ridotta autonomia (anziani, disabili, bambini)	

## Livello SA1 – PREALLARME

In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con sicura propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS)

- **PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI PREALLARME**

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 148 a 154)

<b>Sindaco</b>	
<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Determina il passaggio allo stato di attivazione <b>SA2</b>	
Convoca il <b>COC</b> (prende in carico la gestione delle attività)	
Mantiene i contatti con i referenti dei Comuni con cui condivide risorse (in caso di piano Intercomunale) e/o i comuni limitrofi/vicini	
Valuta le ulteriori strutture da contattare e dà disposizioni riguardo alla Sala Operativa (se esistente)	
Attiva le funzioni di supporto	1. Tecnica e di Pianificazione 2. Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria 3. Volontariato 4. Materiali e Mezzi 5. Servizi Essenziali 6. Censimento danni a persone e cose 7. Strutture operative locali, viabilità 8. Telecomunicazioni
Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza	
Comunica la fase di Pre-allarme ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici



## F1 Responsabile della Funzione Tecnica e di pianificazione

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Rafforza i turni di Sala Operativa (se esistente)	
Stabilisce e mantiene contatti con	Sindaci dei comuni limitrofi o eventualmente appartenenti al COI, Strutture Operative locali, Prefettura UTG, Provincia, Regione
Stabilisce e mantiene contatti con	Gestori di servizi essenziali (società elettriche, gas, acquedotto, rifiuti, telefoniche...)
Mantiene i contatti con i responsabili dell'intervento tecnico urgente	
Mantiene i contatti e acquisisce maggiori informazioni su: Propagazione dell'incendio verso le zone d'interfaccia Stato della viabilità nell'area interessata dall'evento Stato dei servizi nell'area interessata dall'evento Misure di interdizione dell'area interessata dall'evento Interventi necessari con le strutture locali di:	Polizia locale Forze dell'ordine Vigili del Fuoco Guardia di Finanza Corpo forestale dello stato
Consulta i capitoli, la cartografia e le tavole degli Scenari predefiniti e dei Piani di emergenza	
Raccorda l'attività delle diverse componenti tecniche al fine di seguire l'evoluzione dell'evento	
Provvede all'aggiornamento dello scenario di evento sulla base delle osservazioni dei Presidi Territoriali	

## F2 Responsabile della Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Mantiene i contatti le strutture sanitarie locali	
Individua le strutture sanitarie a rischio in cui sono presenti pazienti gravi	
Verifica la disponibilità delle strutture deputate ad accogliere i pazienti in trasferimento	
Individua, tramite indicazioni delle A.S.L., le abitazioni a rischio in cui sono presenti persone non autosufficienti	
Attiva i volontari necessari per il trasporto di persone non autosufficienti	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed invia uomini e mezzi necessari alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico delle aree a rischio.	Organizzazioni di volontariato

## F3 Responsabile della Funzione Volontariato

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Invia / Incrementa i Presidi Territoriali	Presidi Territoriali - Monitoraggio dei corsi d'acqua e delle aree esposte a rischio; - Attività di sorveglianza (ponti, sottovia, argini); - Verifica di agibilità delle vie di fuga; - Valutazione della funzionalità delle aree di protezione civile;
Mantiene costantemente i contatti e raccoglie le informazioni provenienti dai Presidi Territoriali	
Predisporre ed invia, lungo le vie di fuga e nelle aree di attesa, gruppi di volontari	Presidi Territoriali

## F4 Responsabile della Funzione Materiali e mezzi

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Verifica le esigenze e le disponibilità di materiali e mezzi necessari all'assistenza alla popolazione	
Verifica l'effettiva disponibilità delle aree di emergenza, con particolare riguardo alle aree di accoglienza per la popolazione	
Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi presso i cancelli individuati per vigilare sul corretto deflusso del traffico	Organizzazioni di volontariato
Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza	Organizzazioni di volontariato
Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati	Organizzazioni di volontariato
Mantiene i contatti con le imprese convenzionate per il pronto intervento in emergenza	Imprese convenzionate: elenco in allegato

## F5 Responsabile della Funzione Servizi essenziali

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici di servizi essenziali	
Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.	

## F6 Responsabile della Funzione censimento danni a persone e cose

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Effettua il censimento della popolazione presente in strutture sanitarie a rischio	
Predisporre le attivazioni necessarie alle verifiche dei danni che potranno essere determinati dall'evento	

## F7 Responsabile della Funzione Strutture Operative Locali e Viabilità

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie	
Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi	
Assicura il controllo del traffico da e per le zone interessate dagli eventi previsti o già in atto	Polizia locale e Volontariato di protezione civile
Individua le vie preferenziali per il soccorso	
Individua le vie preferenziali per l'evacuazione	

## F8 Responsabile della Funzione Telecomunicazione

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Attiva il contatto con i referenti locali degli enti gestori dei servizi di telecomunicazione e i radioamatori	
Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza	
Verifica il sistema di comunicazioni adottato	
Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione	
Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme	

## F9 Responsabile della Funzione Assistenza alla popolazione

<b>Azioni dirette</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
Verifica la disponibilità delle strutture ricettive nella zona	
Allerta le Organizzazioni di volontariato individuate per il trasporto, assistenza, alla popolazione presente nelle aree nelle strutture sanitarie e nelle abitazioni in cui sono presenti malati gravi	Organizzazioni di volontariato
Verifica la funzionalità dei sistemi di allarme predisposti per gli avvisi alla popolazione	
Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con eventuale indicazione degli itinerari di afflusso e deflusso	Organizzazioni di volontariato
<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>	
Accertare per conto della funzione di supporto "Assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione.	Organizzazioni di volontariato
Allerta i Responsabili della protezione delle strutture indicate al paragrafo Strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori

## Livello SA3 – ALLARME

In caso di incendio boschivo in atto nel territorio comunale, con sicura propagazione verso le zone di interfaccia (secondo le valutazioni del DOS)

- PROCEDURE DEL MODELLO DI INTERVENTO LIVELLO DI ALLARME**

(DGR n. 363 del 2014 – pagina 155 a 159)

SINDACO		FASE di ALLARME		
- incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE <i>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</i>	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVO
<b>SINDACO</b>	<p><b>In campagna A.I.B.:</b> al verificarsi di un incendio nel territorio comunale, contatta la S.O.U.P. (Sala Operativa Unificata Permanente).</p> <p><b>Fuori campagna A.I.B.:</b> al verificarsi di un incendio nel territorio comunale (o dei comuni appartenenti all'associazione di comuni), contatta la Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.);</p>	<b>FASE di ALLARME</b>	Regione	Comunicare agli enti competenti l'incendio in atto; richieste di supporto tra referenti di funzione C.O.C.-C.O.M.-C.C.S.-C.O.R. per l'assistenza alla popolazione;
	Prende in carico la gestione delle attività del COC			Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Se necessario, emana ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione		Segretario comunale, staff sindaco, referenti di funzione F7 e F1	
	Qualora il C.O.C. non fosse stato ancora attivato, contatta il responsabile del COC per procedere all'attivazione nel più breve tempo possibile.		Responsabile del COC; Tutti i referenti di funzione;	Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Informa -Prefettura - UTG, Regione, Provincia, dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate.		Prefettura – UTG Regione Provincia	Informare dell'attivazione del COC;
	Mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia e le strutture locali di CC, VVF;		Prefettura – UTG Regione Provincia – Strutture Operative	Creare un efficace coordinamento operativo locale. Condivisione delle azioni da porre in essere.

	Contatta il responsabile della Funzione Volontariato per comunicare lo stato di preallarme alla popolazione presente nelle aree a rischio (con particolare riguardo alle persone fragili)	Responsabile della Funzione Volontariato;	Comunicare lo stato di preallarme alla popolazione presente nelle aree a rischio
	Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla Funzione Censimento danni persone o cose F6.	Popolazione presente nelle aree a rischio Prefettura	Definizione dello scenario di danno in corso
	Si assicura che ogni referente di funzione in caso di insufficienza di economie-personale-mezzi-materiali, esegua la richiesta di supporto lungo la catena di comando e controllo	catena di comando e controllo	Mantenere le comunicazioni lungo la catena di comando e controllo e rendere efficiente il sistema di gestione dell'emergenza.
	Comunica la fase di allarme ai dirigenti scolastici	Dirigenti scolastici	Creare un contatto con le strutture scolastiche

<b>RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>		
- <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>	<b>FASE di ALLARME</b>		Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Si accerta della presenza sul luogo dell'evento delle strutture preposte al soccorso tecnico urgente e ne informa la catena di comando e controllo			
	Dispone ricognizioni nelle aree a rischio avvalendosi del Volontariato e/o del personale operativo del Comune e ne informa la catena di comando e controllo		Referente della Funzione F3 e F7 del C.O.C.;	Monitorare le aree a rischio
	Contatta ed attiva telefonicamente in turnazione il personale della Sala Operativa (se esistente) fuori servizio			
	Verifica costantemente la dislocazione dei Presidi Territoriali			
	Allerta gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi, in base alla necessità, sentito il Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4.		Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4; Ditte convenzionate;	Verificare la disponibilità operai e mezzi
	Attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa e ne informa la catena di comando e controllo		Referente della Funzione Strutture Operative F7	Fluidità e continuità del traffico
Comunica le iniziative intraprese e effettua le richieste di supporto e ne informa la catena di comando e controllo	Sindaco, C.O.R.,	Garantire lo scambio di informazioni e richieste di supporto; Aumentare la fluidità nelle richieste di supporto; Migliorare il livello di conoscenza dell'intervento;		

<b>RESPONSABILE FUNZIONE SANITA ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)</b>				<b>FASE di ALLARME</b>	
- incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale					
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SANITA ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>				
	Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati. Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza.	<b>FASE di ALLARME</b>			Assistenza sanitaria
	Provvede alla messa in sicurezza del patrimonio zootecnico, coordinandosi con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi.		Responsabile Funzione Materiali e Mezzi F4	Salvaguardare il patrimonio zootecnico esposto a rischio	
	Mantiene i contatti le strutture sanitarie locali				
	Coordina l'attività delle squadre di volontari presso le abitazioni delle persone non autosufficienti		Volontariato sanitario, personale ente soccorso sanitario e F3		
Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza	Volontariato sanitario, personale ente soccorso sanitario e F3				



<b>RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>		
- incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>	<b>FASE di ALLARME</b>	Organizzazioni di volontariato	Assicurare il pronto intervento e la continuità delle comunicazioni in emergenza tra gli operatori ed il centro di coordinamento.
	Attiva se necessario le organizzazioni di volontariato specializzate in radio comunicazione di emergenza, nonché quelle aventi specifiche competenze in ambito di rischio incendio boschivo, dotati di idonei dispositivi di protezione individuale. L'attività di spegnimento dei volontari è coordinata dal DOS (Direttore operazioni di Spegnimento);		Referente della Funzione Telecomunicazioni F8	Assistenza alla popolazione
	Dispone dei volontari per il supporto della polizia locale, al fine di provvede anche all'allontanamento delle persone presenti nelle aree colpite;		Responsabili delle Organizzazioni di volontariato	Assistenza alla popolazione
	Invia il personale richiesto dalla F9 COC ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza.		Responsabili delle Squadre/Associazioni di volontariato	
	Dispone l'invio di volontari per il supporto alle attività delle strutture operative e aree di protezione civile		Responsabile F3 della catena di comando e controllo di livello sovra comunale	Garantire lo scambio di informazioni e richieste di supporto; Aumentare la fluidità nelle richieste di supporto; Migliorare il livello di conoscenza dell'intervento;

<b>RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>		
- incendio in atto che è ormai interno alla fascia perimetrale				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>	<b>FASE di ALLARME</b>		
	Invia i materiali e i mezzi necessari ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza.			Assistenza alla popolazione
	Mobilita le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		<b>Imprese presenti nel territorio</b>	Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi.
	Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza dei materiali forniti dalla Regione, dalla Prefettura – UTG e dalla Provincia, unitamente al Responsabile della Funzione Volontariato F3..		<b>Responsabile funzione Volontariato F3</b>	Predisposizione del materiale per l'assistenza della popolazione
	Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate		Coordina il pronto intervento delle imprese convenzionate	Imprese convenzionate: elenco in allegato

<b>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>		
- <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>			
	Individua gli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) che possono essere coinvolti nell'evento in corso e lo comunica alla F1 COC	<b>FASE di ALLARME</b>	<b>Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1</b>	Individuare le infrastrutture per i servizi essenziali potenzialmente interessate dall'evento.
	Mantiene i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali, coordinato dal responsabile delle Funzione Tecnica e Pianificazione F1. Se attiva la catena di comando e controllo esegue l'azione tramite il referente di funzione omologo di livello sovra comunale		<b>Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1</b>	Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
	Contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione.		<b>Enti Gestori reti</b>	Garantire la continuità di Funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.
Invia sul territorio i tecnici per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali soggetti al rischio o danneggiati				

<b>RESPONSABILE PERSONE E COSE (F6)</b>		<b>FUNZIONE</b>	<b>CENSIMENTO</b>	<b>DANNI</b>	<b>FASE DI ALLARME</b>
- <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>					
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI	
<b>RESPONSABILE PERSONE E COSE (F6)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>	<b>FASE DI ALLARME</b>	<b>Sindaco</b>	Individuare e censire eventuali danni	
			F9 COC	Garantire la sicurezza della popolazione	
			F6 SOI;	Garantire lo scambio di informazioni e richieste di supporto;	
			F6 SOI;	Aumentare la fluidità nelle richieste di supporto; Migliorare il livello di conoscenza dell'intervento;	

<b>RESPONSABILE OPERATIVE (F7)</b>		<b>FUNZIONE</b>	<b>STRUTTURE</b>	<b>FASE DI ALLARME</b>		
- <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>						
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI	
<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>	<b>FASE DI ALLARME</b>	<b>Polizia locale</b>		Garantire la percorribilità delle infrastrutture viarie	
	Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione;		<b>Responsabile funzione Volontariato F3</b>		Garantire la salvaguardia della popolazione	
	Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree a rischio;					
	Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio;					
	In base allo scenario dell'evento in atto ed alle indicazioni della F1, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie.					
	Verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie			<b>In coordinamento con la F1 e la F6</b>		Assicura la conclusione dell'azione pianificata
	Dispone l'eventuale chiusura di infrastrutture viarie e individua percorsi alternativi			<b>In coordinamento con la F1 e la F6</b>		Assicura la conclusione dell'azione pianificata
Supporto nell'individuare le vie preferenziali per il soccorso		<b>In coordinamento con la F1</b>				
Supporto Individua le vie preferenziali per l'evacuazione		<b>In coordinamento con la F1</b>				

<b>RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>			
- <i>l'incendio boschivo è in atto e prossimo alla fascia perimetrale e potrebbe interessare la fascia di interfaccia.</i>					
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>	<b>FASE di ALLARME</b>	<b>Enti Gestori dei servizi di TLC</b>		Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
	Mantiene il contatto con le squadre di volontari inviate sul territorio;		<b>Referente della Funzione Volontariato F3</b>		
	Mantiene tramite la F8 SOI il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e radioamatori				Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato e lo coordina. Se del caso chiede informazioni e supporto alla funzione omologa sovra comunale della catena di comando e controllo				
	Predisporre le dotazioni per il mantenimento delle comunicazioni in emergenza				
	Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione				
	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in allarme				

<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarsi di un evento con CODICE ROSSO/CRITICITÀ ELEVATA;</li> <li>- aggravarsi della situazione nei punti critici monitorati a vista dai presidi territoriali</li> <li>- superamento di soglie riferite al sistema di allertamento locale, ove presenti.</li> </ul>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>	<b>R. INCENDIO DI INTERFACCIA</b>	<b>FASE di ALLERTA</b>	Responsabile Funzione Volontariato F3	Assistenza alla popolazione
	Provvede ad attivare il sistema di allarme alla popolazione PREVIA INDICAZIONE DEL SINDACO		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 -Strutture Operative F7	
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio.		Responsabile Funzione Volontariato F3	
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3	Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata.
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa.		F4 COC;	
	Garantisce il trasporto e l'assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza;		F3 COC;	
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie.		Responsabile Funzione Volontariato F3	
Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.	Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;			
Si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. In caso di necessità, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, scorta la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza				

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE PER TUTTI I RISCHI	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	
Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture "dedicate ai minori".	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	



<p>Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini;</li> <li>- per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale;</li> <li>- per i bambini piccoli &gt; 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli;</li> <li>- alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni</li> </ul>	<p>Referente di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza alla popolazione F9;</li> <li>- Pianificazione F1;</li> </ul> <p>gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;</p>	
<p>Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli</p>	<p>Referente di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza alla popolazione F9;</li> <li>- Pianificazione F1;</li> </ul> <p>gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;</p>	<p>Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE</p>

<b>GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)</b>		<b>FASE di EMERGENZA</b>
<b>AZIONE PER TUTTI I RISCHI</b>	<b>SOGETTI COINVOLGERE</b>	<b>DA OBIETTIVI</b>
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbilità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbilità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune  Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9;  Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Identificare: - i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; - e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; - le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

## 2.4) RISCHIO SISMICO

*(DGR n. 363 del 2014 – pagina 52 a 57)*

L'evento sismico non essendo un evento prevedibile nel tempo e nella localizzazione al verificarsi di un evento sensibile viene automaticamente attivato lo stato di allarme, con procedure conseguenti alla convocazione del COC e attivazione di tutte le Funzioni di Supporto.

### ● OBIETTIVI PRINCIPALI

*(DGR n. 363 del 2014 – pagina 55)*

- Nel Piano sono indicate le fasi operative per le quali il Sindaco, per il tramite delle proprie strutture comunali, individua nelle funzioni di supporto lo strumento per il coordinamento degli interventi da attivarsi nel Centro Operativo. In ogni caso in presenza dell'evento sismico il Sindaco dovrà predisporre le seguenti operazioni:
- Attivazione della Catena di Comando e Controllo;
- Verifica dell'entità dei danni e conseguenze su popolazione, edifici, servizi essenziali, vie di comunicazione, patrimonio culturale così da configurare il fenomeno nelle reali dimensioni territoriali per stabilire coordinamento e gestione dei soccorsi;
- Convocazione immediata dei responsabili delle Funzioni di Supporto dando avvio alle attività di competenza;
- Dispone di far provvedere da parte delle strutture comunali alla delimitazione delle aree a rischio, all'istituzione di posti di blocco (cancelli) sulle reti di viabilità, per la corretta regolamentazione del traffico da e per l'area colpita;
- Dispone e attiva l'utilizzo delle aree di emergenza preventivamente individuate;
- Informa continuamente la popolazione e predispone l'assistenza sanitaria ai feriti e alla popolazione nelle aree di attesa;
- Fa riattivare la viabilità principale con la segnalazione di percorsi alternative;
- Organizza, in attesa dei soccorsi, le prime squadre per la ricerca dei disperse;
- Garantisce, per quanto possibile, la continuità amministrativa del Comune e assicura un flusso continuo di informazioni verso le altre strutture di coordinamento;
- Assume tutte le altre iniziative atte alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità.

- **SCENARI D'EVENTO E DEI DANNI CORRISPONDENTI AI DIVERSI GRADI DI MAGNITUDO PREVISTA**

Per la valutazione dello scenario d'evento il presente piano si basa sulla "Valutazione di scenari di danno comunali" elaborata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile Ufficio Valutazione, Prevenzione e Mitigazione del Rischio Sismico. I dati rilevati furono: Comune di Palestrina (Roma); Abitazioni 7069; Popolazione 17234;

## **Evento VII-VIII e T.r. anni 98**

<b>Persone coinvolte in crolli = 24</b>
<b>Persone senza tetto = 566</b>
<b>Abitazioni crollate = 11</b>
<b>Abitazioni inagibili = 257</b>
<b>Abitazioni danneggiate = 1323</b>
<b>Danno Medio Totale (mq) = 29455</b>

## **Evento VIII-IX e T.r. anni 475**

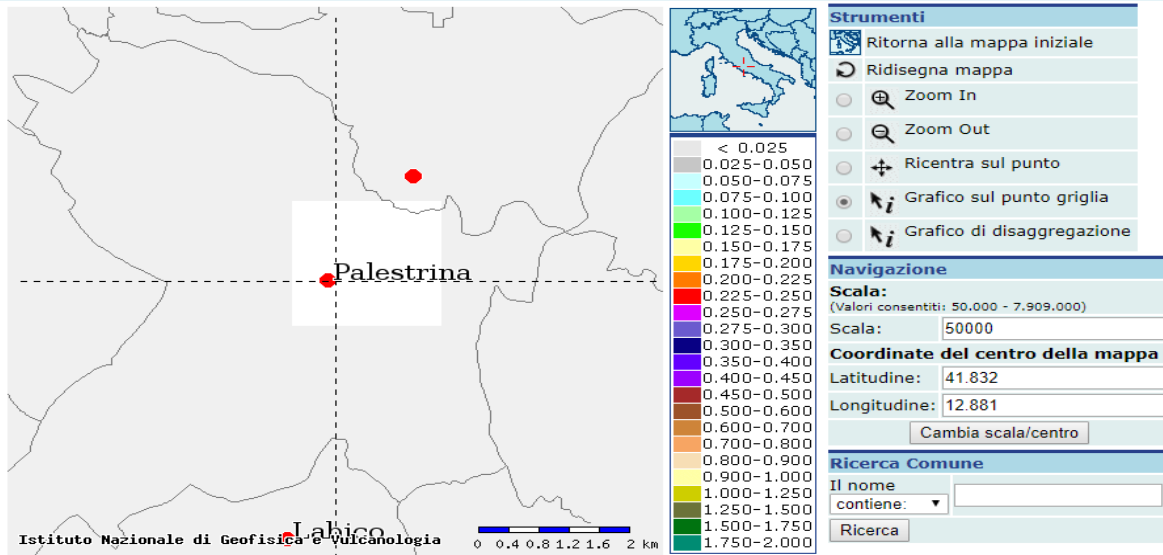
<b>Persone coinvolte in crolli = 138</b>
<b>Persone senza tetto = 1513</b>
<b>Abitazioni crollate = 64</b>
<b>Abitazioni inagibili = 666</b>
<b>Abitazioni danneggiate = 2258</b>
<b>Danno Medio Totale (mq) = 68740</b>

	FENOMENI	SCENARIO D'EVENTO		EFFETTI E DANNI
<b>BASSA MAGNITUDO</b>	Eventi sismici di bassa intensità con tempi di ritorno brevi	<b>GEO</b>	Scarsa possibilità di innesco di fenomeni di scorrimento superficiale localizzati	- Danni lievi a singoli edifici - Possibile presenza di sfollati e feriti
			Possibile torbidità delle acque	
		<b>STRU</b>	Possibile mobilitazione di coltri detritiche precarie o cadute di massi e alberi Possibili interruzioni delle vie di fuga per crolli localizzati	
<b>MEDIA MAGNITUDO</b>	Eventi sismici di media intensità con tempi di ritorno intorno ai 450 anni	<b>GEO</b>	Possibili fenomeni di Instabilità	-Danni a singoli edifici o piccoli centri abitati interessati da instabilità dei versanti - Possibile danneggiamento delle abitazioni anche in modo severo - Possibile perdita di vite umane - Presenza di sfollati e feriti - Possibile impedimento delle vie di fuga per crolli localizzati
			Possibile torbidità delle acque	
			Possibile liquefazione dei terreni	
		<b>STRU</b>	Possibili interruzioni alla rete stradale nelle sue infrastrutture ( <i>ponti, viadotti, rilevati</i> )	
Tessuto urbano parzialmente compromesso				
<b>ALTA MAGNITUDO</b>	Eventi sismici di elevata intensità con tempi di ritorno lunghi	<b>GEO</b>	Diffusi ed estesi fenomeni di instabilità dei versanti	- Danni alle attività agricole - Danni agli insediamenti residenziali e industriali - Danni o collasso di centri abitati, di rilevati ferroviari o stradali, di opere di contenimento, regimazione o di attraversamento - Probabili perdite di vite umane - Feriti e sfollati
			Possibilità di riattivazione di frane, anche di grandi dimensioni, in aree note, legate a contesti geologici particolarmente critici	
			Effetti cosismici per Liquefazione del terreno, Fagliazione, Cedimenti differenziali	
		<b>STRU</b>	Tessuto urbano molto compromesso	
			Reti stradali e infrastrutture con forte possibilità di compromissione	

- Tabella dei parametri di pericolosità sismica

con probabilità in 50 anni al 10% e al 50%

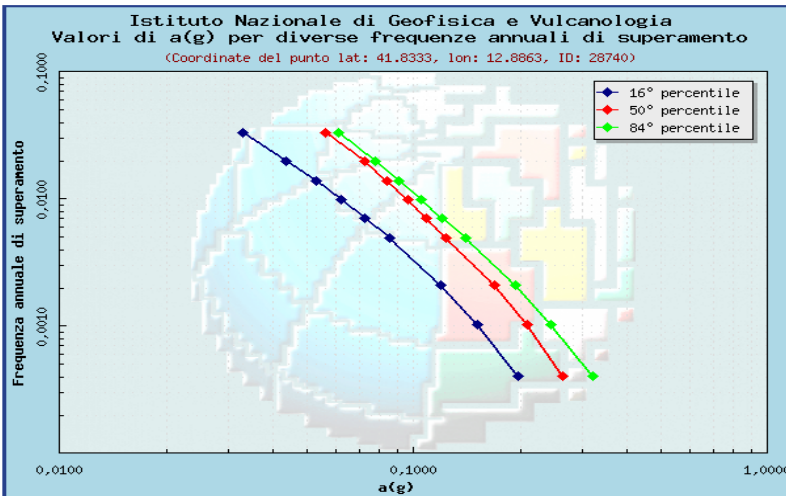
## Mappe interattive di pericolosità sismica



**Selezione mappa**

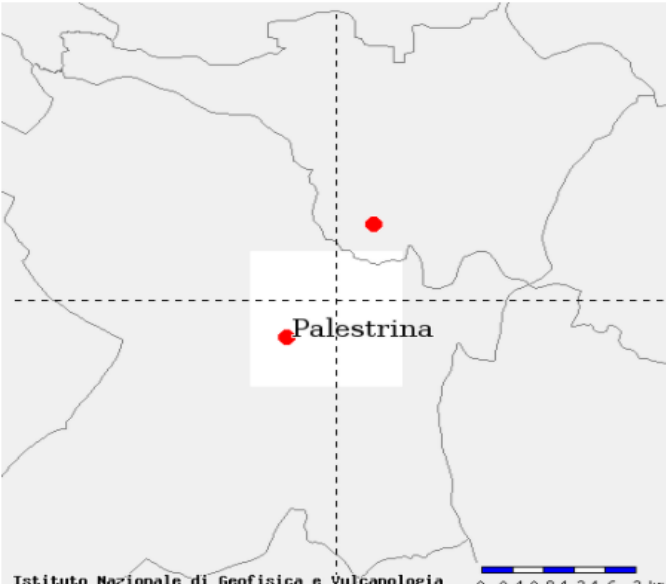
Visualizza punti della griglia riferiti a: Parametro dello scuotimento:  Probabilità in 50 anni:  Percentile:  Periodo spettrale (sec):

Ridisegna mappa



Frequenza annuale di superamento	a(g) (Coordinate del punto lat: 41.8333, lon: 12.8863, ID: 28740)		
	16° percentile	50° percentile	84° percentile
0.0004	0.1975	0.2638	0.3199
0.0010	0.1517	0.2090	0.2440
0.0021	0.1195	0.1688	0.1931
0.0050	0.0855	0.1230	0.1399
0.0071	0.0728	0.1081	0.1202
0.0099	0.0620	0.0959	0.1045
0.0139	0.0529	0.0840	0.0908
0.0200	0.0437	0.0726	0.0776
0.0333	0.0329	0.0564	0.0615

## Mappe interattive di pericolosità sismica



**Strumenti**

- Ritorna alla mappa iniziale
- Ridisegna mappa
- Zoom In
- Zoom Out
- Ricentra sul punto
- Grafico sul punto griglia
- Grafico di disaggregazione

**Navigazione**

**Scala:**  
(Valori consentiti: 50.000 - 7.909.000)  
Scala:

**Coordinate del centro della mappa:**  
Latitudine:   
Longitudine:

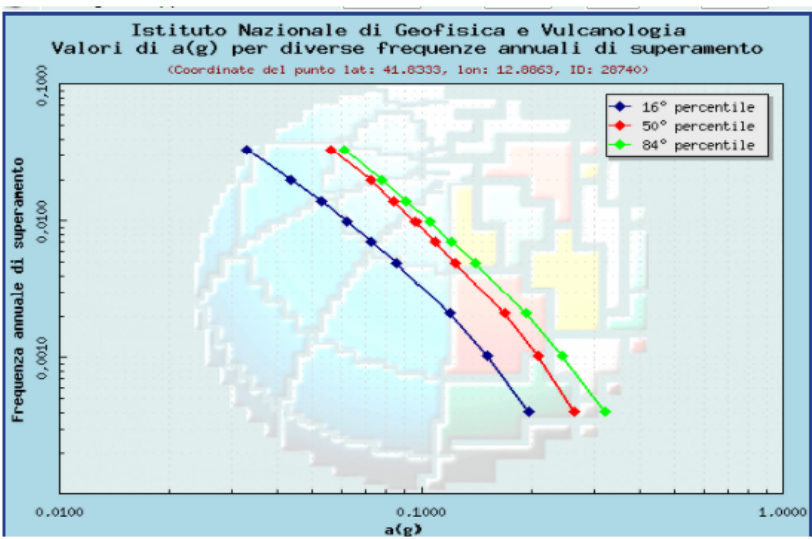
**Ricerca Comune**

Il nome contiene:

**Selezione mappa**

Visualizza punti della griglia riferiti a: Parametro dello scuotimento:  Probabilità in 50 anni:  Percentile:  Periodo spettrale (sec):

Ridisegna mappa



Frequenza annuale di superamento	a(g) (Coordinate del punto lat: 41.8333, lon: 12.8863, ID: 28740)		
	16° percentile	50° percentile	84° percentile
0.0004	0.1975	0.2638	0.3199
0.0010	0.1517	0.2090	0.2440
0.0021	0.1195	0.1688	0.1931
0.0050	0.0855	0.1230	0.1399
0.0071	0.0728	0.1081	0.1202
0.0099	0.0620	0.0959	0.1045
0.0139	0.0529	0.0840	0.0908
0.0200	0.0437	0.0726	0.0776
0.0333	0.0329	0.0564	0.0615



- ANALISI CONDIZIONE LIMITE PER L'EMERGENZA DI UN INSEDIAMENTO URBANO

Si definisce come CLE dell'insediamento urbano quella condizione al cui superamento, a seguito del manifestarsi dell'evento sismico, pur in concomitanza con il verificarsi di danni fisici e funzionali tali da condurre all'interruzione delle quasi totalità delle funzioni urbane presenti, compresa la residenza, l'insediamento urbano conserva, nel suo complesso, l'operatività della maggior parte delle funzioni strategiche per l'emergenza, la loro accessibilità e connessione con il contesto territoriale.

La verifica dei sistemi di gestione dell'emergenza ha lo scopo di verificare se le risorse strutturali (edifici, aree e infrastrutture di collegamento) identificate in fase di pianificazione dell'emergenza per sostenere l'operatività dei soccorsi in caso di evento, sono in grado di mantenere le proprie funzionalità nonostante l'insediamento urbano nel suo complesso subisca danni fisici e funzionali tali da condurre all'interruzione di quasi tutte le funzioni urbane presenti.

La CLE rappresenta quindi il quadro di riferimento rispetto a cui la verifica deve essere condotta. L'analisi della CLE dell'insediamento urbano viene effettuata utilizzando la modulistica predisposta dalla Commissione Tecnica (art. 5 commi 7 e 8 OPCM n. 3907/2010). Tale analisi comporta:

- a) l'individuazione degli edifici e delle aree che garantiscono le funzioni strategiche per l'emergenza;
- b) l'individuazione delle infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale, degli edifici e delle aree di cui al punto a) e gli eventuali elementi critici;
- c) l'individuazione degli aggregati strutturali e delle singole unità strutturali che possono interferire con le infrastrutture di accessibilità e di connessione con il contesto territoriale.

La carta della Condizione Limite per l'Emergenza di un insediamento urbano prodotta a marzo 2018, sulla base del PEC all'epoca vigente, e subito dopo consegnata agli enti sovra comunali deputati alla correzione della stessa, è stata modificata per via dello spostamento della sede del C.O.C., della caserma della Polizia Locale e del gruppo comunale di VOPC e per l'inserimento di alcuni edifici strategici precedentemente non considerati e/o non presenti.

- TABELLE REFERENTI DI FUNZIONE

<b>REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Moretti Mario 393 224 1807</b>		
<b>Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)</b>	Referente	Stefano Onori
	Qualifica	Dirigente Responsabile Dipartimento Tecnico
	Tel\Fax	06 9530 2526 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 603 6694
	E-mail	s.onori@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)</b>	Referente	Lorella Federici
	Qualifica	Assessore Politiche sociali e giovanili, Servizi scolastici, Personale, Pari opportunità
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4587
	E-mail	lorella.federici@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 3 (Volontariato)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)</b>	Referente	Felice Baroni
	Qualifica	Dipend. Comun., gest. autoparco e pers. operaio
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 533 1446
	E-mail	f.baroni@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)</b>	Referente	Nunzio Mocci
	Qualifica	Responsabile Servizi manutentivi, cimiteriali, Igiene e sanità, ambiente ed energia
	Tel\Fax	06 9530 2521 / 06 9530 2516
	Cellulare	333 735 0713
	E-mail	n.mocci@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)</b>	Referente	Giulia Olivieri
	Qualifica	Dipendente Comunale - Uff. lavori pubblici
	Tel\Fax	06 9530 2236 / 06 9530 2266
	Cellulare	334 117 4653
	E-mail	g.olivieri@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)</b>	Referente	Marco Di Bartolomeo
	Qualifica	Dirig. Resp. Settore Extradipartim. Polizia Locale
	Tel\Fax	06 9530 2860 / 06 9530 2512
	Cellulare	347 773 7373
	E-mail	m.dibartolomeo@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)</b>	Referente	Rosalina D'Alessandro
	Qualifica	Assistente sociale Comune di Palestrina
	Tel\Fax	06 9530 2222 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4598
	E-mail	r.dalessandro@comune.palestrina.rm.it
<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>	Rosalina D'Alessandro Assistente sociale Comune di Palestrina	

<b>Livello SA3 – ALLARME</b>
In caso di evento sismico

<b>SINDACO</b>		<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>		
- <i>dopo il verificarsi di un evento sismico</i>				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>SINDACO</b>	<b>RISCHIO SISMICO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>		
	Attiva IL COC		Tutti i referenti di funzione	
	Si accerta che vengano eseguiti i sopralluoghi da parte del F1 e F6 COC all'interno del territorio comunale		<b>Responsabile della funzione F1 e F6 COC</b>	Verificare lo stato d'emergenza
	Si accerta che venga comunicato lo stato di allarme alla popolazione presente nelle aree più vulnerabili da parte del responsabile della funzione Volontariato F3		<b>Responsabile Funzione Volontariato F3</b>	Allertamento della popolazione
	Verifica con il responsabile della Funzione Sanità F2 se è stato registrato il coinvolgimento di persone.		<b>Responsabile della funzione Sanità F2</b>	Accertare l'eventuale coinvolgimento di persone per predisporre i soccorsi
	Verifica con il Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi F4 il coordinamento di soccorsi.		<b>Responsabile della funzione Materiali e Mezzi F4</b>	Garantire i soccorsi
Comunica alla Prefettura l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla Funzione Censimento danni persone o cose F6.	<b>Prefettura Responsabile della funzione Censimento danni persone o cose F6</b>	Creare un efficace coordinamento operativo locale		

	<p>Informa Prefettura - UTG, Regione (Sala Operativa Unificata Regionale), Provincia dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate.</p> <p>Mantiene i contatti con il la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, i comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF.</p> <p>Si assicura che la F6 COC comunichi alla F6 SOI gli aggiornamenti sulla situazione con lo stato dei danni e delle persone coinvolte.</p>		<p><b>Prefettura REGIONE, Provincia - Strutture Operative</b></p>	<p>Creare un efficace coordinamento operativo locale</p>
	<p>Comunica la fase di allarme ai dirigenti scolastici</p>		<p>Dirigenti scolastici</p>	<p>Creare un contatto con le strutture scolastiche</p>

<b>RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)</b>		<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>			
- dopo il verificarsi di un evento sismico					
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DIVALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)</b>	<p><b>RISCHIO SISMICO</b></p> <p>Predispone l'immediata ricognizione delle zone più vulnerabili e delle zone da cui sono pervenute segnalazioni. <i>Se non dispone di un n° sufficiente di personale ne effettua richiesta alla F1 lungo la catena di Comando e Controllo</i></p> <p>Comunica al Sindaco i risultati dei sopralluoghi effettuati.</p> <p>Comunica al Sindaco l'eventuale coinvolgimento di persone.</p>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	<p><b>Polizia Locale</b></p> <p><b>Personale ufficio Tecnico</b></p> <p><b>Responsabile della Funzione Volontariato</b></p> <p><b>Sindaco</b></p>		<p>Monitoraggio e sorveglianza del territorio – valutazione degli scenari di rischio. Valutazione del rischio residuo.</p>
	<p>Verifica l'esigenza o meno di contattare le ditte di fiducia per gli eventuali interventi sulla viabilità e sulle reti gas, elettriche, acqua, con la collaborazione del responsabile della Funzione Servizi Essenziali F5;</p>		<p><b>Funzione Servizi Essenziali F5</b></p> <p><b>Ditte convenzionate</b></p> <p><b>Enti Gestori</b></p>		<p>Garantire la sicurezza del territorio</p>
	<p>Esegue il sistema di cancellazione e lo consegna alla F7 per l'esecuzione</p> <p>Crea la zona rossa e la consegna alla F7 per l'esecuzione</p>		<p><b>Funzione F7</b></p>		

RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)		SA3 FASE di EMERGENZA					
- dopo il verificarsi di un evento sismico							
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI		
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)</b>	<b>RISCHIO SISMICO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	<b>Strutture sanitarie locali</b>  <b>Responsabile Funzione Volontariato</b>  F2 lungo la catena di comando e controllo;  F9 COC	DA	<b>Salvaguardia della popolazione e ricovero</b>		
	<p>Verifica l'evacuazione della persone fragili e coinvolte nell'evento.</p> <p>Esegue analisi delle forze in base all'evento in atto e se non sufficiente richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo il supporto specificando il n° ed il tipo di personale per il soccorso e di persone coinvolte. <i>all'arrivo del personale ne coordina le attività.</i></p> <p>Coordina l'evacuazione della persone fragili e coinvolte nell'evento, e predisponendone il ricovero nelle strutture sanitarie limitrofe.</p> <p>Trasmette tutte le informazioni alla F9 e F3 COC con cui si coordina</p>						
	<p>Assicura l'assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati. Esegue analisi delle forze e se non sufficiente richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo supporto specificando il n° ed il tipo di personale per il soccorso</p>					F2 lungo la catena di comando e controllo	Assistenza sanitaria
	<p>Coordina l'assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza.</p> <p>Esegue analisi delle forze utili all'assistenza presso le aree di protezione civile e se non sufficiente richiede alla F2 lungo la catena di comando e controllo supporto specificando il n° ed il tipo di personale per il soccorso. Esegue stessa azioni di richiesta alla F3 COC ed alla F4 COC;</p>					F2 lungo la catena di comando e controllo  F3 COC; F4 COC;	Assistenza sanitaria

<b>RESPONSABILE VOLONTARIATO (F3)</b>		<b>FUNZIONE</b>	<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>	
- dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)</b>	<b>RISCHIO SISMICO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	<b>Responsabili delle Organizzazioni di Volontariato;</b>  <b>Referenti di funzione COC; Referente F3</b> lungo la catena di comando e controllo;	Supporto delle strutture operative, salvaguardia delle persone, assistenza della popolazione sfollata  Informazione alla popolazione.
	Segue analisi della forza necessaria a compiere le azioni richieste in base all'evento in atto; Coordina i volontari anche quelli inviati dalla F3 omologa sovra comunale lungo la catena di comando e controllo, al fine fornire un eventuale supporto alle strutture operative e di poter svolgere le azioni di cui è responsabile e quelle richieste di supporto derivanti dalla F1 COC - F2 COC – F4 COC – F7 COC – F8 COC – F9 COC, ognuna per lo svolgimento della propria competenza come previsto dalle Procedure Operative standard del P.E.C.; Allerta le squadre individuate per la diramazione dei messaggi di allarme alla popolazione con l'indicazione delle misure di evacuazione determinate dalla F9 COC in collaborazione con il Sindaco; Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza in coordinamento con la F2 COC e la F9 COC; Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza della popolazione, in coordinamento con la F9 COC;		<b>Organizzazioni di volontariato specializzati in TLC</b> <b>Referente della Funzione Telecomunicazioni F8</b>	Garantire l'efficienza delle reti di comunicazione Informazione alla popolazione.

<b>RESPONSABILE FUNZIONE</b>		<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>		
<b>MATERIALI e MEZZI (F4)</b>				
- dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)</b>	<b>RISCHIO SISMICO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>		
	Esegue analisi della forza in base all'evento in atto;		<b>Responsabile Funzione Volontariato F3;</b>	Assistenza della popolazione
	Se necessario richiede supporto alla F4 lungo la catena di comando e controllo, per insufficienza di materiali e mezzi utili nell'eseguire le proprie azioni e quelle richieste derivanti dalle altre funzioni di supporto del COC, ognuna per lo svolgimento della propria competenza come previsto dalle Procedure Operative standard del piano d'emergenza comunale;		F4 lungo la catena di comando e controllo.;	
	Invia i materiali e i mezzi necessari per i primi soccorsi e la gestione dell'evento.			
	Mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		<b>Ditte convenzionate</b>	Garantire il pronto intervento
Coordina tutti i mezzi ed il materiale inviati				
Provvede ad attrezzare se necessario le aree di accoglienza per la popolazione evacuata;		<b>Responsabile Funzione Volontariato F3;</b>	Assicurare l'alloggiamento della popolazione	
Se necessario richiede supporto alla F4 lungo la catena di comando e controllo per insufficienza di materiali e mezzi;		F4 lungo la catena di comando e controllo		



<b>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)</b>		<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>		
- dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)</b>	<b>RISCHIO SISMICO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>		
	Mantiene tramite i contatti con i rappresentanti degli enti gestori e delle società erogatrici dei servizi primari, per inviare sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e l'eventuale messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.		<b>Enti gestori di servizi essenziali Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1;</b>	Verificare funzionalità reti gas, elettriche, acqua interessate dall'evento.
	Contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione.		<b>Enti gestori di servizi essenziali Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1;</b>	Garantire la continuità dei servizi
	Esegue in coordinamento con la F1 e la F6 analisi e censimento delle scuole e se necessario ne coordina la chiusura nel tempo		<b>Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1 e F6 Censimento danni; Sindaco</b>	

<b>RESPONSABILE FUNZIONE</b>		<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>		
<b>CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)</b>				
- dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)</b>	<p><b>RISCHIO SISMICO</b></p> <p>Dispone i sopralluoghi nelle aree interessate da eventi sismici per verificare i danni a persone e l'eventuale innesco di effetti indotti; Verifica con priorità anche i punti critici e le aree a rischio frana;</p> <p>lo comunica al Sindaco e al responsabile del COC</p> <p>Supporta tramite le relazioni dei censimenti la F1 COC nella redazione delle zone rosse;</p> <p>Richiede supporto di personale per il censimento dei danni alla F6 lungo la catena di comando e controllo (coordina il personale inviatogli di supporto)</p>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	<p>Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1</p> <p>F1 COC</p>	<p>Quantificare i danni</p> <p>Verificare la possibilità di effetti indotti</p>
	<p>Esegue un censimento dei danni riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-persone</li> <li>-edifici pubblici e privati</li> <li>-impianti industriali</li> <li>-servizi essenziali</li> <li>-attività produttive</li> <li>-opere di interesse culturale</li> <li>-infrastrutture pubbliche</li> <li>-agricoltura e zootecnica</li> </ul> <p>Il risultato viene condiviso con il referente della funzione F1</p>		<p>Responsabile Funzione Volontariato F3</p> <p>Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1</p>	<p>Censimento danni</p>

<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)</b>		<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>		
- dopo il verificarsi di un evento sismico				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)</b>	<b>RISCHIO SISMICO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	Polizia locale	Garantire il deflusso e la salvaguardia della popolazione
	Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli individuati per controllare il deflusso della popolazione, anche con la collaborazione dei Volontari in coordinamento con la F3 COC;		Responsabile Funzione Volontariato F3	
	Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree più vulnerabili;		F7 lungo la catena di comando e controllo;	
	Coordina l'invio e le operazioni degli enti di soccorso tecnico urgente e delle forze dell'ordine per ogni compito utili alla creazione della cancellazione, zona rossa, evacuazione, controllo anti sciacallaggio, etc...			
Esegue in base allo scenario dell'evento verificatosi l'analisi della forza disponibile e di quella necessaria allo svolgimento delle azioni. In caso di insufficienza esegue richiesta di soccorso alla F7 lungo la catena di comando e controllo;	In base allo scenario dell'evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie in coordinamento con la F1 COC;	Polizia locale;	F1 COC;	Sicurezza della popolazione
Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio, chiedendo il supporto della F7 lungo la catena di comando e controllo per la richiesta delle forze dell'ordine;		Polizia locale	F7 lungo la catena di comando e controllo;	Garantire la salvaguardia della popolazione con il trasferimento e l'alloggiamento in aree sicure
		Prefettura;		

<b>RESPONSABILE FUNZIONETELECOMUNICAZIONI (F8)</b>		<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>			
- dopo il verificarsi di un evento sismico					
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)</b>	<b>RISCHIO SISMICO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	<b>Gestori dei servizi di TLC</b>		Mantenere attivo il sistema delle comunicazioni anche al fine dell'informazione della popolazione
	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in coordinamento della F3 COC a seguito dell'evento, con possibilità di richieste di supporto alla F8 lungo la catena di comando e controllo richiedendo se necessario tutto il supporto utile al ripristino delle TLC;		<b>F8</b> lungo la catena di comando e controllo	<b>Referente della Funzione Volontariato</b>	
	Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso chiedendo alla F8 lungo la catena di comando e controllo il supporto utile al ripristino delle TLC;		<b>Gestori dei servizi di TLC</b>	<b>F8</b> lungo la catena di comando e controllo	
	Supporta ove richiesto dal Sindaco e\o dal Responsabile del COC le funzioni della segreteria di coordinamento;				

<b>RESPONSABILE</b>		<b>FUNZIONE</b>	<b>SA3 FASE di EMERGENZA</b>	
<b>ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>				
- <i>dopo il verificarsi di un evento sismico</i>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>	<b>RISCHIO SISMICO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	Responsabile Funzione Volontariato F3;  F9 lungo la catena di comando e controllo	Assistenza ed informazione della popolazione sull'evento
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa; Esegue censimento in collaborazione con la F2 e F3 COC della popolazione presente e trasmette le informazioni alla F9 lungo la catena di comando e controllo a cui richiede se necessario, per insufficienza di risorse, il supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi;		Centri e Aree di accoglienza	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri, le aree di accoglienza e le strutture ricettive individuate nel piano		Responsabili Funzioni: - Sanità F2 - Volontariato F3 - Strutture Operative F7;	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio coordinando le funzioni di supporto operative e effettuando tutte le richieste di supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi alla F9 lungo la catena di comando e controllo		Responsabile Funzione Volontariato F3	Eeguire il censimento della popolazione
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabili Funzioni: - Volontariato F3 - Strutture Operative F7	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Garantisce il trasporto e l'assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza.		Responsabile Funzione Volontariato	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie e all'organizzazione e gestione delle aree di protezione civile			

	<p>si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. Nel caso in cui le strutture abbiano ricevuto un danno può decidere, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, di scortare la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza</p>		<p>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;</p>	
--	---	--	--	--

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE <i>PER TUTTI I RISCHI</i>	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e\o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	
Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	

<p>Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture “dedicate ai minori”.</p>	<p>Referente di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza alla popolazione F9;</li> <li>- Pianificazione F1;</li> </ul> <p>gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;</p>	
<p>Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini;</li> <li>- per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale;</li> <li>- per i bambini piccoli &gt; 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli;</li> <li>- alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni</li> </ul>	<p>Referente di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza alla popolazione F9;</li> <li>- Pianificazione F1;</li> </ul> <p>gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;</p>	
<p>Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli</p>	<p>Referente di funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza alla popolazione F9;</li> <li>- Pianificazione F1;</li> </ul> <p>gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;</p>	<p>Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE</p>

<b>GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)</b>		<b>FASE di EMERGENZA</b>
<b>AZIONE PER TUTTI I RISCHI</b>	<b>SOGETTI COINVOLGERE</b>	<b>DA OBIETTIVI</b>
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbilità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbilità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza



Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune  Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9;  Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Identificare: - i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; - e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; - le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

## 2.5) RISCHIO NEVE E GHIACCIO

- SISTEMA DI ALLERTE/SCENARI DI EVENTO E DANNO

Si definisce Rischio per neve il rischio indotto da precipitazioni nevose con accumulo al suolo in quantità tali da generare difficoltà e danni alle persone ed alle attività ordinariamente svolte dalla popolazione. Nelle comunicazioni la valutazione del rischio si può sintetizzare in "Allerta Gialla/Arancione/Rossa per neve". Vengono valutati sulle sette Zone di Allerta e presi in considerazione le caratteristiche dei fenomeni nevosi e gli accumuli riportati nel documento "**Previsione sinottica sull'Italia**" emesso dal DPC, che potrebbero creare criticità sul territorio regionale.

I 2 principali indicatori per la valutazione della pericolosità da neve sono:

1. **L'accumulo medio di neve al suolo in cm nell'arco di 24 ore**, classificabile secondo le seguenti corrispondenze:

- Nevicate deboli con accumuli al suolo fino a 5 cm.
- Nevicate moderate con accumuli al suolo da 5cm fino a 20 cm.
- Nevicate abbondanti con accumuli al suolo superiori ai 20 cm.

Quanto sopra si riferisce alla previsione di neve fresca che si depositerà al suolo nell'arco delle 24 ore.

2. **La quota neve**, indicata come quota s.l.m. al di sopra della quale la precipitazione raggiunge il suolo in forma di neve e non di pioggia.

La fascia di altitudine del territorio interessato dall'accumulo di neve fresca al suolo, appartiene ad una delle seguenti tre classi:

- Pianura: quota inferiore a 200 m.
- Collina: quota compresa tra 200 e 800 m.
- Montagna: quota superiore a 800 m.

Si sottolinea che la quota neve è un parametro che (a parità di profilo termico verticale dell'atmosfera) può variare anche di qualche centinaio di metri su distanze orizzontali di poche decine di km in linea d'aria, in base alla morfologia e alla climatologia del territorio.

La previsione della neve fresca, sia in termini di accumuli al suolo previsti, sia in termini di quota a cui avviene il fenomeno, va sempre interpretata come un dato medio, stimato in condizioni standard che non possono tenere conto delle peculiarità morfologiche e fisiche di ogni porzione di superficie (con differenze che in termini di accumuli possono essere anche notevoli, ad esempio, fra aree verdi e zone asfaltate). La valutazione dell'Allerta per neve in fase previsionale è articolata in tre livelli associati ai codici colore Gialla/Arancione/Rossa. La classificazione degli scenari d'evento e degli effetti correlati viene sintetizzata nella tabella seguente:

TABELLA DELLE ALLERTE E DEL RISCHIO PER NEVE			
CODICE COLORE	SOGLIE (cm accumulo/h24)	SCENARIO DI EVENTO	EFFETTI E DANNI
<b>GIALLO</b>	<p>Fino a 5 cm Quota neve 0-200 m</p> <p>5-20 cm Quota neve 200-800 m</p> <p>20-40 cm Quota neve &gt;800 m</p>	<p>Nevicate da Deboli fino a moderate, incluse Le situazioni di forte incertezza sul profilo termico (neve bagnata in pianura).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibili disagi alla circolazione dei veicoli con locali rallentamenti o parziali interruzioni della viabilità e disagi nel trasporto pubblico e ferroviario.</li> <li>- Possibili fenomeni di rottura e caduta di rami.</li> <li>- Possibili locali interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).</li> </ul>
<b>ARANCIONE</b>	<p>5-20 cm Quota neve 0-200 m</p> <p>20-40 cm Quota neve 200-800 m</p> <p>40-60 cm Quota neve &gt;800 m</p>	<p>Nevicate di intensità moderata e/o Prolungate nel tempo. Alta probabilità di profilo termico previsto sotto zero fino in pianura.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Probabili disagi alla circolazione dei veicoli con diffusi rallentamenti o interruzioni parziali o totali della viabilità e disagi nel trasporto pubblico, ferroviario ed aereo.</li> <li>- Probabili fenomeni di rottura e caduta di rami.</li> <li>- Possibili interruzioni anche prolungate dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).</li> </ul>
<b>ROSSO</b>	<p>&gt; 20 cm Quota neve 0-200 m</p> <p>&gt;40 cm Quota neve 200-800 m</p> <p>&gt;60 cm Quota neve &gt;800 m</p>	<p>Nevicate molto intense, abbondanti con alta probabilità di durata prossima alle 24h. Profilo termico sensibilmente sotto lo zero.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gravi disagi alla circolazione stradale con limitazioni o interruzioni parziali o totali della viabilità e possibile isolamento di frazioni o case sparse.</li> <li>- Gravi disagi al trasporto pubblico, ferroviario ed aereo.</li> <li>- Diffusi fenomeni di rottura e caduta di rami.</li> <li>- Possibili prolungate e/o diffuse interruzioni dell'erogazione dei servizi essenziali di rete (energia elettrica, acqua, gas, telefonia).</li> <li>- Possibili danni a immobili o strutture vulnerabili.</li> </ul>

• TABELLE REFERENTI DI FUNZIONE

<b>REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Moretti Mario 393 224 1807</b>		
<b>Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)</b>	Referente	Stefano Onori
	Qualifica	Dirigente Responsabile Dipartimento Tecnico
	Tel\Fax	06 9530 2526 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 603 6694
	E-mail	s.onori@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)</b>	Referente	Lorella Federici
	Qualifica	Assessore Politiche sociali e giovanili, Servizi scolastici, Personale, Pari opportunità
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4587
	E-mail	lorella.federici@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 3 (Volontariato)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)</b>	Referente	Felice Baroni
	Qualifica	Dipend. Comun., gest. autoparco e pers. operaio
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 533 1446
	E-mail	f.baroni@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)</b>	Referente	Nunzio Mocci
	Qualifica	Responsabile Servizi manutentivi, cimiteriali, Igiene e sanità, ambiente ed energia
	Tel\Fax	06 9530 2521 / 06 9530 2516
	Cellulare	333 735 0713
	E-mail	n.mocci@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)</b>	Referente	Giulia Olivieri
	Qualifica	Dipendente Comunale - Uff. lavori pubblici
	Tel\Fax	06 9530 2236 / 06 9530 2266
	Cellulare	334 117 4653
	E-mail	g.olivieri@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)</b>	Referente	Marco Di Bartolomeo
	Qualifica	Dirig. Resp. Settore Extradipartim. Polizia Locale
	Tel\Fax	06 9530 2860 / 06 9530 2512
	Cellulare	347 773 7373
	E-mail	m.dibartolomeo@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)</b>	Referente	Rosalina D'Alessandro
	Qualifica	Assistente sociale Comune di Palestrina
	Tel\Fax	06 9530 2222 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4598
	E-mail	r.dalessandro@comune.palestrina.rm.it
<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>	Rosalina D'Alessandro Assistente sociale Comune di Palestrina	

- **MODELLO DI INTERVENTO**

Il presente capitolo dovrà comunicare e interagire con il Piano neve, che viene predisposto dall'ufficio comunale che si occupa della viabilità, in collaborazione con i servizi socio-assistenziali e l'ufficio tecnico o da personale esterno incaricato. Nel piano neve deve essere previsto lo sgombero/messa in sicurezza delle strade di collegamento alle case con presenza di individui fragili/non autosufficienti, delle strade principali e del resto delle rete viaria comunale. Si prevedere per le persone fragili/non autosufficienti la predisposizione di un sistema di allertamento dedicato e di dettaglio. In alcuni di questi casi, persone fragili/non autosufficienti, il rischio blackout indotto dal rischio neve e ghiaccio può determinare situazioni di grave pericolo e/o morte.

In periodo ordinario è quindi fondamentale che il referente della Funzione F2 mantenga costantemente aggiornata la lista degli individui fragili/non autosufficienti ed indentifichi anche i casi con maggiore vulnerabilità al rischio blackout. Su ordine del Sindaco e/o del referente della funzione F2 e/o F9, per alcuni casi di fragilità/non autosufficienza potrà essere prevista l'evacuazione, anche preventiva, presso strutture sanitarie idonee o l'allestimento, anche preventivo, di mezzi/materiali atti a scongiurare l'interruzione anche parziale dei servizi essenziali di rete. Le strade strategiche su cui intervenire in via prioritaria per il presente PEC sono le seguenti:

- Infrastrutture di connessione;
- Infrastrutture di accessibilità;

L'intervento di sgombero neve/messa in sicurezza dovrà essere previsto nelle sezioni della rete viaria di competenza comunale. Qualora nessuna delle infrastrutture di connessione e/o accessibilità indicate, sia di competenza comunale, l'intervento comunale di sgombero neve/messa in sicurezza si concentrerà sulla rete viaria indicata dal piano neve. Le infrastrutture di connessione e accessibilità sono quelle individuate nell'analisi della CLE e da una successiva analisi inerente le necessità di collegamento per il rischio neve. Per il presente capitolo le procedure puntano a conservare quindi quella rete viaria indispensabile al mantenimento della condizione limite per l'emergenza di un insediamento urbano. Il Piano neve invece dovrà concentrarsi sul mantenimento della sicurezza delle persone fragili/non autosufficienti e sulle azioni di sgombero/messa in sicurezza del rete viari a di competenza comunale. E' quindi fondamentale che Il presente capitolo comunichi e interagisca con il Piano neve, come già precedentemente annunciato.

- Infrastrutture di connessione: Via Pedementona/SP55a (dal collegamento con AC001 infrastruttura accessibilità, COC alternativo, AR001, AS001, DM001 fino al COC principale); via Palmiero Togliatti, via Mantova e parcheggio tra via Mantova incrocio viale Ungheria (collegamento COC principale al C.O.M.); via Latina, largo Cesira (collegamento dal COM alla sede del volontariato di protezione civile); via Prenestina Nuova/SR155, via degli Olmi/SP57a, via Casilina/SR6 (collegamento dalla sede del volontariato di protezione civile all'incrocio tra via Casilina e Strada Provinciale Carchitti); Strada Provinciale Carchitti, via Sanvitesi, via Sanvitesi incrocio con via Vittorio Veneto; via Di Mezza Selva fino a AR002 (collegamento alla AR002);
- Infrastrutture di accessibilità: Via Pedementona/SP55a (dal confine al AC002, ossia il collegamento con COC alternativo, AR001, AS001, DM001); via Casilina/SR6 da incrocio con Strada Provinciale Carchitti al confine comunale; via Vittorio Veneto da incrocio con via Sanvitesi al confine comunale;

SINDACO		FASE di ATTENZIONE		
- Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>SINDACO</b>	Riceve l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse	<b>FASE di ATTENZIONE</b>		Attivare la fase di attenzione prevista nel Piano Comunale
	Verifica la disponibilità di materiali (sale da disgelo e graniglia), mezzi e personale per attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche		<b>Responsabile della Funzione Materiali e Mezzi F4</b>	Garantire le misure di salvaguardia per la popolazione
	Contatta la Polizia Locale per effettuare una ricognizione della viabilità e per l'individuazione di ostacoli per le attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche Provvede a far effettuare interventi di salatura del piano viabile, se necessario.		<b>Responsabile Funzione Strutture Operative F7</b>	
	In base alla situazione del territorio decide se comunicare lo stato di attenzione ai dirigenti scolastici		Dirigenti scolastici	

SINDACO		FASE di PREALLARME		
- Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>SINDACO</b>	<b>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</b>	<b>FASE di PREALLARME</b>		
	In caso di nevicata in atto si aggiorna presso il Centro Funzionale;		<b>Centro Funzionale</b>	Verificare l'evolversi della situazione per definire gli scenari d'evento
	Attiva il C.O.C. decretando il passaggio alla fase successiva di allarme. Comunica tale passaggio ai <b>referenti di funzione</b>		<b>referenti di funzione</b>	Verificare l'operatività e la disponibilità delle Funzioni di supporto.
	attiva i Presidi Territoriali;		<b>Responsabile del Presidio Territoriale</b> <b>Responsabile della Funzione Volontariato F3;</b>	Monitorare il territorio ed avere un quadro sempre aggiornato dell'evento in atto
	Attiva i membri della Commissione Locale Valanghe, se insediata, qualora siano presenti aree a rischio sul territorio comunale;		<b>Presidente Commissione Locale Valanghe;</b>	Verificare l'esistenza di aree esposte a rischio valanghe per attuare operazioni di tutela e salvaguardia della popolazione
	Dispone eventuali ordinanze di limitazione del traffico o chiusura delle scuole ne dà comunicazione al alla Prefettura - al Centro Operativo Viabilità se già attivato;		<b>Personale comunale</b> <b>Prefettura Centro Operativo Viabilità;</b>	Provvedere alla evacuazione della popolazione esposta
	Informa la Prefettura e il Centro Operativo Viabilità sulle attività in corso (se istituito presso la Prefettura)		<b>Prefettura Centro Operativo Viabilità;</b>	Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Comunica la fase di Pre-allarme ai dirigenti scolastici		Dirigenti scolastici	

SINDACO		FASE di ALLARME		
- Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>SINDACO</b>	<b>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</b>	<b>FASE di ALLARME</b>		
	In caso di evento imprevisto o al verificarsi di disagi per la popolazione attiva il COC		<b>Responsabile ufficio unico di protezione civile del C.O.I.</b>	Garantire il coordinamento e l'esecuzione delle operazioni di salvaguardia della popolazione
	Attiva i membri della Commissione Locale Valanghe, se insediata, qualora siano presenti aree a rischio sul territorio comunale  Attiva i referenti di funzione		<b>Presidente Commissione Locale Valanghe</b>	Verificare l'esistenza di aree esposte a rischio valanghe per attuare operazioni di tutela e salvaguardia della popolazione
	Verifica eventuali criticità sul territorio comunale, sulla base delle segnalazioni del responsabile della Funzione Strutture Operative F7 COC; Esegue tale passaggio con l'attivazione e la supervisione della F3 COC;		<b>Strutture operative F7</b>	Coordinare le operazioni di soccorso
	Controlla l'attivazione se necessario per carenza di personale – materiali – mezzi della catena di comando e controllo			Creare un efficace coordinamento operativo locale.
	Dispone le ordinanze necessarie alla gestione dell'emergenza.  Se redatte ed emanate ne informa immediatamente gli enti sovra comunali		<b>Segreteria di Coordinamento o referenti di funzione presente in sala;</b>	Provvedere alla evacuazione della popolazione esposta
	Comunica la fase di Allarme ai dirigenti scolastici		Dirigenti scolastici	



<b>RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>		
- <i>Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio</i>				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
	<b>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</b>			
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)</b>	Assicura l'assistenza sanitaria alla popolazione con l'aiuto se necessario delle Organizzazioni di volontariato.	<b>FASE di ALLARME</b>	Responsabile Funzione Volontariato	Assistenza alla popolazione
	Segnala agli operatori che stanno provvedendo allo spalamento della neve le priorità di intervento per l'accessibilità alle persone diversamente abili, alle strutture di prima assistenza sanitaria ed alle farmacie.		Responsabile della funzione strutture operative locali – viabilità	Garantire l'intervento dei mezzi presso le strutture strategiche.
	Segnala al COC eventuali necessità di tipo sanitario e intraprende azioni di gestione dell'emergenze		C.O.C.	Garantire un'efficiente assistenza della popolazione
	Si informa presso gli allevamenti delle eventuali criticità legate all'approvvigionamento di cibo e medicinali per gli animali		Strutture zootecniche	Garantire la sopravvivenza e la salvaguardia degli animali

RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)		FASE di ALLARME		
- Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)</b>	AZIONE <b>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</b>	<b>FASE di ALLARME</b>	<b>Responsabili delle Organizzazioni di volontariato</b>	Assistenza e salvaguardia della popolazione
	Contatta i Responsabili delle Organizzazioni di volontariato presenti sul territorio per assicurare l'assistenza alla popolazione e lo sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture Strategiche			
	Contatta per le richieste di supporto in termini di personale – materiali e mezzi gli enti sovra comunali			Richiedere un supporto di mezzi e uomini
	Informa il COC della predisposizione del presidio sul territorio.		<b>Sindaco</b>	Aggiornare lo scenario d'evento
	Coordina il personale volontario in supporto agli operai comunali			

RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI (F4)		FASE di ALLARME		
- Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI E MEZZI (F4)</b>	AZIONE <b>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</b>	<b>FASE di ALLARME</b>	<b>Responsabili delle Organizzazioni di volontariato</b>	Salvaguardia della popolazione
	Predisporre i mezzi necessari per le attività di sgombero neve sulle strade comunali e presso le strutture strategiche			
	Segnala la necessità di ulteriori mezzi se le condizioni sono particolarmente critiche agli enti sovra comunali tramite la catena di comando e controllo		<b>Sindaco</b>	Attuare le operazioni di sgombero per garantire i soccorsi

RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)		FASE di ALLARME			
- <i>Avviso di avverse condizioni meteo con previsione neve/ghiaccio</i>					
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)</b>	<i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	<b>FASE di ALLARME</b>	<b>Operatori preposti alle attività di sgombero neve</b>		Salvaguardia della popolazione
	Indica agli operatori le priorità per le operazioni di sgombero neve e segue costantemente tali attività		<b>Polizia Locale o cantonieri comunali se presenti</b>		Garantire la sicurezza per la circolazione e verificare le aree più critiche
	Dispone il posizionamento delle segnaletica stradale e le ricognizioni sul territorio per individuare le criticità alla circolazione		<b>Gestori delle reti</b>		Garantire l'operatività delle reti
	Garantisce la funzionalità e/o il ripristino dei servizi essenziali				

RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)		FASE di EMERGENZA			
- <i>dopo il verificarsi di un evento sismico</i>					
SOGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)</b>	<i>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</i>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	<b>Gestori dei servizi di TLC</b>		Mantenere attivo il sistema delle comunicazioni anche al fine dell'informazione della popolazione
	Garantisce il funzionamento delle comunicazioni in coordinamento della F3 COC a seguito dell'evento, con possibilità di richieste di supporto alla F8 lungo la catena di comando e controllo richiedendo se necessario tutto il supporto utile al ripristino delle TLC;		<b>Referente della Funzione Volontariato</b>		
	Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso chiedendo alla F8 lungo la catena di comando e controllo il supporto utile al ripristino delle TLC;		<b>Gestori dei servizi di TLC</b>		
	Supporta ove richiesto dal Sindaco e\o dal Responsabile del COC le funzioni della segreteria di coordinamento;		<b>Referente della Funzione Volontariato</b>		

<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>		<b>FASE di EMERGENZA</b>		
-		<i>dopo il verificarsi di un evento sismico</i>		
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>	<b>RISCHIO NEVE/ GHIACCIO</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	Responsabile Funzione Volontariato F3;	Assistenza ed informazione della popolazione sull'evento
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa; Esegue censimento in collaborazione con la F2 e F3 COC della popolazione presente e trasmette le informazioni alla F9 lungo la catena di comando e controllo a cui richiede se necessario, per insufficienza di risorse, il supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi;		F9 lungo la catena di comando e controllo	
	Si assicura della reale disponibilità di alloggio presso i centri, le aree di accoglienza e le strutture ricettive individuate nel piano		Centri e Aree di accoglienza	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio coordinando le funzioni di supporto operative e effettuando tutte le richieste di supporto anche in termini di uomini-materiali-mezzi alla F9 lungo la catena di comando e controllo		Responsabili Funzioni: - Sanità F2 - Volontariato F3 - Strutture Operative F7;	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.		Responsabile Funzione Volontariato F3	Eeguire il censimento della popolazione
	Garantisce il trasporto e l'assistenza continua della popolazione verso le aree di accoglienza.		Responsabili Funzioni: - Volontariato F3 - Strutture Operative F7	Predisposizione misure di salvaguardia.
	Provvede al ricongiungimento delle famiglie e all'organizzazione e gestione delle aree di protezione civile		Responsabile Funzione Volontariato	Assistenza alla popolazione- Predisposizione misure di salvaguardia.

	<p>In caso venga attivata l'evacuazione, si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. Nel caso in cui le strutture abbiano ricevuto un danno può decidere, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, di scortare la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza</p>		<p>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza; Funzione F6 censimento danni; Funzione F1 tecnica e pianificazione; Presidi Territoriali;</p>	
--	---	--	--	--

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE <i>PER TUTTI I RISCHI</i>	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<p>Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psico-sociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018</p>	<p>operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)</p>	<p>Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore</p>
<p>Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori</p>	<p>Responsabili strutture dedicate ai minori</p>	<p>Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori</p>
<p>Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e/o della funzione F9</p>	<p>Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato – Polizia Locale;</p>	<p>Contrasto al maltrattamento sui minori</p>
<p>Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.</p>	<p>Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;</p>	<p>Contrasto al maltrattamento sui minori</p>
<p>Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.</p>	<p>Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;</p>	
<p>Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico</p>		

Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture “dedicate ai minori”.	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: - a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; - per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale; - per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli; - alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE

<b>GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)</b>		<b>FASE di EMERGENZA</b>
<b>AZIONE PER TUTTI I RISCHI</b>	<b>SOGETTI COINVOLGERE</b>	<b>DA OBIETTIVI</b>
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 anni, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazzina - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbilità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbilità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune  Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9;  Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle razioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Identificare: - i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; - e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; - le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza



## 2.6) RISCHIO BLACKOUT

Per rischio **blackout** elettrico e/o idrico si intende un improvvisa e prolungata cessazione della fornitura di energia elettrica e/o idrica alle utenze. Solitamente le emergenze dovute all'interruzione del servizio elettrico e/o idrico vengono affrontate e risolte autonomamente dall'ente gestore; la Protezione Civile interviene quando lo stesso ente gestore non è in grado di ripristinare autonomamente le condizioni di normalità, o quando la prolungata assenza di energia elettrica e/o approvvigionamento idrico genera situazioni di particolare disagio alla popolazione, in special modo alle strutture sanitarie e a chi necessita di energia elettrica e/o approvvigionamento idrico per il funzionamento di apparecchiature elettromedicali di vitale importanza, per le attività produttive, etc...

- **SCENARIO DI EVENTO E POS**

**1) Evento blackout innescato da altri rischi:**

*L'evento black-out si verifica per conseguenza di un evento indesiderato quale "Neve-Ghiaccio- Sisma-Idrogeologico-Incendio boschivo e\o d'interfaccia-Incidente industriale;*

**2) Evento blackout non innescato da altri rischi:**

*L'evento black-out si verifica per danni collegati direttamente alla rete di distribuzione;*

Inoltre L'evento blackout può verificarsi inoltre a:

- a) Livello locale; quando l'erogazione viene a mancare solo in parti limitate del Comune;
- b) Livello diffuso. quando l'erogazione viene a mancare in molte parti o in tutto il territorio Comunale;

• TABELLA REFERENTI DI FUNZIONE

<b>REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Moretti Mario 393 224 1807</b>		
<b>Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)</b>	Referente	Stefano Onori
	Qualifica	Dirigente Responsabile Dipartimento Tecnico
	Tel\Fax	06 9530 2526 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 603 6694
	E-mail	s.onori@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)</b>	Referente	Lorella Federici
	Qualifica	Assessore Politiche sociali e giovanili, Servizi scolastici, Personale, Pari opportunità
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4587
	E-mail	lorella.federici@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 3 (Volontariato)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)</b>	Referente	Felice Baroni
	Qualifica	Dipend. Comun., gest. autoparco e pers. operaio
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 533 1446
	E-mail	f.baroni@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)</b>	Referente	Nunzio Mocci
	Qualifica	Responsabile Servizi manutentivi, cimiteriali, Igiene e sanità, ambiente ed energia
	Tel\Fax	06 9530 2521 / 06 9530 2516
	Cellulare	333 735 0713
	E-mail	n.mocci@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)</b>	Referente	Giulia Olivieri
	Qualifica	Dipendente Comunale - Uff. lavori pubblici
	Tel\Fax	06 9530 2236 / 06 9530 2266
	Cellulare	334 117 4653
	E-mail	g.olivieri@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)</b>	Referente	Marco Di Bartolomeo
	Qualifica	Dirig. Resp. Settore Extradipartim. Polizia Locale
	Tel\Fax	06 9530 2860 / 06 9530 2512
	Cellulare	347 773 7373
	E-mail	m.dibartolomeo@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)</b>	Referente	Rosalina D'Alessandro
	Qualifica	Assistente sociale Comune di Palestrina
	Tel\Fax	06 9530 2222 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4598
	E-mail	r.dalessandro@comune.palestrina.rm.it
<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>	Rosalina D'Alessandro Assistente sociale Comune di Palestrina	

SINDACO		FASE di ALLARME			
<b>Blackout a livello diffuso</b>					
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA OBIETTIVI	
<b>SINDACO</b>	<b>R. Blackout</b>	<b>FASE di ALLARME</b>	Responsabile C.O.C.; referenti funzione;	del di	Attivazione del C.O.C.
	Qualora il COC non fosse stato ancora attivato, procedere all'attivazione nel più breve tempo possibile.		Prefettura Regione Provincia		Creare un efficace coordinamento operativo locale
	Comunica l'attivazione del C.O.C. e delle Funzioni attivate anche alla Prefettura, alla Regione ed alla Provincia.		Prefettura Regione Provincia		
	Mantiene i contatti per il tramite della segretaria, con la Regione, la Prefettura – UTG, la Provincia, al fine di avere un quadro sempre aggiornato della situazione in atto		Prefettura		Assistenza alla popolazione
	Comunica l'entità di eventuali danni a persone o cose sulla base delle informazioni ricevute dalla funzione "Censimento danni persone o cose (F6)" alla Prefettura		Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1		Informazione ed assistenza alla popolazione
	Verifica con il supporto del Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1 la necessità di allertare la popolazione in particolare quella presente nelle aree a rischio. Se necessario, in coordinamento con la F2 e F3 e F7, richiede supporto di squadre per l'allertamento alla popolazione				Mettere in atto le misure di salvaguardia della popolazione
	Se necessario provvede ad emettere ordinanze per interventi di somma urgenza e/o evacuazione della popolazione presente nelle aree a rischio.				Monitoraggio e sorveglianza del territorio
	Se ancora non attivi, attiva i Presidi Territoriali e se in insufficienza di personale e/o mezzi richiede supporto di squadre per il monitoraggio dei punti critici e del territorio in generale		Dirigenti scolastici		Creare un contatto con le strutture scolastiche
	Comunica la fase di Allarme ai dirigenti scolastici				

<b>RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>		
<b>Blackout a livello diffuso</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)</b>	<b>R. Blackout</b>	<b>FASE di ALLERTA</b>		
	determina i percorsi migliori per il transito dei soccorsi e determina se necessario la creazione dei cancelli.			Creare un efficace coordinamento operativo locale; trasmissione delle informazioni
	Se il rischio blackout è collegato al R. idrogeologico, la F1 COC Si informa sull'evoluzione delle condizioni meteorologiche		Centro Funzionale	Migliorare il livello di conoscenza dello scenario meteorologico a breve-medio termine. Aumentare la velocità delle comunicazioni.
	Affianca il Responsabile della Funzione Censimento danni per la verifica sul territorio di possibili effetti indotti. Supporta la F6 COC nell'esecuzione del censimento del dato su database		Responsabile della Funzione Censimento danni F6	Predisporre le misure di mitigazione del rischio e salvaguardia della popolazione e del territorio. Dare rapidità nella trasmissione dei dati.
	Valuta la necessità di allertare la popolazione con il supporto della Funzione Volontariato F3 sulla base dell'evolversi dell'evento e lo comunica al Sindaco.		Sindaco;	Informazione ed assistenza alla popolazione; trasmissione delle informazioni.
	Allerta e/o attiva gli operai reperibili e le ditte di fiducia per gli eventuali interventi, in base alla necessità, sentito il Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4.		Referente della Funzione Materiali e Mezzi F4 Ditte convenzionate; Sala Operativa Intercomunale,	Verificare la disponibilità operai e mezzi. trasmissione delle informazioni.
	Esegue attività di gestione del traffico ed eventuale organizzazione della viabilità alternativa.		Referente della Funzione Strutture Operative F7;.	Fluidità e continuità del traffico. trasmissione delle informazioni.

<b>RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)</b>		<b>FASE DI ALLARME</b>		
<b>Blackout a livello diffuso</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI COINVOLGERE</b>	<b>DA OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)</b>	<p><b>R. Blackout</b></p> <p>Informa le strutture ospedaliere limitrofe del rischio blackout in atto. Se necessario in collaborazione con la F9 allerta le strutture sanitarie sulla possibilità di evacuazione di persone diversamente abili e\o non autosufficienti e\o di strutture sensibili in difficoltà;</p> <p>Verifica tramite l'analisi della forza il numero sufficiente di personale sanitario utile all'assistenza e\o all'assistenza all'evacuazione delle persone diversamente abili e\o non autosufficienti e\o di strutture sensibili in difficoltà;</p> <p>Si coordina con la F9 COC per elaborare il piano di assistenza e\o evacuazione delle persone non autosufficienti e\o diversamente abili e a seguire di tutte le richieste evidenziate dalla F5 COC come non risolvibili dall'ente gestore con tempi idonei o di sicurezza per tutti i residenti;</p> <p>Può contestualmente attivare, se ritenuto necessario per la comunicazione di ipotesi di peggioramento dell'evento da parte dell'ente erogatore, la comunicazione verso le strutture sanitarie locali per organizzare e\o eseguire un trasferimento in via cautelativa, e\o a seguito dell'evento, delle persone diversamente abili e\o non autosufficienti e\o di strutture sensibili.</p>	<b>FASE DI ALLARME</b>	<p>Responsabili delle Funzioni di Supporto;</p>	<p>Organizzare ed eseguire assistenza sanitaria e messa in sicurezza delle persone coinvolte dall'evento.</p> <p>Organizzare ed eseguire assistenza sanitaria e messa in sicurezza delle persone potenzialmente coinvolte dall'evento.</p> <p>Creare un efficace coordinamento operativo locale</p>

	Se non fatto durante la fase di pre allarme, richiede alla Funzione Volontariato F3 di allertare le organizzazioni di volontariato con carattere socio-sanitarie al fine di fornire supporto alle componenti sanitarie intervenute		Responsabile Funzione Volontariato F3;	Assistenza Sanitaria; Richiesta supporto;
--	--	--	--	--

RESPONSABILE VOLONTARIATO (F3)		FUNZIONE	FASE DI ALLARME		
<b>Blackout a livello diffuso</b>					
RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)	SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
		<b>R. Blackout</b>			
		Dispone dei volontari per il supporto della polizia locale e delle altre strutture operative, al fine di provvede anche all'allontanamento delle persone;		Responsabili Delle Organizzazioni di Volontariato;	Assistenza alla Popolazione;
		Invia il personale necessario ad assicurare l'assistenza alla popolazione evacuata presso le aree di attesa e/o altra area o struttura.		Responsabili Delle Squadre/Associazioni di volontariato;	Informazione ed assistenza alla popolazione Monitoraggio e sorveglianza del territorio
		Attiva le squadre di supporto al presidio territoriale;	FASE DI ALLARME		
		Coordina il proseguimento nel tempo dell'azioni di monitoraggio e assistenza dei P.T. ed esegue richiesta qualora necessario alle omologhe funzioni di invio di personale di supporto per aumento numerico dei P.T. o per richiesta di personale specializzato utile al superamento dell'emergenza in atto;			

<b>ESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)</b>		<b>FASE DI ALLARME</b>			
<b>Blackout a livello diffuso</b>					
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI COINVOLGERE</b>	<b>DA</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)</b>	<p>Utilizza il proprio database materiali e mezzi per valutare l'esito del rapporto <u>materiali utili</u> persone con necessità</p> <p>Qualora tale rapporto risulti essere positivo la F4 COC fa convocare i P.T., con personale idoneo, e consegna alle squadre il materiale ed i mezzi necessari richiesti dalla F9 COC o altra funzione di supporto. La F9 COC fornisce ai P.T. la lista degli interventi da eseguire con le priorità;</p> <p>Qualora tale rapporto risulti essere negativo la F4 COC deve comunicare tale esito al Coordinatore del COC il quale, esaminati i fatti con il Sindaco, decide se:</p> <p>I) contattare ditte anche non convenzionate presenti sul territorio;</p> <p>II) Attivare la Catena di Comando e Controllo e conseguentemente attivare la relativa comunicazione referente su referente;</p>	<b>FASE DI ALLARME</b>	<p>Responsabili Delle Organizzazioni di Volontariato;</p> <p>Ditte convenzionate;</p> <p>Funzioni di supporto comunale F4/F9;</p> <p>Sala Operativa Comunale/Intercomunale;</p>		<p>Informazione ed assistenza alla popolazione</p>
	Mobilita le imprese preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento.		Imprese presenti nel territorio		<p>Assistenza alla popolazione - Disponibilità di materiali e mezzi.</p>
	Coordina la sistemazione presso le aree di accoglienza tutto il materiale ed i mezzi forniti dalla funzione omologa lungo la catena di comando e controllo				<p>Predisposizione del materiale per l'assistenza della popolazione</p>

<b>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)</b>			<b>FASE DI ALLARME</b>		
<b>Blackout a livello diffuso</b>					
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b> <b>R. Blackout</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI</b> <b>COINVOLGERE</b>	<b>DA</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)</b>	Ripristino degli elementi a rischio (reti idriche, elettriche, gas, ecc.) coinvolti nell'evento in corso. mantenere i contatti con i rappresentanti degli enti e delle società erogatrici dei servizi primari, per l'invio sul territorio di tecnici e maestranze per verificare la funzionalità e la messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali, coordinato dal responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1.; Coordina tutto il personale inviatogli	<b>FASE DI ALLARME</b>	Responsabile della Funzione Tecnica e Pianificazione F1;		Garantire i servizi Essenziali interessate dall'evento.  Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.
	Verifica che il rischio blackout non crei problemi nella distribuzione delle risorse idriche. Qualora si verifichi tale situazione e\o essa, su consultazione degli enti gestori, sia potenzialmente verificabile la F5 COC allerta la F9 COC ed il Responsabile del COC per allertare il Sindaco e Attivare la Catena di comando e controllo; Comunica all'ente gestore del servizio essenziale l'elenco delle priorità degli interventi di ripristino definitivo o temporaneo da eseguire; Attiva la comunicazione con l'ente gestore per determinare il grado di risposta dello stesso in termini di efficacia e tempistiche per ogni singolo intervento richiesto; Annota nella propria checklist degli interventi le tempistiche di intervento dell'ente gestore e gli interventi da essi coperti consegnando la relazione alla funzione F9 COC ed F6 COC; Evidenzia alla F9 COC gli interventi su cui l'ente gestore non riesce a garantire una risoluzione con tempi idonei o comunque con tempi di sicurezza per le persone non autosufficienti;		Responsabile della Funzione F9\F6 COC;	Garantire i servizi Essenziali interessate dall'evento.  Garantire lo scambio efficace di informazioni tra il territorio e l'ente erogatore;  Verifica funzionalità delle infrastrutture per i servizi essenziali interessate dall'evento. Allertamento dei referenti per gli elementi a rischio.	



	Contattare aziende erogatrici dei servizi essenziali o ditte private per garantire la continuità dei servizi presso edifici strategici e le aree adibite all'accoglienza della popolazione o presso le abitazioni di persone diversamente abili.		<b>Enti Gestori reti</b>	Garantire la continuità di funzionamento dei servizi essenziali degli edifici strategici e delle aree di emergenza.
--	--	--	--------------------------	---

<b>RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)</b>			<b>FASE DI ALLARME</b>		
<b>Blackout a livello diffuso</b>					
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI COINVOLGERE	DA	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)</b>	<b>R. Blackout</b>	<b>FASE DI ALLARME</b>			
	<p>Dispone i sopralluoghi nelle aree interessate dal blackout. Inoltre con la F5 COC e la F1 COC deve verificare il possibile manifestarsi di rischi indotti;</p> <p>Effettua in coordinamento con la F1 COC richieste di supporto di squadre per il censimento;</p> <p>Esegue un censimento dei danni riferito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-persone</li> <li>-edifici pubblici e privati</li> <li>-impianti industriali</li> <li>-servizi essenziali</li> <li>-attività produttive</li> <li>-opere di interesse culturale</li> <li>-infrastrutture pubbliche</li> <li>-agricoltura e zootecnica</li> </ul> <p>e lo comunica al Sindaco</p>				
			<b>Sindaco</b>		<p>Individuare e censire eventuali danni</p>

<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)</b>		<b>FASE DI ALLARME</b>			
<b>Blackout a livello diffuso</b>					
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI COINVOLGERE</b>	<b>DA</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)</b>	<b>R. Blackout</b>	<b>FASE DI ALLARME</b>	<b>Polizia locale</b>		Garantire la percorribilità delle infrastrutture viarie
	<p>Elabora tramite l'analisi della forza, per l'evento in atto, le richieste di supporto da inviare;</p> <p>Coordina tutto il personale in viatogli</p> <p>Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli;</p> <p>Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle strutture a rischio e delle abitazioni individuate dalla F2 e F9 COC;</p> <p>Predisporre le squadre per la vigilanza degli edifici che possono essere evacuati anche per limitare i fenomeni di sciacallaggio;</p> <p>In base allo scenario dell'evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie;</p>		<b>Responsabile funzione F1\F2\F3\F9 COC;</b>		Garantire la salvaguardia della popolazione

<b>RESPONSABILE</b>		<b>FUNZIONE</b>	<b>FASE DI ALLARME</b>	
<b>TELECOMUNICAZIONI (F8)</b>				
<b>Blackout a livello diffuso</b>				
<b>SOGETTO</b>	AZIONE <b>R. Blackout</b>	<b>FASE</b>	SOGETTI COINVOLGERE	DA <b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)</b>	Supporta il censimento di tutte le criticità. Mantiene il contatto con i referenti locali degli Enti gestori dei servizi di telecomunicazione e dei radioamatori e con le squadre di volontari inviate sul territorio.	<b>FASE DI ALLARME</b>	<b>Enti Gestori dei servizi di TLC</b> <b>Referente della Funzione</b> <b>Volontariato F3</b>	Garantire la continuità delle Comunicazioni tra gli operatori di emergenza ed il centro di coordinamento
	Verifica il funzionamento del sistema di comunicazioni adottato.			Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Richiede se necessario l'intervento per il ripristino delle telecomunicazioni;  Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione		<b>Prefettura;</b>  <b>Organizzazioni di volontariato</b>	Garantire il mantenimento delle comunicazioni
	Supporta ove richiesto dal Sindaco e\o dal Responsabile del COC le funzioni della segreteria di coordinamento;			

<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>		<b>FASE di ALLARME</b>			
<b>Blackout a livello diffuso</b>					
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI COINVOLGERE</b>	<b>DA</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>	<b>R. Blackout</b>	<b>FASE di ALLERTA</b>	Sindaco		Assistenza alla popolazione
	Provvede ad attivare il sistema di allarme e di informazione alla popolazione, PREVIA PRECISA INDICAZIONE DEL SINDACO		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 -Strutture Operative F7		Attuazione misure di salvaguardia ed assistenza alla popolazione evacuata.
	Se non eseguito in pre-allarme, esegue con gli altri referenti di funzione l'analisi della forza per accertarsi di avere il numero sufficienti di personale operativa. Coordina le attività di evacuazione della popolazione delle aree a rischio. Gestisce tutto il personale inviatogli in supporto.		Responsabile Funzione Volontariato F3;		
	Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando l'eventuale presenza di persone diversamente abili e di stranieri specificandone la nazionalità. Verificata l'impossibilità operativa con gli altri referenti di funzione, richiede supporto alla F9 lunga la catena di comando e controllo Gestisce tutto il personale inviatogli in supporto.		Sala Operativa Intercomunale;		
	Garantisce la prima assistenza e le informazioni nelle aree di attesa. Gestisce tutto il personale inviatogli in supporto.		Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 Sala Operativa Intercomunale;		
Provvede al ricongiungimento delle famiglie.	Responsabile Funzione Volontariato F3				

	<p>Garantisce la diffusione delle norme di comportamento in relazione alla situazione in atto.</p> <p>Indirizza, tramite il censimento eseguito in periodo ordinario, i P.T della F3 COC e/o la F7 COC nelle zone ove si ha dato certo di presenza della persona non autosufficiente, le funzioni F3 COC e F7 COC dovranno eseguire tramite i P.T. attento controllo di tutto il centro urbano.</p> <p>Stabilisce con la F2 COC l'elenco delle priorità degli interventi di ripristino definitivo o temporaneo da eseguire;</p> <p>Comunica alla F5 COC l'elenco delle priorità degli interventi di ripristino definitivo o temporaneo da eseguire;</p> <p>Esegue in collaborazione con la F4 COC il rapporto:</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>materiali utili</u> persone con necessità</p> <p>Aggiorna contemporaneamente la relazione sull'evoluzione dell'evento e una checklist degli interventi e relativa priorità, che deve comunicare alla F9 di livello sovra comunale;</p> <p>Analizzato le info prese dalla F8 COC deve essere tenuta in aggiornamento dalla F9 del livello superiore della catena di Co.Co. (chiedere costante flusso di informazioni) la quale fornirà le tempistiche di ripristino date dalla F5 del livello superiore della catena di Co.Co. e poi l'evoluzione sulla situazione del blackout,</p> <p>Determina qualora l'evento ha carattere severo e con tempi lunghi di sistemare la popolazione richiedente in strutture ricettive. la F9 COC in contatto con il Sindaco del proprio Comune, determina se eseguire tale azione. La F9 COC può chiedere alla F9 del livello superiore della catena di Co.Co. di contattare strutture ricettive presenti in altri Comuni attraverso le omologhe funzioni COC o se non attive attraverso i Sindaci. Le strutture da contattare sono contenute negli</p>	<p>Responsabili Funzioni: -Sanità F2 -Volontariato F3 -Strutture Operative F7</p> <p>Sala Operativa Intercomunale;</p>	
--	--	--	--

	In caso venga attivata l'evacuazione, si accerta dell'evacuazione della popolazione scolastica presso il punto di raccolta. Invia personale per scortare presso l'area di attesa più vicina la popolazione scolastica. Nel caso in cui le strutture abbiano ricevuto un danno può decidere, in collaborazione con il Sindaco e la funzione F1 tecnica e pianificazione, di scortare la popolazione presso l'area di attesa o presso l'area/struttura di accoglienza o di eseguire altre azioni di messa in sicurezza		<p>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;</p> <p>Funzione F6 censimento danni;</p> <p>Funzione F1 tecnica e pianificazione;</p> <p>Presidi Territoriali;</p>	
--	--	--	---	--

Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza		FASE di EMERGENZA
AZIONE <i>PER TUTTI I RISCHI</i>	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
Mantenere la comunicazione con gli operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale) per garantire la continuità dei servizi psicosociali nelle differenti tipologie di emergenza così come indicate al comma 1 dell'art. 7 del D. Lgs 1/2018	operatori psicosociali dei servizi territoriali ai diversi livelli (locale, regionale e nazionale)	Mantenimento dei servizi psico-sociali e delle comunicazioni operatori/coordinatore
Allerta i responsabili delle strutture indicate al paragrafo strutture dedicate ai minori	Responsabili strutture dedicate ai minori	Allertare i responsabili delle strutture dedicate ai minori
Accertare per conto della funzione di supporto "assistenza alla popolazione" l'esistenza di un sistema di sorveglianza e di segnalazione a contrasto di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione ed attivarlo se necessario per ordine del sindaco e\o della funzione F9	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione; Presidi Territoriali: Organizzazioni di volontariato - Polizia Locale;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare le eventuali segnalazioni di maltrattamento sui minori nelle aree di accoglienza e ricovero della popolazione da far trasmettere alle autorità competenti dal Sindaco.	Sindaco; Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	Contrasto al maltrattamento sui minori
Indicare alla funzione supporto "assistenza alla popolazione" eventuali mancanze, omissioni o inesattezze sui punti precedenti.	Referente della funzione F9 assistenza alla popolazione;	

Provvede ad organizzare e coordinare incontri tra esperti del sistema scolastico e insegnanti, genitori e alunni al fine di effettuare un'analisi del fenomeno emergenziale in atto e sulla sua evoluzione nel contesto scolastico o extra scolastico		
Convoca, attiva e coordina i gruppi AINE	gruppi AINE	
Verificare e garantire che siano stati allestiti, in numero congruo alle esigenze, degli spazi a misura di bambino nelle aree/strutture di accoglienza e/o che siano allestite le aree/strutture "dedicate ai minori".	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che nelle aree/strutture allestite vi siano aree/spazi adeguati: - a facilitare le consulenze individuali per le donne che allattano esclusivamente al seno i loro bambini; - per le donne che allattano i loro bambini anche o solo con SLM per facilitare il sostegno all'alimentazione artificiale; - per i bambini piccoli > 12 mesi e i loro caregivers e che all'interno di questa vi sia un'area/spazio per facilitare il sostegno all'alimentazione dei bambini piccoli; - alle donne in riallattamento e a quelle che utilizzano sia LM che LA e che a queste siano dedicate particolari attenzioni	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	
Verificare e garantire che le aree/strutture dedicate siano di facile e sicuro accesso ai rifornimenti idrici, ai servizi igienici e ai generi alimentari, idonei dal punto di vista igienico, disponibilità idrica, di combustibile, alloggi, attrezzature per la preparazione del cibo e che ci sia la disponibilità di cibi adatti all'alimentazione dei bambini piccoli	Referente di funzione: - Assistenza alla popolazione F9; - Pianificazione F1;  gruppi AINE - Presidi Territoriali: VOPC – Polizia Locale;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati e mantenere un costante flusso di informazioni con il referente della funzione F9 ed i capi squadra dei gruppi AINE

<b>GRUPPI AINE (1 operatore sanitario + 1 operatore sanitario psicologico + 1 volontario P.C. + 1 mamma PEER Counsellor)</b>		<b>FASE di EMERGENZA</b>
<b>AZIONE PER TUTTI I RISCHI</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
Recarsi presso le aree/strutture indicate dal coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza ed eseguire censimento della popolazione con età inferiore ai 5 ann, donne in cinta e in allattamento	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Creare di un database, ottenere un quadro esatto delle fragilità e delle necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Tramite audit crea un database su ogni singolo lattante/bambino per censire sia la tipologia delle pratiche alimentari prevalenti (LM esclusivo - LM + LA - LA - baliatico - LM + alimentazione complementare - LA + alimentazione complementare - alimentazione senza LM o LA) e la tipologia di pratiche di alimentazione (allattamento al seno - allattamento al seno con ausili: DAS, paracapezzolo, tiralatte - alimentazione con tazza - alimentazione con biberon - alimentazione con cucchiaino semiliquida - alimentazione con cibo a pezzi) sia il livello di adeguatezza nutrizionale della razione alimentare	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto delle necessità, del sistema e delle pratiche di alimentazione nella popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione un database sulla morbilità e mortalità dei lattanti	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Ottenere un quadro esatto sulla morbilità e mortalità dei lattanti e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database sia per la valutazione della disponibilità, gestione e utilizzo di SLM - tazzine - biberon - DAS - tettarelle – tiralatte sia per monitorare le forniture per l'alimentazione degli orfani	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;	Ottenere un quadro esatto delle necessità primarie ed evitare assenze di beni di prima necessità e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza



Creazione di una relazione sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani	Popolazione ricoverata presso le aree/strutture di ricovero/accoglienza	Ottenere un quadro esatto sugli approcci della popolazione rispetto all'alimentazione dei lattanti orfani e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Creazione di un database dei nuovi nati entro le prime 2 settimane dal parto per l'accesso tempestivo alle ragioni familiari aggiuntive	Servizio anagrafe del comune  Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e Referente di funzione F9;  Mamme – famiglie – nutrici;	Mantenere aggiornato l'anagrafica comunale, delle aree/strutture di ricovero/accoglienza, garantire l'accesso tempestivo alle ragioni familiari aggiuntive e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza
Identificare: - i fattori ambientali e culturali che ostacolano l'allattamento al seno; - e valutare la competenza di chi può offrire sostegno alle madri nutrici; - le barriere culturali avverse alla rilattazione, spremitura del latte materno e baliatico	Gestore dell'area/struttura di ricovero/accoglienza e coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza;  Mamme – famiglie – nutrici;	Assicurarsi dell'idoneità delle aree/spazi dedicati, delle persone che si prendono cura dei minori e mantenere costantemente aggiornato il coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza

## 2.7) RISCHIO EVENTI E MANIFESTAZIONI PUBBLICHE

### • PIANI DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

La gestione degli eventi di varia natura, organizzati con finalità ludiche, religiose o sportive, che possono presentare un "rilevante impatto locale", è regolamentata dal D. Lgs. 81/08 (art. 18 comma 1 lettere h) e t) e dell'art. 5 del D.M. 10.03.1998 e dalle linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità (aggiornato a luglio 2018). È quindi necessario adottare un Piano di emergenza ed evacuazione (da ora anche PEE), il quale conterrà tra le altre informazioni: le misure generali di tutela, misure di emergenza da attuare in caso di lotta antincendio e misure di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato. Il PEE dovrà essere approvato da un'apposita commissione, che potrà liberamente decidere di rafforzare o diminuire le misure di prevenzione per la safety e security previste, secondo quanto da loro stabilito. Obiettivi principali di una corretta gestione dell'emergenza sono:

- ridurre i pericoli alle persone;
- prestare soccorso alle persone colpite;
- circoscrivere e contenere l'evento per contenere i danni.

Il PEE viene redatto al termine di un'approfondita indagine nella quale, in relazione alla configurazione dei luoghi (percorsi, vie d'esodo, ecc.), al numero delle persone presenti, alla composizione della "squadra di emergenza", vengono evidenziate le procedure operative da attuare in caso di un evento di origine interna o esterna all'evento, pericoloso per la salute e la sicurezza dei presenti, quale:

- incendio;
- terremoto;
- esplosioni/crolli/attentati;
- minaccia armata e presenza folle;

Il PEE, suddiviso in specifiche sezioni tematiche, fornisce le informazioni utili agli enti di soccorso al fine di attivare le idonee procedure operative atte a contrastare e gestire eventuali situazioni di emergenza. Il documento dovrà essere elaborato secondo quanto previsto dalla normativa nazionale, tra cui:

- R.D. 773/1931 --- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Circolare del Capo della Polizia del 25 maggio 2017;
- ISO 31000: 2009--- Risk Management --- Principles and Guidelines;
- ISO 31010: 2009 --- Risk Management --- Risk Assessment Techniques;
- Linee guida per l'individuazione delle misure di contenimento del rischio in manifestazioni pubbliche con peculiari condizioni di criticità.

Per la stesura dei PEE, più in generale, dovranno essere adottati i criteri previsti dalle "Disposizioni normative nazionali", dalle "Norme tecniche" approvate e pubblicate da organismi internazionali di normalizzazione, dalle "Buone prassi" e "Linee guida" elaborate e raccolte dalle Regioni.

### • DEFINIZIONE DI EVENTI E MANIFESTAZIONI A RILEVANTE IMPATTO SOCIALE

Gli eventi e le manifestazioni a rilevante impatto sociale sono quegli eventi o manifestazioni che seppure circoscritti al territorio di un solo comune, o di sue parti, possono comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone ovvero della scarsità o insufficienza delle vie di fuga possono richiedere l'attivazione, a livello Comunale, del piano di protezione civile, con l'attivazione di tutte o parte delle funzioni di supporto in esso previste e l'istituzione temporanea del Centro Operativo Comunale (C.O.C.). In tali circostanze è consentito ricorrere all'impiego delle organizzazioni di volontariato di protezione civile, che potranno essere chiamate a svolgere i compiti ad esse affidati nella summenzionata pianificazione comunale, ovvero altre attività specifiche a supporto dell'ordinata gestione dell'evento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

## L'EVENTO A RILEVANTE IMPATTO LOCALE La Direttiva 12 novembre 2012

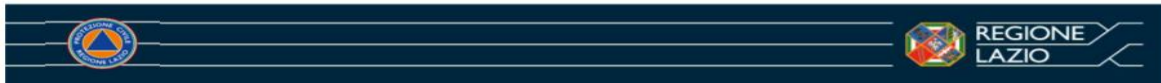
### Paragrafo 2.3.1

Evento che, seppur circoscritto al territorio di un solo comune, o di sue parti, **può comportare grave rischio per la pubblica e privata incolumità** in ragione di **due diversi presupposti**:



- Eccezionale afflusso di persone;
- Scarsità o insufficienza delle vie di fuga.

È evidente che i due presupposti sopra richiamati devono intendersi quali fattori causali dello scenario di rischio in occasione della singola manifestazione, con la conseguenza di doverne declinare, volta per volta, le conseguenze in termini di pericolosità.



Fonte: [https://www.comune.monteporzioatone.rm.it/sites/default/files/il\\_sistema\\_regionale\\_di\\_protezione\\_civile.pdf](https://www.comune.monteporzioatone.rm.it/sites/default/files/il_sistema_regionale_di_protezione_civile.pdf)

L'attivazione del piano comunale di protezione civile e l'istituzione del C.O.C. costituiscono il presupposto essenziale in base al quale l'Amministrazione Comunale può disporre l'attivazione delle organizzazioni iscritte nell'elenco territoriale ed afferenti al proprio Comune ove necessario, avanzare richiesta alla Regione territorialmente competente per l'attivazione di altre organizzazioni provenienti dall'ambito regionale e per l'autorizzazione all'applicazione dei benefici normativi previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento. In tale contesto sarà necessario anche determinare con chiarezza il soggetto incaricato del coordinamento operativo delle organizzazioni di volontariato. In considerazione della particolarità dell'attività di cui trattasi, si raccomanda di contenere il numero delle autorizzazioni all'applicazione dell'art. 9 ai soli casi strettamente necessari per l'attivazione del piano di protezione civile comunale. L'attivazione della pianificazione comunale non deve interferire con le normali procedure previste da altre normative di settore in relazione alle modalità di autorizzazione e svolgimento di eventi pubblici. Qualora l'evento sia promosso da soggetti diversi dall'Amministrazione Comunale e aventi scopo di lucro, permanendo le condizioni oggettive di rischio sopra richiamate, l'attivazione della pianificazione comunale ed il coinvolgimento delle organizzazioni dell'area interessata è consentito, avendo tuttavia cura che i soggetti promotori concorrano alla copertura degli oneri derivanti dall'eventuale applicazione dei benefici previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento. Visto che lo strumento che definisce ufficialmente il numero di persone ospitabili nell'area dell'evento o manifestazione, il tipo e numero di vie di fuga, il sistema di cancellazione, ed altri importanti parametri, è il PEE, nel quale è contenuta in definitiva l'analisi del rischio, si dovrà decidere, nel rispetto della normativa vigente nazionale e regionale, in fase di stesura del PEE stesso se l'evento e/o la manifestazione pubblica sia oppure no a rilevante impatto sociale. Nel PEE quindi e/o durante la commissione, che esegue la verifica ed il controllo del PEE, dovrà essere stabilito se esistono i requisiti per poter definire l'evento come "a rilevante impatto sociale".

- **SPECIFICHE PER L'IMPIEGO DEL VOLONTARIATO ORGANIZZATO DI PROTEZIONE CIVILE (VOPC)**

Con la Circolare 45427 del 6 Agosto 2018 il Dipartimento della protezione civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha diramato indicazioni in merito all'impiego del volontariato organizzato di protezione civile (VOPC) per l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni pubbliche.

- Paragrafo 1 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018

Partecipazione delle Organizzazioni di volontariato in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile: In riferimento alla presenza ad eventi e manifestazioni pubbliche in ambiti non riconducibili a scenari di protezione civile, il VOPC può legittimamente svolgere specifiche attività richieste dagli organizzatori, nel quadro di una relazione diretta con gli organizzatori della manifestazione - fatte, ovviamente, salve le disposizioni vigenti in materia fiscale- solo qualora esse risultino lecitamente eseguibili a cura dei propri aderenti (ad esempio: ove previste, i volontari impiegati dispongano delle eventuali abilitazioni o certificazioni richieste dalla Legge) e siano compatibili e coerenti con l'oggetto associativo statutariamente definito. Per i gruppi comunali di protezione civile, nelle more dell'adozione della Direttiva di cui all'articolo 35, ove non si ritenessero soddisfatti i requisiti per procedere ai sensi del successivo paragrafo 2, tali condizioni dovranno essere oggetto di specifiche valutazioni a cura dell'Amministrazione comunale, anche ai fini dell'eventuale impiego di mezzi ed attrezzature a quest'ultima riconducibili. L'organizzazione di volontariato, ivi compresi i gruppi di cui all'art. 35 del Codice, non interviene, in tal caso, in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile e l'attività, quindi, non è riconducibile a quelle rientranti nell'ambito della protezione civile, come specificate all' art. 2 del Codice. Non trattandosi di svolgimento di attività di protezione civile è esclusa, in tali casi, l'attivazione delle Organizzazioni e l'applicazione dei benefici previsti dal Codice della protezione civile (artt. 39 e 40, D.Lgs. 1/2018), sia da parte del Dipartimento della protezione civile che della Regione interessata. Trattandosi di organizzazioni di volontariato di protezione civile, si ribadisce che la facoltà di poter prestare la collaborazione in manifestazioni pubbliche resta, comunque, subordinata alle seguenti condizioni:

- ✓ Le attività di cui trattasi rientrano nelle finalità statutarie dell'organizzazione e il relativo regime e titolo (eventualmente oneroso, con idonee modalità coerenti con la natura del soggetto prestatore) si inquadrano nella disciplina alla quale è soggetta l' organizzazione, anche in relazione alla corresponsione di eventuali rimborsi o contributi, nel rispetto delle disposizioni vigenti e, in particolare, di quelle contenute nel D. Lgs. n. 117/2017 ('Codice del Terzo Settore');
- ✓ L'organizzazione dispone dei mezzi e delle attrezzature necessarie e può impiegarli, in ragione dello specifico titolo di proprietà o d'uso, qualora le condizioni contrattuali di comodato lo consentano, anche per i propri autonomi scopi sociali, fatto salvo l'uso prioritario in situazioni di emergenza;
- ✓ L'organizzazione dispone di personale volontario appositamente formato e qualificato, in possesso delle necessarie abilitazioni, ove previste dalla normativa vigente, e munito delle apposite e necessarie coperture assicurative.

In tale contesto, l'Organizzazione di volontariato deve, comunque, garantire l'eventuale operatività qualora sia chiamata ad effettuare un intervento di protezione civile in caso di emergenza. È inoltre escluso l'utilizzo di loghi, stemmi ed emblemi riconducibili alla protezione civile. A tal fine, per l'espletamento delle attività, i volontari dovranno indossare specifiche pettorine o idonei abiti, eventualmente forniti dall'organizzatore, in modo da essere chiaro che l'attività è svolta nell'ambito dell'evento e non in qualità di volontariato di protezione civile. In questo ambito rientra anche l'eventuale partecipazione a titolo individuale di soggetti iscritti ad associazioni di protezione civile da impiegare come 'operatori di sicurezza' da parte degli organizzatori delle manifestazioni, come individuati all'interno del paragrafo 8, punto 1, delle linee guida allegate alla richiamata circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio u.s..

- Paragrafo 2 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018

Partecipazione delle Organizzazioni di volontariato in qualità di struttura operativa del Servizio nazionale della protezione civile: Fattispecie diversa è costituita da quegli eventi che, per entità, rilevanza o altre peculiari caratteristiche, richiedono l'assunzione in capo alle Autorità pubbliche preposte di specifiche misure volte all'ordinata gestione delle attività. In tali circostanze, l'eventuale mobilitazione del VOPC, è possibile e dovrà trovare concreta attuazione nel rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in tema di eventi a "rilevante impatto locale", ai sensi di quanto previsto dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 novembre 2012, paragrafo 2.3.1, letta in combinato disposto con le ulteriori disposizioni

adottate per l'attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e sicurezza dei volontari della protezione civile. In particolare, l'eventuale partecipazione dei volontari di protezione civile ad eventi di natura diversa dalle attività di previsione e prevenzione dei rischi di protezione civile, gestione e superamento delle situazioni di emergenza, esercitazione e formazione, si deve inquadrare necessariamente nella fattispecie disciplinata dal paragrafo 2.3.1 della citata Direttiva- alla quale si rinvia integralmente - sia per quanto riguarda l'iter di individuazione dell'evento quale 'evento a rilevante impatto locale', sia per quanto concerne le procedure da seguire per consentire l'eventuale concorso del VOPC, il corretto inquadramento dei relativi compiti, la possibile applicazione, a cura della competente Regione, dei benefici previsti dagli articoli 39 e 40 del D.Lgs. n. 112018 e, soprattutto, le modalità di gestione complessiva delle attività, mediante l'attivazione delle previste strutture di coordinamento territoriali. Preme ricordare che l'individuazione degli scenari di rischio di protezione civile e dei compiti in essi svolti dai volontari sono contenuti nell'allegato 1 del Decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 15 del 12 gennaio 2012. Tali scenari rappresentano gli unici contesti di protezione civile in cui il VOPC può essere legittimamente chiamato ad operare. Pertanto, per quanto attiene l'attivazione regionale a supporto delle manifestazioni pubbliche delle Organizzazioni di volontariato iscritte all'elenco territoriale, la Regione avrà cura di verificare la rispondenza delle richieste rispetto ai compiti che i volontari sono chiamati a svolgere nell'ambito delle strutture di coordinamento all'uopo attivate per il coordinamento delle attività previste. In tal caso l'applicazione dei benefici resta subordinata al rispetto delle eventuali procedure regionali all'uopo adottate. Come solitamente avviene per le attività di protezione civile, esse dovranno essere svolte in stretto raccordo con la struttura attivata per il coordinamento dell'evento, come previsto dalla citata Direttiva, che avrà cura di indirizzare i volontari nell'espletamento delle attività di seguito riportate.

- Paragrafo 2.1 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018

Attività che possono essere svolte dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile:

Nel quadro sopradescritto, le attività che le Organizzazioni di volontariato di protezione civile possono garantire nelle manifestazioni pubbliche sono le seguenti: • supporto organizzativo alle attività amministrative e di segreteria all'interno della struttura di coordinamento attivata dall'Amministrazione comunale; • attività socio-assistenziale; • soccorso e assistenza sanitaria; • predisposizione e somministrazione pasti nell'ambito delle attività di assistenza alla popolazione; • informazione alla popolazione. Preme ribadire che il VOPC dovrà essere specificatamente formato e dotato di idonei DPI per l'attività che andrà a svolgere. Qualora tali attività rientrino in un servizio convenzionato dall'Organizzazione di volontariato con l'Ente istituzionalmente preposto - come ad esempio avviene per il soccorso e l'assistenza sanitaria con il territoriale Servizio sanitario di emergenza ed urgenza- non potranno essere garantiti i benefici di Legge previsti dal citato D.Lgs. 1/2018.

- Paragrafo 2.2 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018

Attività che non possono essere svolte dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile:

- attività di controllo del territorio tra le quali, in particolare: servizi di controllo agli ingressi ai luoghi aperti al pubblico dove si tengono locali di pubblico spettacolo e trattenimento, attività riservate alle guardie giurate e al personale iscritto all'apposito registro prefettizio (art. 3, commi da 7 a 13 della Legge n. 94/2009), servizi di controllo degli accessi e di instradamento, riservati agli steward regolati dal D.M. 8 agosto 2007, servizi di assistenza sussidiaria nei porti, aeroporti e nelle stazioni ferroviarie riservate agli istituti di vigilanza privata o a guardie giurate dipendenti dai gestori in concessione delle infrastrutture a mente dell'art. 257-bis del R.D. n. 635/1940 e dell'art. 18, comma 2, del D.L. n. 144/2005 e del discendente D.M. n. 154/2009 • servizi di vigilanza ed osservazione • protezione delle aree interessate dall'evento mediante controlli e bonifiche • controlli nelle aree di rispetto e/o prefiltraggio • adozione di impedimenti fisici al transito dei veicoli, interdizione dei percorsi di accesso. Al VOPC è totalmente preclusa la facoltà di svolgere servizi di polizia stradale e regolazione del traffico veicolare, mentre è concesso svolgere limitati compiti di informazione alla popolazione, anche in relazione a percorsi e tracciati straordinari o limitazioni di accesso, solo a condizione che essi siano stati legittimamente deliberati dalle autorità competenti e che

l'intervento del VOPC sia necessariamente preceduto da appositi briefing informativi e sia sempre svolto a supporto dell'autorità competente (di norma: corpo di Polizia Locale), configurandosi come mero concorso informative a favore della popolazione partecipante. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e dalle Indicazioni operative del Capo del Dipartimento della protezione civile del 24.06.2016 è vietato ai volontari l'uso di palette dirigi traffico. Inoltre, a ulteriore puntualizzazione, qualora all'Organizzazione di volontariato venisse richiesta, da parte del soggetto organizzatore dell'evento pubblico, la disponibilità ad occuparsi del servizio antincendio, in virtù della natura diretta del rapporto, sarà cura delle parti verificare la rispondenza dei servizi richiesti con le competenze offerte e tale impiego non dovrà prevedere in alcun modo il riferimento ad attività di protezione civile. È infatti noto che, le Organizzazioni di volontariato di protezione civile che hanno tra i loro scopi sociali l'antincendio boschivo, possono effettuare tale servizio esclusivamente per attività connesse ad incendi di bosco e per il concorso agli incendi di interfaccia, ma non in altri contesti, di competenza esclusiva del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.

- REFERENTI DI FUNZIONE

<b>REFERENTI DI FUNZIONE Responsabile del COC Sindaco Moretti Mario 393 224 1807</b>		
<b>Funzione di supporto 1 (Tecnica e pianificazione)</b>	Referente	Stefano Onori
	Qualifica	Dirigente Responsabile Dipartimento Tecnico
	Tel\Fax	06 9530 2526 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 603 6694
	E-mail	s.onori@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 2 (Sanità, assistenza sociale e veterinaria)</b>	Referente	Lorella Federici
	Qualifica	Assessore Politiche sociali e giovanili, Servizi scolastici, Personale, Pari opportunità
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4587
	E-mail	lorella.federici@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 3 (Volontariato)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 4 (Materiali e mezzi)</b>	Referente	Felice Baroni
	Qualifica	Dipend. Comun., gest. autoparco e pers. operaio
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2516
	Cellulare	335 533 1446
	E-mail	f.baroni@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 5 (Servizi essenziali)</b>	Referente	Nunzio Mocci
	Qualifica	Responsabile Servizi manutentivi, cimiteriali, Igiene e sanità, ambiente ed energia
	Tel\Fax	06 9530 2521 / 06 9530 2516
	Cellulare	333 735 0713
	E-mail	n.mocci@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 6 (Censimento danni a persone e cose)</b>	Referente	Giulia Olivieri
	Qualifica	Dipendente Comunale - Uff. lavori pubblici
	Tel\Fax	06 9530 2236 / 06 9530 2266
	Cellulare	334 117 4653
	E-mail	g.olivieri@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 7 (Strutture operative locali, viabilità)</b>	Referente	Marco Di Bartolomeo
	Qualifica	Dirig. Resp. Settore Extradipartim. Polizia Locale
	Tel\Fax	06 9530 2860 / 06 9530 2512
	Cellulare	347 773 7373
	E-mail	m.dibartolomeo@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 8 (Telecomunicazioni)</b>	Referente	Sandro Faraglia
	Qualifica	Assessore Protezione Civile, Energie rinnovabili, Sviluppo tecnologico e Informatizzazione
	Tel\Fax	06 953 021 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4561
	E-mail	sandro.faraglia@comune.palestrina.rm.it
<b>Funzione di supporto 9 (Assistenza alla popolazione)</b>	Referente	Rosalina D'Alessandro
	Qualifica	Assistente sociale Comune di Palestrina
	Tel\Fax	06 9530 2222 / 06 9530 2241
	Cellulare	334 117 4598
	E-mail	r.dalessandro@comune.palestrina.rm.it
<b>Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza</b>	Rosalina D'Alessandro Assistente sociale Comune di Palestrina	

- **MODELLO DI INTERVENTO PER SCENARIO CHE SI VERIFICA DURANTE L'EVENTO O LA MANIFESTAZIONE PUBBLICA:**

Individuazione degli scenari di rischio di protezione civile contenuti nell'allegato 1 del Decreto del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 15 del 12 gennaio 2012:

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale 13 aprile 2011, si individuano di minima quali scenari di rischio di protezione civile i seguenti:

- a) scenario eventi atmosferici avversi;
- b) scenario rischio idrogeologico - alluvione;
- c) scenario rischio idrogeologico - frane;
- d) scenario rischio sismico;
- e) scenario rischio vulcanico;
- f) scenario rischio incendi boschivi e di interfaccia;
- g) scenario rischio chimico, nucleare, industriale, trasporti (in tal caso la mobilitazione del volontariato è limitata esclusivamente al supporto agli altri soggetti competenti individuati dalla legge);
- h) scenario rischio ambientale, igienico-sanitario (in tal caso la mobilitazione del volontariato è limitata esclusivamente al supporto agli altri soggetti competenti individuati dalla legge);
- i) scenario caratterizzato dall'assenza di specifici rischi di protezione civile (ossia contesti di operatività ordinaria, attività sociale, attività addestrativa, formativa o di informazione alla popolazione, attività di assistenza alla popolazione in occasione di brillamento ordigni bellici, supporto alle autorità competenti nell'attività di ricerca persone disperse/scomparse).

In considerazione del possibile impiego del volontariato oggetto dei presenti indirizzi a supporto delle strutture operative e degli enti competenti in via ordinaria vengono assimilati a scenari di rischio di protezione civile ai fini della presente intesa anche i seguenti contesti:

- incidenti che richiedano attività di soccorso tecnico urgente;
- attività di assistenza e soccorso in ambiente acquatico;
- attività di assistenza e soccorso in ambiente impervio, ipogeo o montano;
- attività di difesa civile.

Con riferimento a tali scenari di rischio di protezione civile le autorità di protezione civile individuate dalle vigenti disposizioni normative (Comuni, Province, Prefetture - Uffici Territoriali del Governo, Regioni e Province Autonome e Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri) e le altre autorità individuate dalla legge provvedono, per quanto di competenza, a definire la pianificazione relativa, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

- I. Per i scenari di cui ai punti a), b) e c) sopra riportati, l'amministrazione dovrà fare riferimento al documento "Piano di Protezione civile", capitolo Scenari di rischio Locale e Modelli di intervento, paragrafo Rischio Meteoidrogeologicoidraulico, e più precisamente al punto Modello di intervento (procedure operative di intervento), presente da pagina 96 a 107;
- II. Per lo scenario di cui al punto d) sopra riportato, l'amministrazione dovrà fare riferimento al documento "Piano di Protezione civile", capitolo Scenari di rischio Locale e Modelli di intervento, paragrafo Rischio Sismico, e più precisamente al punto Modello di intervento (procedure operative di intervento), presente da pagina 155 a 165;
- III. Per lo scenario di cui al punto f) sopra riportato, l'amministrazione dovrà fare riferimento al documento "Piano di Protezione civile", capitolo Scenari di rischio Locale e Modelli di intervento, paragrafo Rischio Incendio Boschivo e di Interfaccia, e più precisamente al punto Modello di intervento (procedure operative di intervento), presente da pagina 119 a 138;



- IV. Per lo scenario di cui al punto g) (ferroviario) sopra riportato, l'amministrazione dovrà fare riferimento al documento "ALLEGATO rischi non previsti dalle Linee guida Lazio", capitolo Rischio Ferroviario, e più precisamente al punto Modello di intervento (procedure operative di intervento), presente da pagina 29 a 33;
- V. Per gli altri scenari invece l'amministrazione comunale dovrà attenersi alle procedure descritte a seguire:

Procedure scenari di cui al punto v.: il paragrafo a seguire non sarà sviluppato con un modello di intervento su singole azioni, ma bensì descriverà una scaletta di obiettivi principali. Per tutti gli scenari di cui al punto v. l'amministrazione dovrà supportare gli enti di pronto intervento presenti e/o dispiegati dallo stato, che provvederanno ad eseguire ogni azione utile al superamento dell'emergenza. Gli scenari di cui al punto v. prevedono infatti attività più inquadrabili in un concetto di "difesa civile" e "ordine e sicurezza pubblica" (esempio: minaccia armata, presenza di un folle, esplosioni, attentati terroristici, etc).

Obiettivi principali per gli scenari di cui al punto v.:

Sindaco in coordinamento con il Responsabile del COC

- Contatta e convoca tutti i referenti di funzione e procedere all'attivazione del COC;
- Si assicura dell'operatività della segreteria di coordinamento per garantire i rapporti e le comunicazioni con COI, Prefettura e Regione;
- Contatta la Prefettura per capire chi gestirà l'emergenza e richiede l'invio di un referente presso la sala operativa comunale. In caso di necessità eseguirà l'azione acquisendo tale informazione sul campo tramite Presidio territoriale;
- Comunica ai referenti di funzione, quale ente ha preso in gestione l'emergenza e gli fornisce i contatti del o dei referenti dell'ente che gestisce l'emergenza;
- Comunica ai referenti di funzione come debbono comportarsi, quali sono le azioni che dovranno svolgere autonomamente, quindi quali azioni attivare e coordinare, e quali invece sono le azioni per le quali dovranno supportare l'ente che sta gestendo l'emergenza;
- Si accerta tramite i referenti di funzione che i referenti dei presidi territoriali prendano e mantengano costantemente il contatto con il responsabile delle forze dell'ordine o altro ente, che sta gestendo l'emergenza;
- Si accerta che venga comunicato lo stato di allarme alla popolazione e alla popolazione presente nelle aree più limitrofa da parte del responsabile della funzione Volontariato F3 e F9;
- Emette ordinanze tra cui: creazione della "zona rossa" e sistema di cancellazione, divieto di transito da e per la "zona rossa", ed ogni altra ordinanza ritenuta utile;
- Verifica con il responsabile della Funzione Sanità F2 se è stato registrato il coinvolgimento di persone residenti;
- Mantiene il contatto con la prefettura e la regione;
- Partecipa a riunioni e tavoli tecnici, convocati dagli enti sovra comunali, per il superamento dell'emergenza;

Referente della funzione tecnica di valutazione e pianificazione (F1)

- Esegue tutte le azioni descritte a seguire in coordinamento responsabile della gestione dell'emergenza;
- Individua l'area colpita e predispose il sistema di cancellazione per la chiusura totale al traffico;
- Individua un'area di sicurezza intorno all'area colpita dall'evento e predispose una cancellazione per chiusura totale al traffico di ogni genere;
- Individua la viabilità alternativa per aggirare l'area di sicurezza e si assicura che venga comunicata alla popolazione e agli enti sul territorio che stanno gestendo l'emergenza;

- Coordina tutti i referenti di funzione “operativi” allo scopo di supportare nell’evacuazione della popolazione gli enti che stanno gestendo l’emergenza;
- Verifica l’esigenza di contattare le ditte di fiducia per gli eventuali interventi sulla viabilità e sulle reti gas, elettriche, acqua, con la collaborazione del responsabile della Funzione Servizi Essenziali F5;

#### Referente della funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria (F2)

- Coordina il suo personale a supporto degli enti che stanno gestendo l’emergenza;
- Comunica ogni sua azione al Sindaco prima di eseguirla e con esso si coordina;
- Assicura l’assistenza sanitaria e psicologica degli evacuati;
- Assicura l’assistenza sanitaria presso le aree di attesa e di accoglienza;
- Attiva e mantiene i contatti con le strutture ospedaliere. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell’emergenza provvede a supportarlo;

#### Referente della funzione volontariato (F3)

- Attiva il volontariato di protezione civile;
- Coordina il suo personale a supporto degli enti che stanno gestendo l’emergenza;
- Provvede ad attrezzare le aree di accoglienza per la popolazione evacuata. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell’emergenza provvede a supportarlo;
- Predisporre ed effettua il posizionamento degli uomini e dei mezzi per il trasporto della popolazione nelle aree di accoglienza. Invia il personale necessario ad assicurare l’assistenza alla popolazione presso le aree di accoglienza della popolazione. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell’emergenza provvede a supportarlo;
- Attiva le organizzazioni di volontariato specializzati in radio comunicazione. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell’emergenza provvede a supportarlo;

#### Referente della funzione materiali e mezzi (F4)

- Invia i materiali e i mezzi necessari: alla cancellazione, ai primi soccorsi e alla gestione dell’evento in generale, coordinandosi con le altre funzioni o direttamente con il referente dell’ente che gestisce l’emergenza. Tiene informato il sindaco ed il referente della funzione F1;
- Mobilita le ditte preventivamente individuate per assicurare il pronto intervento. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell’emergenza provvede a supportarlo;
- Provvede ad attrezzare le aree di accoglienza per la popolazione evacuata;

#### Referente della funzione servizi essenziali (F5)

- Se richiesto dal Sindaco e/o referente dell’ente che sta gestendo l’emergenza, contatta le aziende erogatrici dei servizi essenziali per interrompere o per garantire la continuità dei servizi;
- Se richiesto dal Sindaco e/o referente dell’ente che sta gestendo l’emergenza, contatta e mantiene le comunicazioni con i rappresentanti degli enti gestori e delle società erogatrici dei servizi primari, per inviare sul territorio i tecnici e le maestranze per verificare la funzionalità e l’eventuale messa in sicurezza delle reti dei servizi comunali.

#### Referente della funzione censimento danni persone e cose (F6)

- Esegue un censimento dei danni riferito a: persone, edifici pubblici e privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnica, e lo comunica al Sindaco e al responsabile del COC. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;

#### Referente della funzione strutture operative (F7)

- Posiziona uomini e mezzi presso i cancelli e dove ritenuto necessario anche in accordo con la Prefettura per controllare il deflusso della popolazione, anche con la collaborazione dei Volontari.
- Accerta l'avvenuta completa evacuazione delle aree più vulnerabili.
- In base allo scenario dell'evento in atto, verifica la percorribilità delle infrastrutture viarie. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo.
- Per tutte le azioni sopra discusse, nel caso in cui le stesse siano gestite e coordinate da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;

#### Referente della funzione telecomunicazioni (F8)

- Garantisce il funzionamento delle comunicazioni anche a seguito dell'evento.
- Fornisce e verifica gli apparecchi radio in dotazione e se del caso richiede l'intervento di altre amministrazioni in possesso di tali risorse strumentali.
- Per tutte le azioni sopra discusse, nel caso in cui le stesse siano gestite e coordinate da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
- Supporta il Sindaco nella predisposizione di una conferenza stampa.

#### Referente della funzione assistenza alla popolazione (F9)

- Coordina le attività di allertamento/informazione della popolazione e di evacuazione della popolazione dall'area colpita dall'evento e dall'area di sicurezza in collaborazione con la F1 e provvede al ricongiungimento familiare. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
- Provvede al censimento della popolazione evacuata e di quella presente nelle aree di attesa e di accoglienza. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;
- Provvede al censimento della popolazione evacuata evidenziando la presenza di persone fragili e l'eventuale presenza di stranieri specificandone la nazionalità.
- Garantisce il trasporto verso le aree di protezione civile e l'assistenza continua della popolazione. Nel caso in cui tale azione sia gestita e coordinata da altro ente che abbia preso formalmente in carico la gestione dell'emergenza provvede a supportarlo;

#### ● MODELLO DI INTERVENTO E PEE:

Nel caso indicato dal paragrafo 2.2 della Circolare 45427 del 6 Agosto 2018 "Attività che non possono essere svolte dalle organizzazioni di volontariato di protezione civile", le procedure di intervento e di impiego dei volontari saranno contenute nel PEE. I volontari saranno comunque sempre in contatto con il referente della Funzione F3 presente nella sala operativa comunale, attiva fino alla fine dell'evento ed al deflusso degli ospiti della manifestazione.

### PREMESSA

Il rischio sanitario è sempre conseguente ad altri rischi o calamità, tanto da esser definito come un rischio di secondo grado.

Questo tipo di rischio può essere:

- antropico, se provocato dalle attività umane come incidenti industriali, attività industriali e agricole, trasporti, rifiuti;
- naturale, se provocato da eventi naturali come terremoti, vulcani, frane, alluvioni, maremoti, tempeste di sabbia.

Le variabili naturali rientrano in tutte le tipologie di calamità naturali come terremoti, eruzioni vulcaniche, tsunami, frane, alluvioni o altri fenomeni, sempre di tipo naturale.

Il rischio sanitario non è un rischio al pari degli altri che sono oggetto delle attività di protezione civile ed essendo atipico e non localizzabile, una vera e propria attività di previsione del rischio sanitario non può esistere se non eccezionalmente, come nel caso catastrofi sociali. Ciò che è possibile fare è invece un'attività preventiva volta a ridurre al minimo i danni in caso di calamità.

Gli scenari di rischio ipotizzabili sono dunque i seguenti:

- Catastrofi sociali
- Maxiemergenza sanitaria
- Bioterrorismo
- Emergenza ospedaliera a fronte di maxiemergenza (piano di emergenza della competente azienda ospedaliera)
- Emergenze epidemiche
- Emergenze non epidemiche

Le procedure operative "sanitarie" per la gestione degli eventi derivanti dal rischio idrogeologico, idraulico, sismico, incendio boschivo e di interfaccia, sociale e manifestazioni, neve e ghiaccio, vento, meteo, ferroviario, maremoto che possono verificarsi nel territorio comunale sono affrontati nei relativi capitoli dei rischi stessi.

A seguire si discuterà dell'emergenze Pandemiche grazie alle indicazioni ricavate dal Piano Nazionale di Preparazione e Risposta ad una Pandemia Influenzale.

- PIANO NAZIONALE DI PREPARAZIONE E RISPOSTA AD UNA PANDEMIA INFLUENZALE

l'Italia adotta le nuove fasi dichiarate dall'OMS nell'aprile 2005, e condivide gli obiettivi di sanità pubblica raccomandati dall'OMS per ogni fase. Le fasi e i livelli di rischio sono quindi così categorizzati:

## ► Periodo interpandemico

**Fase 1.** Nessun nuovo sottotipo di virus influenzale isolato nell'uomo. Un sottotipo di virus influenzale che ha causato infezioni nell'uomo può essere presente negli animali. Se presente negli animali, il rischio di infezione o malattia nell'uomo è considerato basso.

**Fase 2.** Nessun nuovo sottotipo di virus influenzale isolato nell'uomo. Comunque, la circolazione negli animali di sottotipi virali influenzali pone un rischio sostanziale di malattia per l'uomo.



**Livello 0:** assenza di rischio all'interno della Nazione.

**Livello 1:** presenza di rischio nella Nazione o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi a rischio.

## ► Periodo di allerta pandemico

**Fase 3.** Infezione nell'uomo con un nuovo sottotipo, ma assenza di trasmissione da uomo a uomo, o solo rare prove di trasmissione in contatti stretti.



**Livello 0:** assenza di infezioni nella Nazione.

**Livello 1:** presenza di infezioni nella Nazione, o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi affetti.

**Fase 4.** Piccoli cluster con limitata trasmissione interumana e con diffusione altamente localizzata, che indicano che il virus non è ben adattato all'uomo.



**Livello 0:** assenza di piccoli cluster nella Nazione.

**Livello 1:** presenza di piccoli cluster nella Nazione o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi dove sono stati rilevati cluster di malattia.

**Fase 5.** Grandi cluster, ma diffusione interumana ancora localizzata, che indicano che il virus migliora il suo adattamento all'uomo, ma non è ancora pienamente trasmissibile (concreto rischio pandemico).



**Livello 0:** assenza di grandi cluster nella Nazione.

**Livello 1:** presenza di grandi cluster nella Nazione o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi dove sono stati rilevati grandi cluster di malattia.

## ► Periodo pandemico

**Fase 6.** Aumentata e prolungata trasmissione nella popolazione in generale.



**Livello 0:** assenza di casi nella popolazione nazionale.

**Livello 1:** presenza di casi nella Nazione o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi dove la pandemia è in atto.



**Livello 2:** fase di decremento.

**Livello 3:** nuova ondata.

## ► Periodo postpandemico

Ritorno al periodo interpandemico.

La distinzione tra fase 1 e fase 2 è basata sul rischio di infezione nell'uomo o malattia risultante da ceppi circolanti in animali. La distinzione deve essere basata su vari fattori e sulla loro importanza relativa in accordo con le conoscenze scientifiche correnti. I fattori possono includere: patogenicità negli animali e negli uomini; presenza in animali domestici e allevamenti o solamente nei selvatici; se il virus è enzootico o epizootico, geograficamente limitato o diffuso; altre informazioni dal genoma virale; altre conoscenze scientifiche.

Fasi pandemiche		Livelli	Obiettivi di sanità pubblica
<b>Periodo interpandemico</b>		<b>Periodo interpandemico</b>	
<b>Fase 1.</b> Nessun nuovo sottotipo virale isolato nell'uomo. Un sottotipo di virus influenzale che ha causato infezioni nell'uomo può essere presente negli animali. Se presente negli animali, il rischio* di infezione o malattia nell'uomo è considerato basso			Rafforzare la preparazione alla pandemia a livello globale, nazionale e locale
<b>Fase 2.</b> Nessun nuovo sottotipo virale isolato nell'uomo. Comunque, la circolazione negli animali di sottotipi virali influenzali pone un rischio* sostanziale di malattia per l'uomo		<b>Livello 0:</b> assenza di rischio nel Paese <b>Livello 1:</b> rischio nel Paese o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi a rischio	Minimizzare il rischio di trasmissione all'uomo; individuare e segnalare rapidamente tale trasmissione se si manifesta
<b>Periodo di allerta pandemico</b>		<b>Periodo di allerta pandemico</b>	
<b>Fase 3.</b> Infezione nell'uomo con un nuovo sottotipo, ma senza trasmissione da uomo a uomo, o tutt'al più rare prove di trasmissione ai contatti stretti*		<b>Livello 0:</b> assenza di infezioni nel Paese <b>Livello 1:</b> presenza di infezioni nel Paese o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi affetti	Assicurare la rapida caratterizzazione e la rapida individuazione del nuovo sottotipo virale, la segnalazione e la risposta a casi aggiuntivi
<b>Fase 4.</b> Piccoli cluster con limitata trasmissione interumana e con diffusione altamente localizzata, che indicano che il virus non è ben adattato all'uomo*		<b>Livello 0:</b> assenza di piccoli cluster nel Paese <b>Livello 1:</b> presenza di piccoli cluster nel Paese o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi dove sono stati rilevati cluster di malattia	Contenere la diffusione del nuovo virus all'interno di focolai circoscritti o ritardare la diffusione per guadagnare tempo al fine di mettere in atto le misure di preparazione, incluso lo sviluppo del vaccino
<b>Fase 5.</b> Grandi cluster ma con limitata diffusione interumana, che indicano che il virus migliora il suo adattamento all'uomo, ma che non è ancora pienamente trasmissibile (concreto rischio pandemico)*		<b>Livello 0:</b> assenza di grandi cluster nel Paese <b>Livello 1:</b> presenza di grandi cluster nel Paese o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi dove sono stati rilevati grandi cluster di malattia	Massimizzare gli sforzi per contenere o ritardare la diffusione del virus, per evitare per quanto possibile la pandemia e per guadagnare tempo al fine di mettere in atto le misure di risposta
<b>Periodo pandemico</b>		<b>Periodo pandemico</b>	
<b>Fase 6.</b> Aumentata e prolungata trasmissione nella popolazione generale		<b>Livello 0:</b> assenza di casi nella popolazione del Paese <b>Livello 1:</b> presenza di casi nel Paese o presenza di intensi collegamenti o scambi commerciali con Paesi dove la pandemia è in atto <b>Livello 2:</b> fase di decremento <b>Livello 3:</b> nuova ondata	Minimizzare l'impatto della pandemia
<b>Periodo post-pandemico</b>		<b>Periodo post-pandemico</b>	
Ritorno al periodo interpandemico		Ritorno al periodo interpandemico	Favorire la ripresa del Paese

Fasi e livelli di rischio sono dichiarati dall'OMS, anche in successione non sequenziale. Nell'eventualità di situazioni simultanee che pongono differenti livelli di rischio pandemico, per esempio nuovi e diversi sottotipi di virus influenzali o diversa estensione e diffusione in diverse aree, la fase sarà determinata dal più alto livello di rischio. Tutte le misure previste per le fasi 1-6 sono da intendersi addizionali e, quindi, ove l'evento pandemico sia avviato nel Paese in un momento successivo alle prime fasi, tutte le misure previste per le fasi precedenti e non realizzate dovranno essere contemporaneamente realizzate in aggiunta alle misure espressamente previste per la fase dichiarata (se verrà saltata una fase nel passaggio da una inferiore a una superiore, si deve intendere che le azioni della fase saltata devono essere implementate, senza che esse siano superate dalle azioni della nuova fase). Così, il raggiungimento di una fase e di un determinato livello devono costituire momenti preparatori per l'implementazione di contromisure previste per fasi e livelli successivi, tenendo conto della progressione epidemica.

La comunicazione/dichiarazione di fase, incluso l'incremento o il depotenziamento, sarà fatta dal Direttore Generale dell'OMS.

A livello nazionale, l'informazione sulla dichiarazione di fase dell'OMS e sul corrispondente livello di allerta nel Paese verrà data dal Ministro della Salute.

La comunicazione alla nazione della dichiarazione di pandemia da parte dell'OMS sarà fatta dal Presidente del Consiglio su indicazione del Ministro della Salute.

*Fonte: [https://www.epicentro.iss.it/focus/flu\\_aviarial/pdf/pianopandemico.pdf](https://www.epicentro.iss.it/focus/flu_aviarial/pdf/pianopandemico.pdf)*

Non vi sono modelli di intervento specifici da seguire. Il comune dovrà provvedere all'attivazione del COC, quando richiesto dalla catena di comando e controllo, successivamente seguire le diverse indicazioni emanate dal ministero della salute, dal dipartimento nazionale di protezione civile e dall'agenzia/dipartimento regionale di protezione civile.

Il metodo di comunicazione e informazione alla popolazione dovrà avvenire seguendo i modelli e i contenuti imposti dal ministero della salute, dal dipartimento nazionale di protezione civile e dall'agenzia/dipartimento regionale di protezione civile.

In caso di necessità, potrà essere previsto un posto medico avanzato, in cui inviare la popolazione per test medici e/o altre azioni di mitigazione mediche necessarie, presso l'area AA001 e l'area MSP001.

L'AR001 e DM001, potranno essere utilizzate in caso sia necessario un luogo chiuso per la gestione della popolazione.

Il magazzino limitrofo al COC alternativo potrà essere utilizzato come deposito di materiale medico sanitario e DPI.

Il C.O.C. viene attivato dal Sindaco e/o su richiesta della Prefettura.

<b>SINDACO</b>				
<b>Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>SINDACO</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	Tutti i referenti di funzione	Attivare la catena di comando e controllo
	Attiva il COC e convoca i referenti di funzione			Rendere ufficiali le diverse azioni pianificate e da eseguire
	Firma le ordinanze per l'istituzione delle zone rosse, i posti medici avanzati, la diffusione delle pratiche di auto salvamento per la popolazione e le pratiche di auto salvamento per i lavoratori comunali, le requisizioni di mezzi, materiali e personale necessario alla gestione dell'emergenza ed ogni altra ordinanza ritenuta necessaria;		Referenti di funzione; Forze dell'Ordine	Assicurarsi che vengano eseguite le azioni pianificate
	Si assicura che le ordinanze di cui al punto precedente vengano pubblicate e applicate		segretario comunale; referenti di funzione	Mantenimento h24 del COC
	Si assicura che il segretario comunale crei i turni dei referenti di funzione per la gestione dell'emergenza e per mantenere attivo/funzionante h24 il COC		Referenti di funzione; Forze dell'Ordine	Assicurarsi che vengano eseguite le diverse azioni di auto salvamento e mitigazione
	Si assicura che presso i centri di coordinamento dell'emergenza e nei luoghi di lavoro comunali e delle strutture operative vengano adottate tutte le azioni di mitigazione del rischio pandemico emanate da ASL, INPS, Ministero della Salute e dal DPC nazionale		Referente di funzione F9 assistenza alla popolazione	Allertamento della popolazione
	Si accerta che venga comunicato lo stato di allarme alla popolazione			



	<p>Si informa su quali centri della catena di comando e controllo sono attivi e che i referenti di funzione del COC comunichino secondo il metodo Augustus.</p> <p>I referenti di funzione si interfacciano con i referenti di funzione omologa del COI, o del COM se il COI non è attivo o del CCS se COM/COI non sono attivi o della SOPU se COI/COM/CCS non sono attivi o della Di.Coma.c se il resto della catena di comando e controllo non è attiva</p>		<p>Referenti di funzione; catena di comando e controllo</p>	<p>Mantenere sempre attivo ed efficiente il flusso di comunicazioni lungo la catena di comando e controllo</p>
	<p>Si assicura che ogni referente di funzione crei turni per la gestione delle proprie risorse</p>		<p>Referenti di funzione</p>	<p>Avere sempre personale operativo attivo</p>
	<p>Coordina i referenti di funzione</p>		<p>Referenti di funzione</p>	<p>Avere il quadro completo degli eventi e assicurarsi del buon funzionamento delle comunicazioni interne al COC</p>
	<p>Si assicura che tutte le strutture operative locali e i presidi territoriali, (CC, PS, G.d.F., VV.F., Polizia Locale, CRI, Misericordia, VOPC, operai, etc..), siano convocate presso il COC per l'organizzazione delle azioni operative e/o che ricevano le indicazioni operative da seguire;</p>		<p>Referenti di funzione; strutture operative</p>	<p>Assicurarsi che vi sia una corretta turnazione per lo svolgimento delle azioni da eseguire</p>
	<p>Si assicura che le comunicazioni che il Comune fornisce alla popolazione siano in linea con quelle fornite dal Ministero della Salute e dal DPC nazionale e che le stesse vengano fornite solamente tramite i canali ufficiali comunali</p>		<p>Referente di funzione F9 assistenza alla popolazione</p>	<p>Creare un unico modello di comunicazione e non creare confusione</p>
	<p>Si assicura che la popolazione nelle zone rosse sia costantemente assistita</p>		<p>Referente di funzione F9 assistenza alla popolazione</p>	<p>Assicurarsi una costante assistenza e contatto con la popolazione</p>

	<p>Informa Prefettura – UTG, ASL, Regione (SOUP), Provincia dell'avvenuta attivazione del COC comunicando le Funzioni attivate.</p> <p>Mantiene i contatti con la Regione, la Prefettura – UTG, la ASL, la Provincia, i comuni limitrofi, le strutture locali di CC, VVF.</p>		<p>Prefettura; ASL; REGIONE; Strutture Operative; Area Metropolitana/Provincia (SOP);</p>	<p>Creare un efficace coordinamento operativo locale</p>
	<p>Si assicura che i referenti di funzione COC supportino le richieste pervenute da Prefettura, Regione e ASL</p>		<p>referenti di funzione</p>	
	<p>Comunica la fase di allarme ai dirigenti scolastici</p>		<p>Dirigenti scolastici</p>	<p>Creare un contatto con le strutture scolastiche</p>

## RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)

Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TECNICA DIVALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE (F1)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	Polizia Municipale; Personale ufficio Tecnico; Prefettura; ASL; Regione; Referente funzione F7 strutture operative; Sindaco;	limitazione dei contagi; monitoraggio e sorveglianza; valutazione degli scenari di rischio; valutazione del rischio residuo
	Supporta la Prefettura e l'ASL nell'individuazione delle zone rosse e/o le istituisce autonomamente se autorizzato;			
	Supporta la Prefettura nell'individuazione dei cancelli e/o li istituisce autonomamente se autorizzato;			
	Supporta la Prefettura nell'individuazione della viabilità alternativa e/o la istituisce autonomamente se autorizzato;			
	Verifica l'esigenza di contattare le ditte di fiducia per gli eventuali interventi sulla viabilità e sulle reti gas, elettriche, acqua		Referente funzione Servizi Essenziali e scolastici F5; Ditte convenzionate; Enti Gestori;	mantenimento servizi essenziali riferito soprattutto alla popolazione più vulnerabile e/o in zona rossa
	Supporta la Prefettura e l'ASL nell'individuazione e allestimento dei posti medici avanzati		Referente funzione F2 sanitaria, assistenza sociali e veterinaria; Referente funzione F9 assistenza alla Popolazione	Facilitare l'assistenza medica e individuare luoghi idonei per viabilità, sicurezza ed efficienza

**RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)**

Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA (F2)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>		
	Convoca tutte le VOPC sanitarie. La trasmissione dei compiti potrà avvenire anche via e-mail/radio, o altro canale, nel caso di impossibilità di incontro tra squadre e referente di funzione;		VOPC sanitarie;	organizzazione dei turni e per la programmazione delle azioni da svolgere in supporto all'ASL, al Sindaco e al Referente della Funzione F9
	Mantiene costante il flusso di comunicazione con l'ASL ed il referente della funzione omologa della catena di comando e controllo		ASL; Referente sanitario catena di comando e controllo	Mantenere costante il flusso di comunicazione e attivare in caso di necessità le richieste di supporto
	Supporta l'ASL nell'assistenza alla popolazione sotto il coordinamento della F9 e nelle diverse richieste che l'ASL può fare		ASL; Referente sanitario catena di comando e controllo; referente della Funzione F9 assistenza alla popolazione;	Creare un efficace coordinamento ed un supporto a livello comunale
	Si assicura che tutte le squadre operino seguendo le prescrizioni emanate dall'ASL, INPS ministero della salute e DPC nazionale		VOPC sanitarie;	adottare le pratiche di mitigazione del rischio personali
	Si assicura che la popolazione in isolamento sia costantemente assistita e contattata per le diverse necessità organizzando ogni azione utile per il supporto		VOPC sanitarie; referente della Funzione F9 assistenza alla popolazione; ASL	Mantenere costante l'assistenza nelle zone rosse e/o verso le persone in isolamento/malate
Organizza l'attivazione di presidi di psicologi per il supporto alla popolazione	Referente sanitario catena di comando e controllo;	Creare un supporto psicologico, prevenire l'insorgere di situazioni psicologiche critiche a livello di individuo e di comunità		

	Organizza ogni azione utile per mantenere costante la comunicazione con la popolazione vulnerabile per registrare eventuali necessità e attiva ogni azione utile per il supporto		VOPC sanitarie; referente della Funzione F9 assistenza alla popolazione; ASL	Mantenere attivo il dialogo con le fasce più vulnerabili anche per registrare criticità
	Colloquia costantemente con i servizi sociali per mantenere attivo il supporto alle persone assistite dai servizi sociali in periodo ordinario		VOPC sanitarie; referente della Funzione F9 assistenza alla popolazione; ASL	Mantenere attivo il dialogo con le fasce più vulnerabili anche per registrare criticità
	Convoca e/o contatta le aziende zootecniche per registrare eventuali criticità e in caso di necessità le comunica all'ASL di competenza. Organizza con la F3 e F4 eventuali azioni per il superamento delle criticità		VOPC sanitarie; referente della Funzione F3 volontariato; referente della Funzione F4 Mezzi e Materiali; ASL	Verificare la presenza di criticità sanitarie veterinarie e supporto in caso di necessità
	Si assicura il costante collegamento con l'ASL per il supporto presso i posti medici avanzati in termini di personale/mezzi e materiali		VOPC sanitarie; referente della Funzione F3 volontariato; referente della Funzione F7 strutture operative locali; referente della Funzione F4 Mezzi e Materiali; ASL	Supporto ASL per gestione dei posti medici avanzati

<b>RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)</b>				
<b>Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE VOLONTARIATO (F3)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	VOPC	Organizzare le VOPC, i turni per i presidi e organizzare il supporto all’F2 e ASL
	Mantiene costante il flusso di comunicazione con l’Agenzia/Dipartimento regionale di protezione civile ed il referente della funzione omologa della catena di comando e controllo		l’Agenzia/Dipartimento regionale di protezione civile; referente della funzione omologa della catena di comando e controllo	Mantenere costante il flusso di comunicazioni e effettuare richieste di supporto
	Supporta le diverse richieste del referente della Funzione F9 ed F2		referente della Funzione F9 assistenza alla popolazione; Referente funzione F2 sanitaria, assistenza sociali e veterinaria;	creare efficace coordinamento e sistema di risposta all’emergenza sanitaria
	Si assicura che tutte le squadre operino seguendo le prescrizioni emanate dall’ASL, INPS ministero della salute e DPC nazionale		VOPC sanitarie;	adottare le pratiche di mitigazione del rischio personali

<b>RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)</b>				
<b>Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE MATERIALI e MEZZI (F4)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>		
	Convoca operai e ditte convenzionate per l'organizzazione dei turni e per la programmazione delle azioni da svolgere in supporto al referente della funzione F2 e all'ASL, al Sindaco e al Referente della Funzione F9. La trasmissione dei compiti potrà avvenire anche via e-mail/radio, o altro canale, nel caso di impossibilità di incontro tra squadre e referente di funzione		Operai; ditte; mezzi e materiali comunali	Organizzare le squadre, i mezzi, le ditte e i relativi turni
	Mantiene costante il flusso di comunicazione con le ditte, gli operai ed il referente della funzione omologa della catena di comando e controllo		Operai; ditte; referente della funzione omologa della catena di comando e controllo	Mantenere costante il flusso di comunicazioni e effettuare richieste di supporto
	Supporta le diverse richieste del referente della Funzione F9 ed F2; Supporta il referente della Funzione F9 nell'assistenza alla popolazione		referente della Funzione F9 assistenza alla popolazione; Referente funzione F2 sanitaria, assistenza sociali e veterinaria;	creare efficace coordinamento e sistema di risposta all'emergenza sanitaria
	Si assicura che vi sia sempre un numero sufficiente di DPI per il personale dei referenti di funzione e per il personale del comune in servizio			Mantenere efficiente la logistica e assicurarsi i rifornimenti
	Gestisce il magazzino dei DPI e di ogni altro materiale utile alla gestione dell'emergenza		Operai; ditte; mezzi e materiali comunali	Garantire la gestione efficace del magazzino
Si assicura che tutte le squadre operino seguendo le prescrizioni emanate dall'ASL, INPS ministero della salute e DPC nazionale	Operai; ditte; mezzi e materiali comunali	adottare le pratiche di mitigazione del rischio personali		

<b>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)</b>				
<b>Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI (F5)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>	dirigenti scolastici; Sindaco	Messa in sicurezza degli istituti
	Mantiene costante il contatto con i dirigenti scolastici e comunica ogni iniziativa intrapresa dal Sindaco e si assicura che venga eseguita		dirigenti scolastici; Sindaco; coordinatore per l'emergenza per i minori; referente della Funzione F9 assistenza alla popolazione; Referente funzione F2 sanitaria, assistenza sociali e veterinaria;	Messa in sicurezza degli istituti
	Supporta i dirigenti scolastici nella gestione delle emergenze in collaborazione con il coordinatore per l'emergenza per i minori, il referente della funzione F2 e F9		Dirigente scolastico	adottare le pratiche di mitigazione del rischio personali
	Si assicura che le scuole abbiano il numero sufficienti e la tipologia adatta di DPI		referente della funzione omologa della catena di comando e controllo	Mantenere costante il flusso di comunicazioni e effettuare richieste di supporto
	Mantiene costante il flusso di comunicazione con il referente della funzione omologa della catena di comando e controllo		operatori	adottare le pratiche di mitigazione del rischio personali
Si assicura che tutte le squadre operino seguendo le prescrizioni emanate dall'ASL, INPS ministero della salute e DPC nazionale				



<b>RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)</b>				
Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale				
SOGGETTO	AZIONE	FASE	SOGETTI DA COINVOLGERE	OBIETTIVI
<b>RESPONSABILE FUNZIONE CENSIMENTO DANNI PERSONE E COSE (F6)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>			
	Supporta il referente della Funzione F1 ed il Sindaco nello svolgere i propri compiti	<b>FASE di EMERGENZA</b>	Responsabile Funzione Tecnica e Pianificazione F1; Sindaco	migliorare il sistema di pianificazione

<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)</b>				
<b>Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE (F7)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>		
	Convoca il comandante della Polizia Locale per l'organizzazione dei turni ed i referenti delle forze dell'ordine (CC, PS, G.d.F.) per la programmazione delle azioni da svolgere		Polizia Locale; Forze dell'Ordine	Organizzare i turni
	Esegue, in collaborazione con le forze dell'ordine dello stato presenti nel territorio o assegnate dalla Prefettura, il sistema dei cancelli		Polizia Locale; Forze dell'Ordine	Controllo del territorio
	Mantiene costante il flusso di comunicazione con il referente della funzione omologa della catena di comando e controllo		referente della funzione omologa della catena di comando e controllo	Mantenere costante il flusso di comunicazioni e effettuare richieste di supporto
	Organizza il piano antisciacallaggio in caso di evacuazione delle zone rosse		Polizia Locale; Forze dell'Ordine	Controllo del territorio
	Supporta il referente della funzione F2, all'ASL, al Sindaco e al Referente della Funzione F9		referente della Funzione F9 assistenza alla popolazione; Referente funzione F2 sanitaria, assistenza sociali e veterinaria; ASL; Sindaco	creare efficace coordinamento e sistema di risposta all'emergenza sanitaria
Si assicura che tutte le squadre operino seguendo le prescrizioni emanate dall'ASL, INPS ministero della salute e DPC nazionale	operatori	adottare le pratiche di mitigazione del rischio personali		

<b>RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)</b>				
<b>Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI (F8)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>		Mantenere attivo il sistema delle comunicazioni anche al fine dell'informazione della popolazione
	Convoca tutte le VOPC specializzate in TLC, o che hanno sistemi alternativi di TLC, per l'organizzazione dei turni e per la programmazione delle azioni da svolgere		Referenti di funzione	
	Calcola, in collaborazione con gli altri referenti di funzione operativi, il numero sufficiente di radio per mantenere le comunicazioni tra presidi territoriali e referenti di funzione		referente della funzione omologa della catena di comando e controllo	Mantenere costante il flusso di comunicazioni e effettuare richieste di supporto
	Mantiene costante il flusso di comunicazione con il referente della funzione omologa della catena di comando e controllo		operatori	adottare le pratiche di mitigazione del rischio personali
	Si assicura che tutte le squadre operino seguendo le prescrizioni emanate dall'ASL, INPS ministero della salute e DPC nazionale			

<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>				
<b>Su richiesta del Sindaco e/o Prefettura o diretta comunicazione regionale</b>				
<b>SOGGETTO</b>	<b>AZIONE</b>	<b>FASE</b>	<b>SOGETTI DA COINVOLGERE</b>	<b>OBIETTIVI</b>
<b>RESPONSABILE FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE (F9)</b>	<b>RISCHIO PANDEMIA</b>	<b>FASE di EMERGENZA</b>		
	supporta la Prefettura e l'ASL nell'organizzare e coordinare il piano di assistenza alla popolazione. Se autorizzato, l'organizza e lo coordina autonomamente in collaborazione con il Sindaco		Prefettura; ASL; Sindaco; referenti di funzione COC;	Assicurare l'assistenza alla popolazione
	Supporta l'ASL e la Prefettura i piani di controllo sanitario della popolazione		Prefettura; ASL; Sindaco;	Assicurare l'assistenza alla popolazione
	Si assicura che la popolazione vulnerabile sia costantemente contattata per registrare eventuali necessità			Assicurare l'assistenza alla popolazione
	Organizza e coordina la comunicazione alla popolazione e alla popolazione nelle zone rosse in collaborazione con Prefettura/ASL/Sindaco		Prefettura; ASL; Sindaco;	Assicurare l'informazione alla popolazione
	Mantiene costante il flusso di comunicazione con l'ASL ed il referente della funzione omologa della catena di comando e controllo		ASL; referente della funzione omologa della catena di comando e controllo	Mantenere costante il flusso di comunicazioni e effettuare richieste di supporto
	Supporta le diverse richieste dell'ASL		ASL;	supportare la catena di comando e controllo
	Si assicura che tutte le squadre operino seguendo le prescrizioni emanate dall'ASL, INPS ministero della salute e DPC nazionale		operatori	adottare le pratiche di mitigazione del rischio personali
Si assicura il costante collegamento con l'ASL per il supporto presso i posti medici avanzati in termini di personale/mezzi e materiali	ASL; referenti di funzione	Assicurare l'assistenza alla popolazione		

## 3) PROCEDURE PER L'ALIMENTAZIONE INFANTILE NELLE EMERGENZE

il Sindaco e il referente F2 e F9, in fase di emergenza (ALLARME) o in fase di allestimento delle aree di accoglienza, istituiscono un numero sufficiente di gruppi di assistenza per le operazioni relative all'AINE (Alimentazione Infantile Nelle Emergenze). I gruppi devono essere costituiti da: 1 operatore sanitario + 1 operatore volontario di Protezione Civile + 1 Mamma Peer Counsellor. Gli operatori devono essere formati sull'Alimentazione Infantile secondo le raccomandazioni OMS/UNICEF. In caso di assenza di operatori adeguatamente formati, la F9 effettua richiesta di supporto lungo la catena di comando e controllo. L'amministrazione comunale in periodo ordinario deve provvedere a formare gli operatori secondo le raccomandazioni OMS/UNICEF. Dovranno essere istituite nel tempo almeno 1 gruppo di assistenza per le operazioni relative all'AINE per ogni Area di Accoglienza. Il "capo squadra" è individuato dal Coordinatore dedicato ai minori per la gestione dell'emergenza tra le figure che ricorrono un ruolo sanitario. Le procedure sono descritte nei modelli di intervento dei singoli rischi. A seguire sono descritte le specifiche per i bambini e i lattanti

Procedure gruppi AINE
<p>Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per i lattanti &lt; 6 mesi allattati al seno esclusivamente o con aggiunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incoraggiare le nutrici a mantenere, aumentare o ristabilire l'allattamento esclusivo al seno;</li> <li>- In caso di rilattazione o di recupero dell'allattamento esclusivo prevedere l'utilizzo di ausili per l'allattamento (tiralatte, Dispositivo per l'Allattamento Supplementare) laddove ne sia possibile il corretto utilizzo, gestione e pulizia;</li> <li>- Promuovere il contatto e il confronto tra gruppi di mamme che allattano;</li> <li>- Prevedere la frequentazione del nucleo familiare, soprattutto il contatto con il padre del bambino;</li> <li>- Prevedere servizi immediati per la cura e l'alimentazione dei lattanti orfani;</li> <li>- Prevedere e valutare le alternative alimentari nel caso in cui un lattante che sia allattato al seno non abbia più a disposizione il latte materno, a seguito dell'emergenza. Per ordine di appropriatezza e sicurezza alimentare si valuterà: balia - LM da banca del latte - LA non di marca (generico) - LA commerciale - Latte animale modificato in casa.</li> </ul>
<p>Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per i lattanti &lt; 6 mesi allattati con latte artificiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evitare di stigmatizzare la scelta di utilizzare il latte artificiale;</li> <li>- Fornire ai caregivers informazioni e sostegno per la preparazione corretta del latte formulato</li> </ul>
<p>Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per i lattanti &gt; 6 mesi allattati al seno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incoraggiare le nutrici a proseguire l'allattamento al seno durante l'introduzione dei cibi complementari</li> </ul>
<p>Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per i bambini Piccoli &lt; 2 anni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornire informazioni e sostegno per aiutare i bambini piccoli a mangiare quanto messo loro a disposizione</li> </ul>

Specifiche che il gruppo AINE deve seguire per ridurre i rischi da allattamento artificiale:

- Valutare la quantità di LA presente nella popolazione e nel ciclo distributivo locale nei primi momenti dell'emergenza
- Controllare che siano conformi al Codice per la Commercializzazione dei Sostituti del Latte Materno: destinazione d'uso - reperimento - gestione - distribuzione dei SLM, alimenti a base di latte, biberon e tettarelle
- Informare i responsabili della gestione degli aiuti umanitari che le donazioni di latte artificiale (LA) e altri sostituti del latte materno (SLM) non sono necessarie e possono mettere a rischio la vita dei lattanti
- Ogni donazione non richiesta di LA e SLM dovrebbe essere raccolta dai punti di accesso all'area di emergenza e dovrebbe essere conservata fino a destinazione del loro utilizzo e/o distribuzione da parte degli operatori formati per l'AINE
- L'operatore formato per l'AINE valuta e decide a quali lattanti spetti la fornitura (temporanea o a lungo termine) di LA o SLM dopo avere escluso tutte le alternative (vedi 4.6) e in particolare per i seguenti casi: madre assente - madre gravemente malata - madre in fase di rilattazione - madre che rifiuta il bambino - madre che nutrive il lattante con LA prima dell'emergenza - madre che non desidera allattare al seno
- Prevedere, sulla base delle valutazioni di cui al punto 8.5 la fornitura di LA e SLM contestualmente alla fornitura di altri alimenti, combustibile, ausili per la somministrazione (tazzina senza beccuccio, biberon e tettarelle ove sia possibile un corretto utilizzo e pulizia)
- Prevedere la distribuzione di LA separatamente dal resto della razione alimentare, onde evitare la diffusione a chi non ne ha bisogno
- Informare i responsabili delle forniture alimentari che i lattati cosiddetti "di proseguimento" e "di crescita" non sono necessari per una corretta alimentazione dei bambini piccoli
- Verificare che la fornitura di LA abbia scadenza di almeno 6 mesi dal ricevimento e che sia adatta al lattante e alla sua età
- Prevedere informazione e sostegno per l'adeguata preparazione del latte artificiale con dimostrazioni pratiche
- Prevedere controllo del peso almeno due volte al mese per i lattanti nutriti con LA nel corso della prevista visita di controllo
- Valutare che le vi siano le condizioni ambientali idonee all'alimentazione artificiale, la disponibilità di combustibile, acqua e attrezzature per una preparazione sicura del LA e SLM a livello delle unità familiari
- Prevedere e gestire una continuità nella fornitura di LA
- Scoraggiare l'uso di biberon e tettarelle per la somministrazione di LA ove non sia garantita l'assenza di possibili contaminazioni e difficoltà nella pulizia
- Incoraggiare l'utilizzo di tazze (senza beccuccio), DAS e tiralatte ove igienicamente possibile.

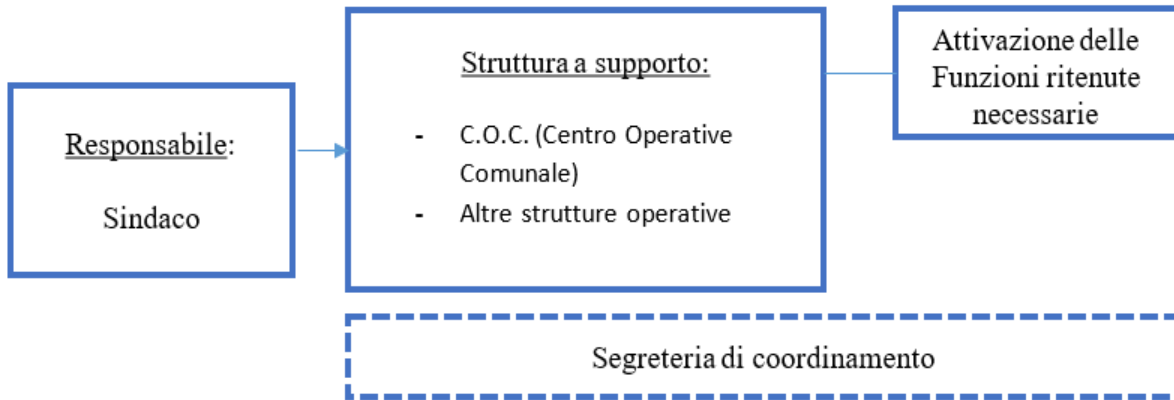
## 4) NORMATIVA

La normativa nazionale di riferimento è la **legge n. 225 del 24 febbraio 1992 e ss.mm.ii**, poi modificata e integrata da successivi provvedimenti normativi, che ha creato di fatto il Servizio Nazionale della Protezione Civile. Con la legge n. 225/92 si è scelta la struttura del “servizio”, cioè un sistema di enti, uffici e strutture, centrali e periferiche, che svolge nell’ambito delle proprie sfere di responsabilità il ruolo di protezione della popolazione, soccorso e superamento dell’emergenza. Con questa legge si introduce una ripartizione delle competenze di protezione civile tra gli enti amministrativi dello Stato, distinguendo le funzioni a livello regionale da quelle a livello centrale. Va rilevato che la legge n. 225/1992 è fondamentale poiché: Individua le tipologie di eventi che sono oggetto d’intervento da parte della Protezione Civile; Definisce quali sono i componenti del Servizio e le strutture operative; Stabilisce le attività e le competenze all’interno della Protezione Civile. All’art. 4 della Legge sono precisate quali sono le attività di Protezione Civile distinte in quattro tipologie: previsione, prevenzione, soccorso e superamento dell’emergenza. Compongono il Servizio Nazionale – secondo l’art. 6 – “le amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane (...) e i gruppi associati di volontariato civile”. L’art. 18, infine, definisce il ruolo e la partecipazione del Volontariato alle attività di protezione civile. Un’ulteriore svolta al sistema di Protezione Civile in Italia viene data con le leggi **3 agosto 1998 n. 2673 e 11 dicembre 2000 n. 365**, che hanno sancito la nascita della “rete” dei Centri Funzionali, costituita dall’insieme dei Centri Funzionali Regionali, coordinati dal Centro Funzionale Centrale che svolge un’attività di indirizzo e coordinamento. I centri funzionali costituiscono il cuore del sistema di allerta nazionale poiché, attraverso un’attività di previsione, monitoraggio e sorveglianza in tempo reale degli eventi e dei loro effetti sul suolo, supportano le autorità di Protezione Civile nelle decisioni e nella gestione delle fasi di emergenza. Con la **legge n. 100/2012** vengono modificati e aggiunti nuovi articoli che modificano la legge n. 225/92 rendendola più in linea con i canoni attuali di sicurezza e contenimento della spesa pubblica. In particolare, la legge n. 100/2012 prevede: La ridefinizione del Servizio Nazionale di Protezione Civile e disciplina le attività di protezione civile. L’inserimento di nuovi articoli riguardanti, rispettivamente, al sistema di allerta nazionale per il rischio meteo-idrogeologico e idraulico e per la gestione delle reti di monitoraggio e uso delle radiofrequenze. La riscrittura di varie parti del fondamentale art. 5 “Stato di emergenza e potere di ordinanza”. L’aggiornamento di alcuni passaggi relativi alle competenze di Regioni, Province e Prefetto. IL codice della protezione civile (Il **Decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018** ) disciplina il Servizio Nazionale riformando tutta la normativa in materia. La normativa della Regione in materia di protezione civile è basata sulla Legge Regionale 11 aprile 1985 n. 375. Tale legge, innovativa rispetto alla carente legislazione dell’epoca, ha creato un sistema di Protezione Civile regionale teso a garantire l’incolumità di civili, beni e ambiente per le seguenti tipologie di rischio: eventi sismici, disastri idrogeologici, eruzioni vulcaniche e fenomeni endogeni, incendi boschivi e di grandi dimensioni, diffusione o dispersione di prodotti chimici radioattivi, tossici o comunque tali da alterare gravemente l’ambiente, ogni altra calamità, anche non causata da eventi naturali, che non sia riservata alla competenza esclusiva dello Stato. Per molti di questi rischi la Regione ha emanato atti normativi specifici per disciplinare sia la pianificazione sia la prevenzione a cui si rimandano per le opportune conoscenze di merito. La Legge Regionale 26 febbraio 2014 n. 26 ha istituito l’Agenzia Regionale di Protezione Civile (di seguito Agenzia) secondo la quale la Protezione Civile Regionale è intesa come un Sistema di soggetti tra loro differenti e connessi in un sistema operativo flessibile, tale da garantire le risposte più efficienti e adeguate a tutela della collettività in materia di protezione civile.

## 5) FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA DI ALLERTAMENTO LOCALE

Il Sindaco recepisce le allerte dall'ente sovra comunale ed attiva Procedure del modello di intervento secondo le condizioni del territorio e assecondo di quanto comunicato dall'allerta stessa.

Per la specifica dei compiti del Sindaco, del sistema di attivazione della catena di comando e controllo e del sistema di gestione del rischio, si fa riferimento ai specifici capitoli

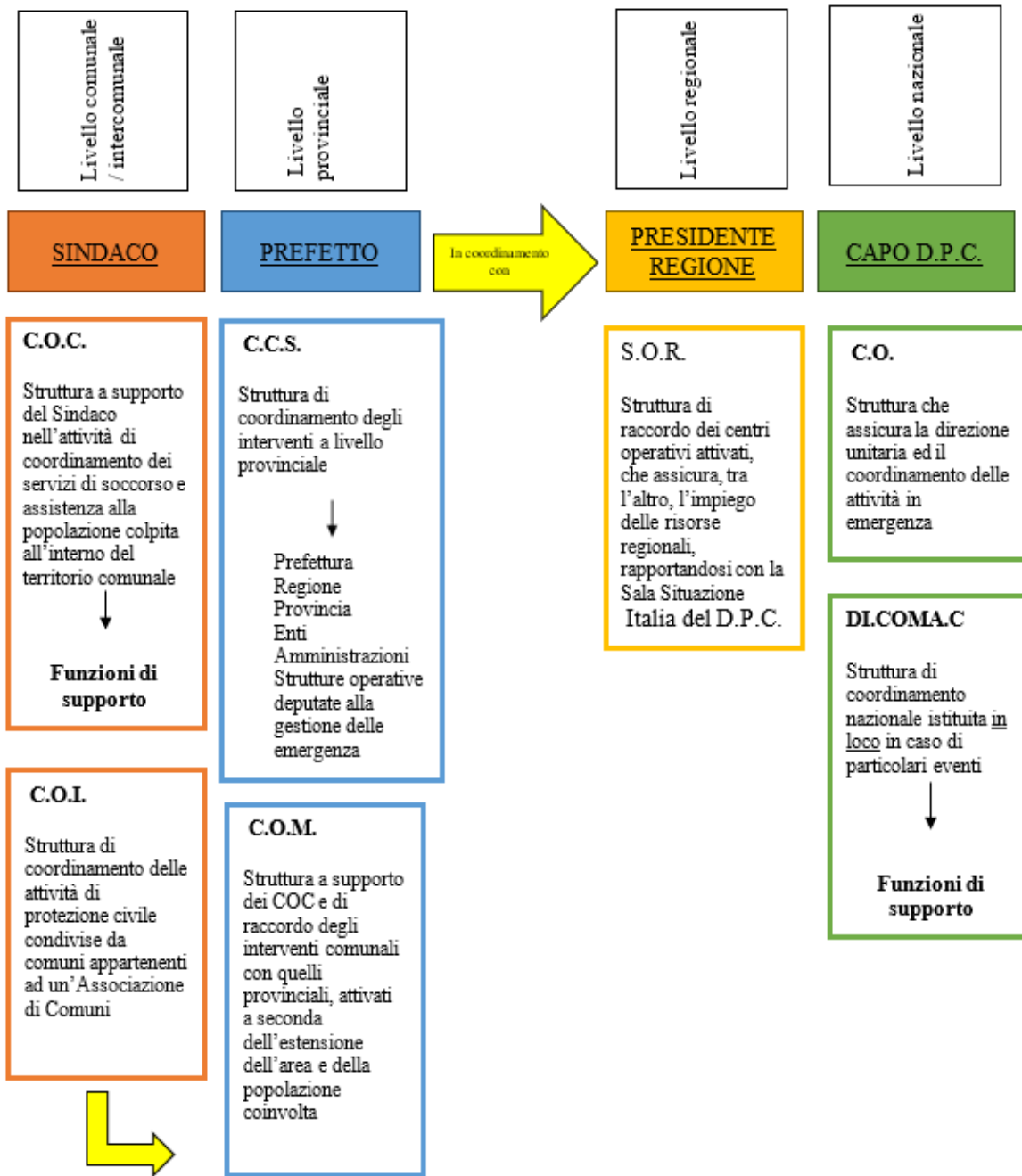


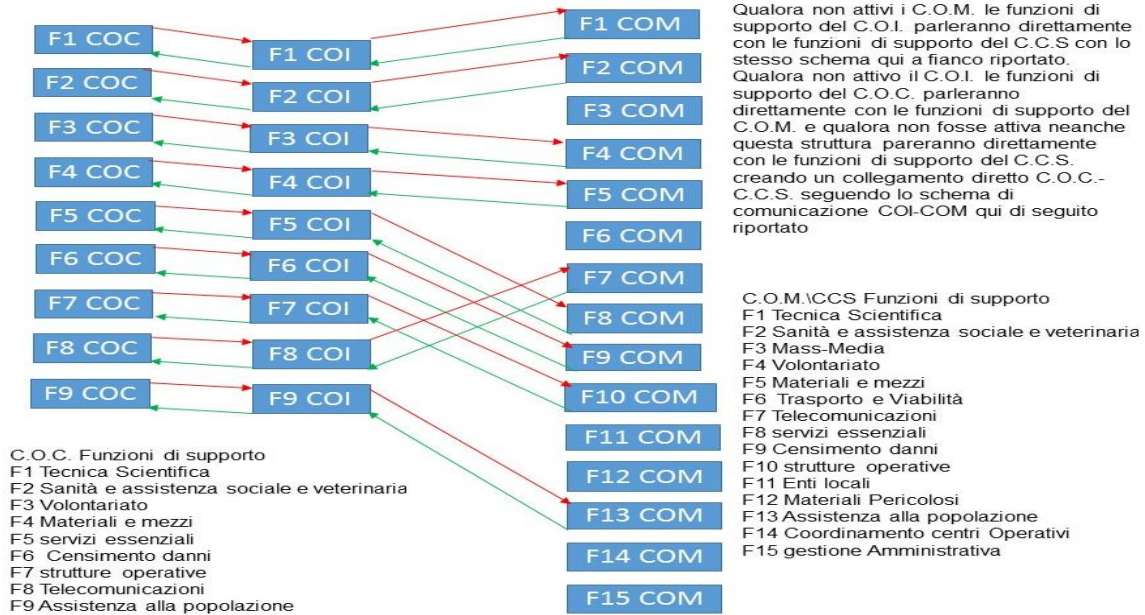
In caso di emergenza, a seconda della sua estensione e dell'intensità, si può avere l'attivazione di più centri di coordinamento in funzione dei diversi livelli di responsabilità, al fine di garantire il coordinamento delle attività di soccorso, in relazione alla capacità di risposta del territorio interessato.

I centri di coordinamento, pertanto, sono di livello:

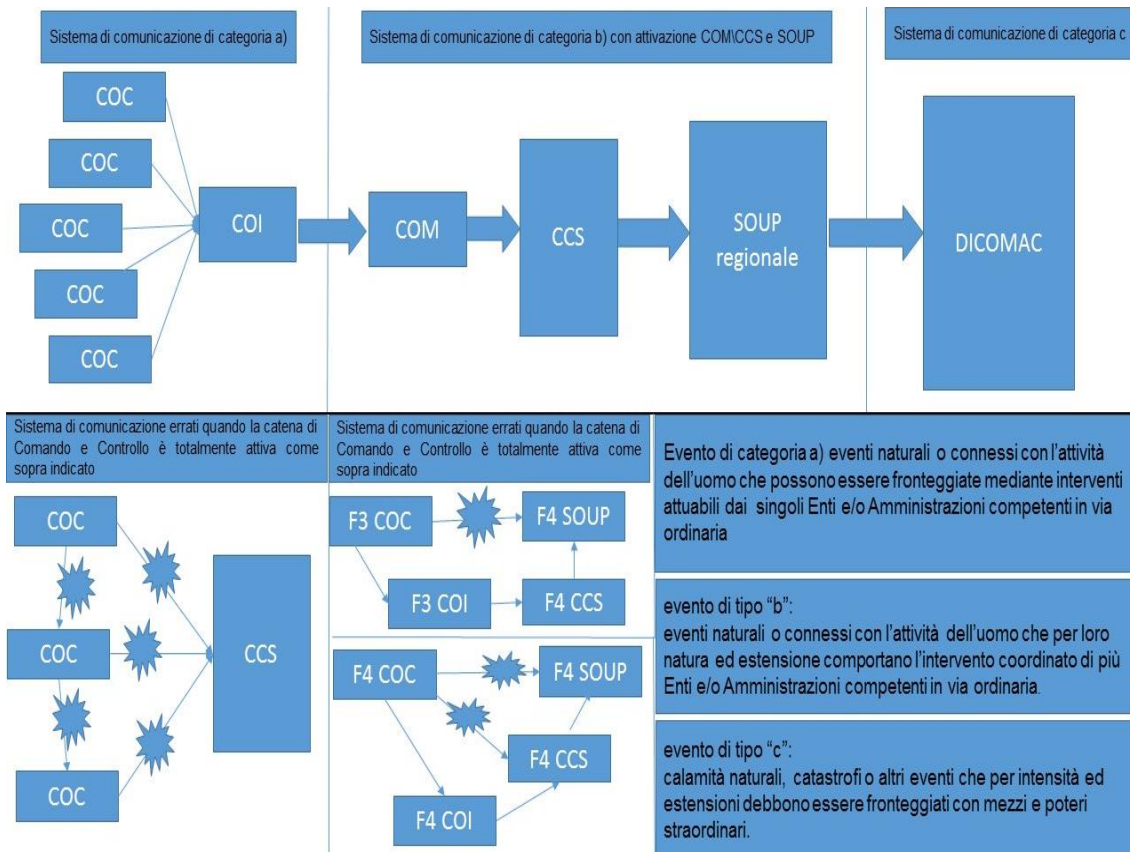
- Comunale/Intercomunale (C.O.C.: centro operativo comunale / C.O.I.: centro Operativo Intercomunale);
- Provinciale (C.C.S.: centro coordinamento soccorsi / C.O.M.: centro operativo misto);
- Regionale (S.O.R.: sala operativa regionale);
- Nazionale (C.O.: comitato operativo della protezione civile / DI.COMA.C.: Direzione di Comando e Controllo).







Qualora venga attivata tutta la catena di Comando e Controllo lo schema di seguito rappresenta il sistema di comunicazione dei Centro Operativi



## 6) FORMAZIONE ED INFORMAZIONE IN PERIODO ORDINARIO

Premesso che sul sito web del Comune verrà attivata apposita sezione con allegato il Piano Comunale di Protezione Civile in formato integrale, nonché una sintesi del Piano per non addetti ai lavori, la formazione sarà distinta in due livelli:

**Livello Base:** i destinatari sono la cittadinanza (in particolare la popolazione interessata da scenari di rischio), con il coinvolgimento diretto dei singoli cittadini e di organizzazioni, pro loco, parrocchie, gruppi vari, alunni delle scuole (elementari e media) presenti nel Comune.

Modello formativo: lezioni frontali, proiezione video e schede informative, analisi di casi e esercitazioni di evacuazione scolastica e comunale (vedi poi Attività addestrative).

Contenuti: I rischi e gli scenari di rischio sul territorio comunale, i comportamenti in prevenzione ed in Emergenza, Il sistema ed il Piano Comunale di Protezione Civile, modello di intervento, la localizzazione delle aree di attesa, i mezzi di diffusione delle informazioni e degli allarmi, i supporti logistici. Il Comune metterà a disposizione aule, dotazioni tecniche, materiali e docenti.

**Livello Operativo:** i destinatari sono gli appartenenti al Sistema Comunale di Protezione Civile (amministratori – Sindaco, Dirigenti, Responsabili Funzioni di Supporto - dipendenti pubblici, professionisti esterni, volontari, personale della Scuola)

Modello formativo: lezioni frontali, proiezione video e schede informative, analisi di casi; dinamiche non formali con coinvolgimento diretto, giochi di ruolo e di simulazione ed esercitazioni per posti comando (vedi poi Attività addestrative).

Contenuti: Riferimenti legislativi e sistema della protezione civile, i rischi e gli scenari di rischio sul territorio comunale, le aree di attesa e di emergenza, gli edifici strategici e rilevanti, il Centro Operativo Comunale, il sistema ed il Piano comunale di protezione civile, analisi ed operatività Il funzionamento del sistema comunale di protezione civile, Cartografia di base, cenni di Primo soccorso sanitario, i comportamenti da tenere in prevenzione ed in emergenza, cenni di comunicazione in emergenza, mezzi di diffusione delle informazioni e allarmi, esercitazione per posti comando (vedi poi Attività addestrative) Supporti logistici.

Il Comune metterà a disposizione aule, dotazioni tecniche, materiali e docenti.

### Attività addestrative

1. Al termine delle formazione al Livello Base, verrà effettuata una sessione di formazione con cadenza annuale, a cura di volontari e/o professionisti del settore.

2. Al termine delle formazione al Livello Operativo, verrà effettuata una Esercitazione per Posti Comando con cadenza annuale, a cura di volontari e/o professionisti del settore, così organizzata:

Verrà simulata l'attivazione del COC a seguito di evento prevedibile, con definizione di:

- ambito di riferimento e località/frazioni interessate
- data, stagione ed orario dell'evento simulato
- obiettivi dell'esercitazione
- partecipanti e loro funzioni
- individuazione e descrizione di un evento di riferimento
- definizione di uno scenario di rischio
- descrizione del sistema di allertamento
- sistema di coordinamento (procedure di attivazione, flusso di comunicazione, sedi e strutture operative)

Con la legge n. 265/99, art. 1221, vengono trasferite al Sindaco le competenze del Prefetto in materia di informazione alla popolazione in situazioni di pericolo per calamità naturali.

### La comunicazione negli eventi con Pre-ALLARME

L'Amministrazione comunale tramite la funzione F9 o il Presidio Operativo DIRAMA una comunicazione di pre-allarme a tutta la popolazione ed in particolare alla popolazione direttamente soggetta al rischio.

La comunicazione viene diramata attraverso:

- I presidi territoriali VOLONTARIATO di protezione civile, coordinati dal Sindaco o dal referente della Funzione F3);
- I presidi territoriali Polizia locale e/o Operai, coordinati dal Sindaco o dal referente della Funzione F7);

In Entrambi i casi i presidi territoriali contattano la popolazione tramite:  
passaggio in strada con megafono.

Se presente personale sufficiente sarà costituito un Presidio territoriale per la comunicazione porta a porta dove presenti persone non autosufficienti

I presidi Territoriali comunicheranno:

- Il tipo di Evento in Corso e lo stato di fatto in cui versa il territorio comunale in riferimento all'evento;
- Le modalità di comunicazione in caso di peggioramento e/o miglioramento della situazione;
- La localizzazione delle Aree di protezione civile idonee e se dove possibile i percorsi per raggiungerle;

### **La comunicazione in Emergenza**

Al fine di rendere noto alla popolazione le modalità con cui il Sistema di Protezione Civile opererà in caso di evento (chi interverrà, in quale modo avverranno le comunicazioni con la popolazione ecc.), e quali risorse il Sistema di Protezione Civile attiverà a servizio della popolazione coinvolta nell'evento, verranno comunicate:

- i comportamenti da adottare nelle diverse fasi dell'emergenza.
- la localizzazione delle aree e delle strutture di emergenza e i percorsi più brevi e sicuri per raggiungerle;
- le disposizioni del Piano Comunale di Protezione Civile;

Le informazioni saranno diffuse in modo chiaro, sintetico, tempestivo e regolare, a cura di apposita Funzione del COC, esperta in comunicazione e delegata dal Sindaco come portavoce ufficiale.

In particolare si utilizzeranno:

altoparlanti posti sulle auto di polizia locale e di protezione civile, in dotazione;

Manifesti nei posti di ritrovo, nei bar, nelle piazze, per le strade, nelle aree di ricovero, etc.;

indicano luoghi di assistenza, numeri di telefono e quant'altro;

Volantini: verranno specificati i luoghi di assistenza per il ritiro di coperte, cibo, medicinali e numeri di telefono del comune per qualsiasi informazione e urgenza.

Telefonia fissa e mobile: con la funzione 8 – telecomunicazioni si forniscono informazioni alla cittadinanza, attraverso centralino, numeri verdi, servizio sms e simili.

Sito Internet del comune con home page di immediata comprensione.

Social network su piattaforme web (facebook, twitter, linkedin, what's app, instagram....)

Messaggistica attraverso tv, televideo, radio e giornali locali.

Sirene e campane a martello ove presenti Verranno inoltre diramati bollettini informativi nelle lingue delle comunità linguistiche maggiormente presenti sul territorio.

Si elencano qui di seguito i link utili tra i quali i cittadini possono ottenere informazioni circa la conoscenza dei rischi e delle procedure di auto salvamento e buon comportamento

#### **RISCHIO VULCANICO**

[http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/rischio\\_vulcanico.wp](http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/rischio_vulcanico.wp)

#### **RISCHIO SISMICO**

[http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa\\_fare\\_sismico.wp](http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_sismico.wp)

[http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa\\_fare\\_sismico.wp?pagtab=2#pag-content](http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_sismico.wp?pagtab=2#pag-content)

[http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa\\_fare\\_sismico.wp?pagtab=3#pag-content](http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_sismico.wp?pagtab=3#pag-content)

#### **Rischio meteo-idrogeologico ed idraulico**

[http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa\\_fare\\_idrogeologico.wp](http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_idrogeologico.wp)

#### **RISCHIO INCENDIO BOSCHIVO**

[http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/view\\_cosafare\\_incendi.wp?contentId=APP15011](http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/view_cosafare_incendi.wp?contentId=APP15011)

#### **RISCHIO INDUSTRIALE**

[http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/rischio\\_industriale.wp](http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/rischio_industriale.wp)

[http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa\\_fare\\_industriale.wp](http://www.protezionecivile.gov.it/jcms/it/cosa_fare_industriale.wp)